



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR*

**I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"**

**Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095 – FAX 0923-670879**

**C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002**

**e-mail - [tpis024002@istruzione.it](mailto:tpis024002@istruzione.it) / [tpis024002@pec.istruzione.it](mailto:tpis024002@pec.istruzione.it) / web: [www.liceomazara.gov.it](http://www.liceomazara.gov.it)**

*Liceo Classico e Liceo Linguistico*

*Via S. M. delle Giunmere*

*TEL. 0923-941094 – FAX 0923-670078*

*Liceo Scientifico e Opzione Scienze Applicate*

*Biennio: via Toscanini/ Triennio: via Oriani*

*TEL. 0923-942683 – FAX 0923-670879*

## **REGOLAMENTO ALBO FORNITORI**

### **REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE e L'UTILIZZO DELL'ALBO DEI FORNITORI E DELLE IMPRESE DI FIDUCIA**

(Testo approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 11/12/2015)

VISTO l'art. 2 del D.L.vo 163/2006 - Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità

VISTO l'art.125 del D.L.vo 163/2006 –Lavori, servizi e forniture in economia

VISTO il D.I. n. 44/ 2001 in particolare gli art. 33 e 34 riguardanti rispettivamente, interventi del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;

CONSIDERATO che l'attività negoziale prevista dall'art. 31 e 32 del D.I. 44/2001 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni assunte dal C.I.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

emana il seguente Regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'albo dei fornitori e delle imprese di fiducia.

#### **Art. 1 - Istituzione**

È istituito presso il "Liceo G.G.Adria-G.P.Ballatore" l'Albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia.

#### **Art. 2 - Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo**

Il Liceo accetterà ed iscriverà all'albo sopramenzionato le ditte appaltatrici di beni e servizi che produrranno istanza di inclusione come fornitori per le seguenti categorie merceologiche:

1. Carta, cancelleria e stampati.
2. Materiali e accessori:
  - a. vestiario da lavoro,
  - b. accessori per uffici,
  - c. accessori per attività sportive e ricreative,
  - d. materiali e strumenti tecnico specialistici,
  - e. materiale informatico e software,
  - f. medicinali, materiale sanitario e igienico.
3. Fornitura servizi:
  - a. contratti di assistenza software e hardware,
  - b. manutenzione e riparazione macchinari,
  - c. manutenzione ordinaria immobili, arredi e complementi di arredo,
  - d. servizio sorveglianza immobili,

- e. servizio trasporto per visite di istruzione,
  - f. organizzazione visite istruzione,
  - g. noleggio macchinari o altri beni.
4. Servizi bancari e assicurativi.
5. Servizi:
- a. sicurezza D.L. 81 del 30/04/2008,
  - b. privacy,
  - c. formazione,
  - d. altro (ad es. artigiani per la manutenzione ordinaria).

### **Art. 3 - Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo**

Le finalità che si intendono raggiungere con il presente Regolamento sono:

1. Assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria e degli esecutori di lavori nelle procedure di valore inferiore a 125.000,00 euro.  
L'Albo sarà utilizzato nelle procedure ristrette e negoziate per l'acquisizione di forniture, servizi e affidamento lavori.
2. Dotare l'Istituto di un utile strumento di supporto al processo di approvvigionamento articolato per tipologie e classi merceologiche.

Il Liceo si riserva la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da Consip, che costituisce lo strumento prevalente per l'acquisizione di beni e servizi informatici.

### **Art. 4 - Presentazione delle istanze**

L'iscrizione richiesta per una o più categorie merceologiche dovrà essere effettuata utilizzando il modello di richiesta allegato al presente Regolamento (Allegato 1) e pervenire tramite il seguente indirizzo di posta [tpis024002@istruzione.it](mailto:tpis024002@istruzione.it)

SI AVVERTE CHE:

1. Resta ferma la facoltà dell'Istituto di interpellare per le procedure di cui al presente regolamento, operatori economici non iscritti all'Albo o fornitori ritenuti idonei sulla base di giudizi favorevoli per precedenti rapporti contrattuali per forniture di servizi o lavori di particolare natura;
2. L'inclusione dell'impresa nell'Albo fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture e servizi e l'Amministrazione non è assolutamente vincolata nei confronti della ditta stessa.
3. L'albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D.Lgs.163/2006.
4. Per essere iscritti all'Albo dei fornitori e delle imprese di fiducia dell'Istituzione scolastica occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. Iscrizione nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione.
  - b. Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia).
  - c. Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità.
  - d. Non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo.
  - e. Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto.
  - f. Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in

materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza.

- g. Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana.
  - h. Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette.
  - i. Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.
5. Le Ditte iscritte dovranno tempestivamente comunicare, a mezzo e-mail, l'eventuale perdita dei requisiti richiesti, l'eventuale cambio del domicilio legale e/o del legale rappresentante e qualsiasi altra variazione dei dati indicati nella domanda di iscrizione.
  6. All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo attribuito dal Protocollo generale della Scuola. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.
  7. Si procederà alla cancellazione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nei casi di gravi irregolarità nell'esecuzione delle forniture (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, ecc.).
  8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le autocertificazioni presentate.
  9. In presenza di un numero elevato di ditte iscritte all'albo per la medesima categoria merceologica la scelta di quelle da interpellare avverrà in base ai criteri stabiliti dalla Giunta Esecutiva o dalla Commissione acquisti. Qualora il numero delle imprese iscritte per una data Sezione sia inferiore a 5 si provvederà ad integrarlo tramite ricerca sul web, utilizzando un criterio di rotazione in base all'ordine alfabetico. Le domande incomplete o irregolari saranno inserite nell'elenco soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate.

L'Albo Fornitori è strutturato nelle seguenti tre Sezioni:

- Sezione I: Fornitori di beni
- Sezione II: Prestatori di servizi
- Sezione III: Esecutori di lavori

#### **Art. 5 – Pubblicazione e aggiornamento dell'Albo**

- L'Albo fornitori sarà istituito a partire dal 01/03/2016 e sarà aggiornato con cadenza annuale entro il 31 ottobre di ogni anno.
- Ogni anno le società iscritte avranno l'onere di riconfermare ed eventualmente aggiornare la propria iscrizione. Tale attività deve essere compiuta dal 1° settembre al 31 ottobre di ciascun anno.
- L'operatore economico dovrà confermare la propria iscrizione presentando tramite posta elettronica all'indirizzo [tpis024002@istruzione.it](mailto:tpis024002@istruzione.it) apposita dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti. La mancata comunicazione nei termini e con le modalità di cui al presente punto comporterà l'automatica cancellazione dall'Albo.

Affisso all'Albo d'Istituto e pubblicato nel sito internet dell'Istituto: [www.liceomazara.gov.it](http://www.liceomazara.gov.it)

Al Dirigente Scolastico del  
"Liceo G. G. Adria G. P. Ballatore" Mazara del Vallo  
tpis024002@istruzione.it

**OGGETTO: richiesta inserimento albo fornitori.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante legale/titolare dell'impresa.....:

IMPRESA		
CON SEDE LEGALE IN		
VIA		N.
PROVINCIA DI		CAP:
PARTITA IVA N.		
CODICE FISCALE		

**CHIEDE**

di essere iscritto all'Albo Fornitori e delle Imprese di Fiducia, anno scolastico \_\_\_\_\_,  
dell'ISS "Liceo G. G. Adria- G. P. Ballatore" per le seguenti categorie di forniture, prestazioni e/o  
lavori:

**1. Carta, cancelleria e stampati**

- Carta, cancelleria e stampati

**2. Materiali e accessori**

- Vestiario da lavoro  
 Accessori per uffici  
 Accessori per attività sportive e ricreative  
 Materiali e strumenti tecnico specialistici  
 Materiale informatico e software  
 Medicinali, materiale sanitario e igienico

**3. Fornitura servizi**

- Contratti di assistenza software e hardware  
 Manutenzione e riparazione macchinari  
 Manutenzione ordinaria immobili, arredi e complementi di arredo  
 Servizio sorveglianza immobili  
 Servizio trasporto per visite istruzione  
 Organizzazione visite d'istruzione  
 Noleggio macchinari o altri beni

#### 4. Servizi bancari assicurativi

- Servizi bancari assicurativi

#### 5. Servizi:

- sicurezza D.L. 81 del 30/04/2008  
 privacy  
 formazione  
 altro \_\_\_\_\_

SE ARTIGIANO: la specifica competenza indicando se dedito alla esecuzione di sole nuove opere, di sole manutenzioni o entrambe.

SE IMPRESA DI ESECUZIONE LAVORI O PRESTAZIONI D'OPERA: indicare la specifica delle proprie competenze.

.....  
.....

**NOTA BENE: È possibile evidenziare più scelte barrando la casella corrispondente**

#### CONSAPEVOLE

- delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

#### DICHIARA

- l'iscrizione nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- di non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- di non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.

Eventuali dichiarazioni aggiuntive:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**N.B.: si informa che le ditte invitate a partecipare alle trattative che non invieranno alcuna proposta o comunicazione per almeno 2 volte consecutive verranno cancellate d'ufficio dall'elenco fornitori**

**Informativa sul trattamento dei Dati Personali** (art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196)

In relazione ai dati raccolti con la sopraestesa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 48, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445, si comunica quanto segue:

- a. **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dell'iscrizione in oggetto e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b. **Natura del conferimento dei dati :** è obbligatorio fornire i data richiesti;
- c. **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati :** in caso di rifiuto non potrà essere dato corso all'iscrizione;
- d. **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 della D.lgs. 196/2003, ad esempio i diritti di accesso, opposizione al trattamento, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati, ecc; copia dell'art. è disponibile a richiesta;
- e. **Titolare del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico del Liceo Prof.ssa Maria Anna Ferrara.

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

Timbro impresa e firma rappresentante  
legale