

**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"LICEO G.G. ADRIA – G.P. BALLATORE"**

*Liceo Scientifico (sede centrale) Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP)
TEL. 0923-934095 / FAX 0923-670879 / C.F. 91030860810 / C.M. TPIS024002
www.liceomazara.gov.it / tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it
*Liceo Classico e Liceo Linguistico, Via S. M. delle Giunmere, Tel.0923-941094**

I.I.S.S. "G.G. ADRIA-G.P. BALLATORE"-MAZARA DEL VALLO
Prot. 0007206 del 21/09/2019
13 (Uscita)

**Agli Atti PON
Al sito Web
All'Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente**

Alle Agenzie Viaggi:
Spett.le _____
Spett.le _____
Spett.le _____
Spett.le _____
Spett.le _____
Spett.le _____

Progetto PON Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea" - Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità – SottoAzione 10.2.3C-Mobilità transnazionale.

Codice Progetto: 10.2.3C-FSEPON-SI-2018-112 – CUP J97I18000750007 - CIG ZF229A8974
Titolo Progetto: "Cross the border: Sicily and Ireland, two islands to be compared"

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA ex art.36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di Formazione con Esperto, Vitto, Alloggio, Viaggio, per nr. 15 allievi e nr. 2 docenti accompagnatori e corso INGLESE di 60 ore preparazione B2/C1 criterio del prezzo più basso, (D.Leg.163/2006 art. 82).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e

- per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** l’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l’articolo 95, commi 4 e 5;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO** il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulle gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n.7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana”;
- VISTA** la L.R. Sicilia 12 luglio, n. 12 - come modificata dalla L.R. 17 maggio 2016, n. 8 – che ha recepito nella Regione in questione il D.Lgs. n. 50/2016 e le relative modifiche ed integrazioni;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la nota del MIUR prot n. AOODGEFID/n 188 del 10/01/2018 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’obiettivo 10.2 – sotto-azione 10.2.5B del PON” Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” ed il relativo finanziamento;
- VISTO** l’Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sotto-azione 10.2.2A Cittadinanza Europea-propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale;
- VISTO** il progetto redatto da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.73 del 17/05/2017 con la quale è stata approvata la partecipazione all’avviso in oggetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.138 de 24/05/2017 con la quale è stata approvata la partecipazione all’avviso in oggetto;
- VISTO** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID\Prot. n. 10016 del 20-04-2018 di Approvazione e pubblicazione graduatorie regionali delle proposte progettuali degli Istituti scolastici.
- VISTO** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID\Prot. n. 19591 del 14-06-2018 di Approvazione pubblicazione graduatorie regionali definitive
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID\Prot. n 23121 del 12/07/2018 di autorizzazione dei progetti di cui al citato avviso;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID\23638 del 23/07/2018 con la quale si comunica che il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento dell’Autorità di Gestione è formalmente autorizzato;
- VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n. 66 del 02/10/2018 di approvazione ed inserimento nelle attività del PTOF 2016-2019, annualità 2017/2018, del PON FSE Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 256 del 02/10/2018 di inserimento nel PTOF e di formale assunzione nel Programma annuale- Esercizio Finanziario 2017-18 del Progetto

- PON FSE Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l’Attività Negoziale delibera n. 27 del Consiglio d’Istituto del 01/03/2019, con il quale sono state individuate le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture “sotto soglia”;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n.122 del 12/04/2019 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione di Tutor ed Esperti interni ed esterni nell’ambito dei Progetto PON in oggetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.227 del 12/04/2019 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione di Tutor ed Esperti interni ed esterni nell’ambito dei Progetto PON in oggetto;
- VISTA** la determina a contrarre prot. n. 6565 del 05.09.2019 con cui si dava avvio alla procedura per l’affidamento dei servizi inerenti al progetto in oggetto, che integralmente si richiama;
- CONSIDERATO** che il servizio non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016
- RITENUTO** di utilizzare il criterio del prezzo più basso;
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;
- DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”.
- RILEVATA** l’esigenza di organizzare il soggiorno all’estero per gli alunni e i docenti accompagnatori, e il corso di lingua Inglese per 3 settimane per 60 ore totali per n°15 studenti;

INDICE

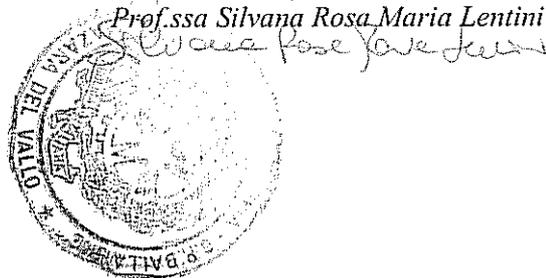
la procedura di selezione per l’individuazione della Ditta aggiudicataria della fornitura per la realizzazione di uno corso di lingua per 3 settimane e per 60 ore totali per n°15 studenti, da destinare a 15 alunni del triennio del Liceo Adria-Ballatore di Mazara del Vallo (TP), in Irlanda, città Dublino; periodo ottobre/novembre 2019; il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell’allegata lettera di invito. Codesta Ditta è invitata a presentare la propria miglior offerta tecnica- economica per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e **non oltre le ore 12,00 del giorno 02/10/2019**.

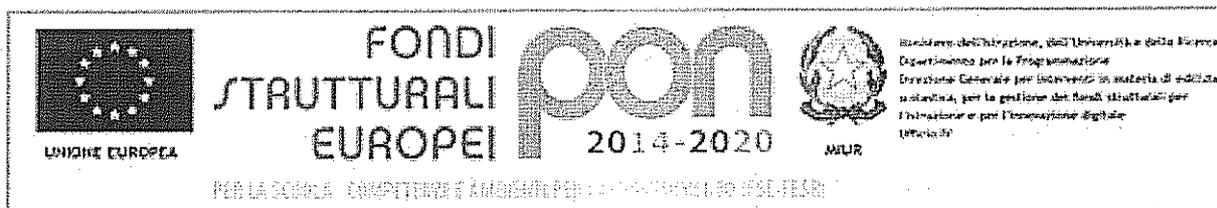
Le offerte dovranno essere trasmesse tramite Raccomandata A/R al seguente indirizzo:

I.I.S.S. “Liceo Adria-Ballatore” via Oriani,7 - 91026 Mazara del Vallo (TP)

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini





**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"LICEO G.G. ADRIA – G.P. BALLATORE"**

*Liceo Scientifico (sede centrale) Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP)
TEL. 0923-934095 / FAX 0923-670879 / C.F. 91030860810 / C.M. TPIS024002
www.liceomazara.gov.it / tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it
*Liceo Classico e Liceo Linguistico, Via S. M. delle Giummare, Tel.0923-941094**

LETTERA DI INVITO

Progetto PON Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 **"Potenziamento della Cittadinanza europea"** - Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità – SottoAzione 10.2.3C-Mobilità transnazionale

OGGETTO: Richiesta preventivo per l'acquisizione dei servizi di trasporto, vitto e soggiorno, e corso di lingua Inglese con docenti esperti "MadreLingua" mediante gara informale per l'attuazione del progetto **"Cross the border: Sicily and Ireland, two islands to be compared - di cui Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea"** - Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità – SottoAzione 10.2.3C-Mobilità transnazionale - Codice Progetto: 10.2.3C-FSEPON-SI-2018-112 ; - per n. 15 alunni e n. 2 tutor accompagnatori (che si alterneranno con altri 2 docenti), periodo Ottobre/Novembre 2019.

CUP J97I18000750007

CIG ZF229A8974

Si invita codesta agenzia a presentare la propria offerta prezzi per la fornitura dei servizi le cui caratteristiche specifiche del pacchetto sono analiticamente illustrate nell'articolo nell'Art 2.

Sono ammessi alla gara Agenzie di Viaggio, Tour Operator e Operatori specializzati individuati DALL'ALBO FORNITORI 2019/2020 nel rispetto dei principi di trasparenza e rotazione.

1. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo massimo stimato dell'affidamento per la realizzazione della fornitura è di € 37.844,00 (trentasetteottocentoquarantaquattro /00 euro), IVA compresa:

- costi di formazione linguistica con docente esperto € 4.200,00 (NB. la ditta, una volta individuata la figura dell'esperto dovrà comunicarla alla scuola per la stipula della convenzione);
- Spese di viaggio per n.17 partecipanti (15 alunni e 2 docenti accompagnatori): € 6.120,00;
- Diaria per 21 giorni di permanenza e 60 ore di corso: € 22.680,00 (per n. 15 studenti partecipanti);
- Diaria per 21 giorni di permanenza a favore di 2 docenti tutor/accompagnatori: € 4.844,00;

L'importo a base di gara è soggetto solo a ribasso.

Non sono ammesse offerte condizionate.

Il pagamento della fornitura del servizio avverrà dietro presentazione di fatture redatte secondo la normativa vigente:

- con Servizio di fatturazione elettronica dopo l'accreditamento all'Istituto del finanziamento da parte del M.I.U.R. e comunque dopo aver verificato che la Ditta non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante da notifica di cartelle EQUITALIA, e sia in regola con il DURC.

Ai sensi di quanto dispone l'art.3 della Legge 13/08/2010 n. 136 – Tracciabilità dei flussi finanziari – l'aggiudicatario deve comunicare, prima della stipula del contratto, gli estremi del corrente bancario o postale che si intende utilizzare per la presente gara e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Il pagamento della fornitura del servizio sarà effettuato a seguito di relazione favorevole svolta dai docenti accompagnatori e a seguito di presentazione di fatturazioni distinte per le singole voci di spesa.

Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., il saldo avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati.

2. NATURA DEI SERVIZI DA FORNIRE

Questa Istituzione Scolastica ha intenzione di effettuare un percorso di Formazione per 15 studenti, due + due accompagnatori - docenti tutor che si alterneranno. La Formazione deve avere la durata di TRE settimane, il percorso formativo sarà finalizzato al potenziamento della Cittadinanza europea di studentesse e studenti, attraverso la conoscenza, la consapevolezza e la riflessione intorno all'idea di Europa e di Unione Europea di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 - Sottoazione 10.2.2.A Competenze di base (Modulo obbligatorio e propedeutico sulla cittadinanza europea), Sottoazione 10.2.3B e Sottoazione 10.2.3C del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020 , della durata di 60 ore, oltre escursioni e visite didattiche nel territorio per conoscere il contesto del Paese in cui si svolge il percorso.

Le destinazioni ammissibili sono: **IRLANDA, DUBLINO**

Periodo: Ottobre/Novembre per un totale di 21 giorni

L'offerta dovrà comprendere quanto appresso specificato, pena l'esclusione dal bando di gara in oggetto:

1	Volo A/R per/da Dublino con bagaglio da stiva Incluso nella quota	15+2+ 2 docenti accompagnatori che si alterneranno partenza da e per Pa/TP/;
2	Transfer da Mazara del Vallo ad aeroporto e viceversa per 15+2+2) Transfert da aeroporto Dublino sistemazione nell'alloggio e viceversa	Incluso nella quota Trasferimenti (da e per l'aeroporto sia in partenza che all'arrivo) per singolo docente accompagnatore al di fuori dal gruppo (i 2 tutor si alterneranno al decimo giorno con altri due tutor e dovranno rimanere per il passaggio di consegne);
3	Mezzi di trasporto pubblici o privati	Incluso nella quota
4	Alloggio studenti	Incluso nella quota Alloggio allocato in zona residenziale in residence studentesco/hotel in camere singole/doppie/triple/quadruple con servizi o in alternativa sistemazione in famiglie referenziate per 15 alunni in gruppi di due o tre

5	Alloggio docenti/ accompagnatori Sistemazione nello stesso alloggio o nelle vicinanze degli studenti	Incluso nella quota Camere singole con servizi
6	Vitto alunni/docenti accompagnatori	Incluso nella quota Pensione completa e voucher per pranzo per gli alunni (compresa acqua e bevanda). Possibilità di pasti per soggetti con intolleranze alimentari. Dovranno essere assicurati voucher di congruo valore, che potranno essere sostituiti saltuariamente da packed lunch durante le escursioni dei weekend e nelle giornate di arrivo e partenza..
7	Corso di lingua inglese	Il percorso formativo sarà sviluppato in tre settimane in cui si alterneranno 20 ore settimanali di lingua inglese (per un totale di 60 ore) per il conseguimento della certificazione di livello B2/C1 e attività di tipo culturale. I docenti dovranno essere MadreLingua diplomati FLE con comprovata esperienza didattica. Certificato di frequenza finale
8	Escursioni didattiche, Escursioni/attività ricreative	Incluso nella quota almeno 3 escursioni giornaliere nel fine settimana e 4 di mezza giornata con ingressi gratuiti e guide locali in località di interesse culturale.
9	Assicurazione RC, infortuni, grandi rischi, assistenza sanitaria, bagaglio, annullamento per studenti e accompagnatori	Inclusa per ogni fase dello stage
10	Assistenza in loco 24/24	Per tutta la durata dello stage

Il docente esperto madre lingua inglese individuato dalla ditta aggiudicataria dovrà:

- concordare di concerto con il tutor il programma dell'esperienza formativa;
- pianificare e facilitare i percorsi di apprendimento;
- garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione a cura della scuola;
- verificare e valutare insieme al tutor didattico le attività, i progressi dello studente e l'efficacia del processo formativo;
- effettuare una verifica in ingresso e una verifica in uscita sulle competenze degli alunni presso la sede;
- curare, in collaborazione, con il tutor didattico l'inserimento di quanto richiesto nella piattaforma GPU.

In caso di disagi causati da imprevisti riguardanti la compagnia aerea o l'aeroporto o l'overbooking, il proponente l'offerta per il bando di gara in oggetto dovrà garantire adeguata sistemazione in una struttura ricettiva. Il proponente l'offerta deve tassativamente garantire la presenza di un suo collaboratore e/o referente in zona, per eventuali problematiche quali ad esempio la sistemazione, il corso di lingua, il vitto e quant'altro ritenuto opportuno e/o necessario per la tutela degli studenti e accompagnatori. Il proponente l'offerta deve altresì garantire il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente gara codesta ditta dovrà possedere, a pena di esclusione, la seguente documentazione amministrativa:

A) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000, rese dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, attestanti:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A., con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale, di cui al punto successivo, almeno da almeno tre anni;
2. dichiarazione che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare / amministratori della impresa/società;
3. l'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

B) Fotocopia di valido documento di identità del dichiarante.

Sono inoltre richiesti:

1. dichiarazione dalla quale si evince l'esperienza maturata attraverso iniziative e attività effettuate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti, comprensiva dell'elenco delle esperienze maturate in particolare, con le scuole;
2. la descrizione e specificazione della struttura organizzativa (mezzi, materiali, ecc.) di cui l'offerente dispone e finalizza alla prestazione del servizio (categoria Agenzia).

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La Ditta partecipante dovrà produrre in sede di Offerta la seguente Documentazione:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Richiesta di partecipazione redatta secondo l'**Allegato 1**;
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 redatta secondo l'**Allegato 2**, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 8 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura.
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:

1. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
2. denominazione e forma giuridica,
3. indirizzo della sede legale,
4. oggetto sociale,
5. durata, se stabilita,
6. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

d) Copia della lettera di invito firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

e) Patto di integrità (**Allegato 4**) sottoscritto dal legale rappresentante della ditta.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

BUSTA "B", sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta -Economica" contenente: Offerta - Economica relativa all'organizzazione ed allo svolgimento del PON 10.2.3C-FSEPON-SI-2018-112 "*Cross the border: Sicily and Ireland, two islands to be compared*" - AVVISO N. 3504 del 31/03/2017 - FSE - Potenziamento della Cittadinanza europea - CUP J97I18000750007 - CIG ZF229A8974

Qualora vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Istituto appaltante.

Il plico, contenente la documentazione richiesta, chiuso e sigillato, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, dovrà riportare i dati del mittente e la seguente dicitura:

Contiene preventivo per la realizzazione dei servizi per l'attuazione del progetto del PON 10.2.3C-FSEPON-SI-2018-112 "*Cross the border: Sicily and Ireland, two islands to be compared*"

"**NON APRIRE**" e dovrà essere consegnato entro e non oltre le ore 12.00 del 02/10/2019, indirizzato al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "Liceo Adria-Ballatore" via Oriani, 7 91026 Mazara del Vallo (TP)

Si precisa:

- a) Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00;
- b) L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di

scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

- c) Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo la seguente dicitura:
 1. Busta A "Documentazione";
 2. Busta B "Offerta Economica"Con i contenuti precisati sopra.
- d) L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- e) Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
- f) L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827;
- g) Questa Amministrazione si riserva inoltre di non aggiudicare la gara ad alcuna ditta, qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata obiezione alcuna o pretesa da parte delle ditte concorrenti;
- h) Per quanto non specificato nella presente si fa riferimento, in quanto applicabile, al D.P.R. del 18/04/1994 N. 573, in materia di semplificazione dei procedimenti di aggiudicazione di Pubbliche Forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria (Aggiornato in G.U. n. 83 del 10/04/1999);
- i) Il presente invito non costituisce vincolo per questa amministrazione.

5. CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio del **PREZZO PIU' BASSO** (D.Leg.163/2006 art. 82) . In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione. L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta. La valutazione comparativa delle offerte pervenute si svolgerà in presenza di apposita Commissione Tecnica, nominata dal Dirigente Scolastico e da esso presieduta. Verranno esclusi dalla gara coloro che presenteranno offerte difformi dalle norme di partecipazione della presente gara e che non utilizzeranno i modelli predisposti allegati al presente bando. L'apertura delle buste e la predisposizione del prospetto comparativo avverrà il giorno **03 ottobre 2019 alle ore 10.00** presso la sede dell'IISS "Liceo Adria-Ballatore" di Mazara del Vallo , via Oriani n 7.

LA GARA SARÀ AGGIUDICATA (SECONDO IL CRITERIO DEL PREZZO PIÙ BASSO) ALL'AGENZIA CHE AVRÀ PRESENTATO L'OFFERTA PIÙ BASSA.

Nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venisse ritenuta idonea, questo Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione.

6. CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario della fornitura del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la Regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

7. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura del servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

8. ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto con modalità diverse da quelle riportate sopra all' art. 4 - punto a) o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o non riporti all'esterno il mittente e la dicitura oggetto della gara.
- Esse non siano contenute nell'apposita busta interna o questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura o contenga altri documenti oltre l'offerta;

9. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

10. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

11. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

12. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

1. l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale attivato presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
2. l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
3. l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG);
4. l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 giorni dalla sua attivazione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle

persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;

5. ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo inerenti gli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica della aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

13. RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

14. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, sarà demandato al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Marsala.

15. EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per il Committente solo dopo la firma del contratto.

16. AFFIDAMENTO DELLA GARA

Dopo l'individuazione del miglior offerente si procederà alla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria. Nel periodo intercorrente tra l'aggiudicazione provvisoria e quella definitiva, l'istituzione scolastica procederà alla verifica delle dichiarazioni e all'acquisizione degli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione della documentazione comprovante i requisiti dichiarati.

Se in sede dei controlli previsti dalla norma vengono accertate mancanze o carenza dei requisiti, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria. L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta purché valida. Il pagamento verrà effettuato su fattura assoggettata ad IVA a cura della ditta aggiudicataria e a carico di quest'Istituto. Nell'esecuzione del servizio non è ammesso il subappalto.

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L.vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

17. NORME GENERALI E PUBBLICIZZAZIONE

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, L'avviso dell'intera procedura viene pubblicizzato tramite:
Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e sul sito Web : www.liceomazara.edu.it

18. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la *Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini*.
e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it Tel. 0923-942683

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL BANDO:

Allegato 1 : Domanda di partecipazione

Allegato 2 : Modulo di dichiarazione

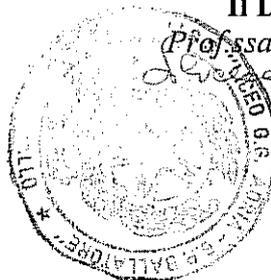
Allegato 3: Scheda Offerta economica

Allegato 4 : Patto d'Integrità

La presente viene inviata tramite e-mail o PEC.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini



Silvana Rosa Maria Lentini