

DOCENTE _____

1. FUNZIONE STRUMENTALE - AREA PRESCELTA (MASSIMO DUE) _____

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1 – COORDINAMENTO P.T.O.F.	FUNZIONE STRUMENTALE AREA 2 –TECNOLOGICA E SOSTEGNO AI DOCENTI	FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 – ATTIVITA' CONNESSE ALLA FUNZIONE DOCENTE	FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4 – INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento della progettazione, attuazione del PTOF • Coordinamento e sostegno della realizzazione dei progetti del PTOF • Curare le fasi di monitoraggio e verifica del PTOF • Gestione delle attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto • Integrazione/revisione PTOF, RAV e PDM • Innovazione metodologica- didattica • Gestione progetti PTOF • Cura della documentazione per la promozione dell'istituto, comunicati stampa, siti social etc. • Analisi dei bisogni formativi, coordinamento, consulenza ed 	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei bisogni formativi, coordinamento, consulenza ed aggiornamento ai docenti su specialismo multimediale, informatico ed innovazione metodologica in raccordo con l'animatore digitale e con la F.S. area 1 e area 3 • Utilizzo e funzionamento delle tecnologie informatiche e multimediali • Supporto ed assistenza informatica su registro digitale; • Integrazione del sito web della scuola • Cura della documentazione educativo-didattica fruibile tramite il sito web dalla scuola • Coordinamento Fondi strutturali PON – FESR • Produzione della documentazione didattica, cura e diffusione dei lavori prodotti dai docenti all'interno della 	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di accoglienza e sostegno dei nuovi docenti • Analisi dei bisogni formativi, coordinamento, consulenza ed aggiornamento ai docenti su specialismo multimediale, informatico ed innovazione metodologica in raccordo con l'animatore digitale e con la F.S. area 1 e area 2 • Coordinamento dei Consigli di classe • Coordinamento dei referenti dei Dipartimenti disciplinari • Produzione della documentazione didattica, cura e diffusione dei lavori prodotti dai docenti all'interno della scuola in collaborazione con la F.S. area 2 • Coordinamento delle attività collegiali • Realizzazione e distribuzione modulistica in collaborazione con il referente per la qualità 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestisce l'accoglienza e l'inserimento degli studenti neoiscritti • Promuove interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica • Rileva situazioni di disagio e/o di difficoltà di studio e propone modalità/strategie di prevenzione/soluzione • Predisporre e coordina iniziative di sostegno/recupero e di valorizzazione delle eccellenze finalizzate al potenziamento della qualità dell'istruzione • Organizza incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica • Coordina le commissioni Orientamento in entrata e in uscita, curando i rapporti con Enti, Istituzioni, Scuole ed Università

<p>aggiornamento ai docenti su specialismo multimediale, informatico ed innovazione metodologica in raccordo con l'animatore digitale e con la F.S. area 2 e area 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rendicontazione bilancio sociale 	<p>scuola, in collaborazione con la F.S. area 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di forme di supporto al lavoro dei docenti attraverso la comunicazione di informazioni e novità giuridiche • Raccolta e divulgazione di riviste e materiale utile al lavoro dei docenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Collabora con gli studenti supportandoli in tutte le attività e iniziative, soprattutto con i rappresentanti di classe e d'istituto nello svolgimento delle loro funzioni • Coordinamento, progettazione e verifica eventi internazionali e diplomatici in collaborazione con i referenti dei progetti: Cambridge, DELF, DELE e dei coordinatori dei progetti Erasmus+, E-twinning, • Promozione della dimensione europea dell'educazione e dell'interculturalità e coordinamento mobilità studentesca individuale e di classe, programmi Intercultura, stage e viaggi di studio in collaborazione con i referenti del progetto • Coordinamento attività CLIL
--	---	--	--

2. DICHIARAZIONE TITOLI, ESPERIENZE, FORMAZIONE

Titoli professionali e culturali, specializzazioni	Anno	Corsi di formazione, aggiornamento	Anno	Incarichi assunti nella scuola	Anno	Altro	Anno

3. Disponibilità a frequentare corsi di formazione che l'istituto riterrà di attuare per i responsabili di area

SI

NO

Mazara del Vallo, _____

IL DOCENTE
