



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

**I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"**

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095 – FAX 0923-670879

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - [tpis024002@istruzione.it](mailto:tpis024002@istruzione.it) / [tpis024002@pec.istruzione.it](mailto:tpis024002@pec.istruzione.it) / web: [www.liceomazara.edu.it](http://www.liceomazara.edu.it)

Circ. n. 71

Mazara del Vallo 23/10/2019

**Ai Fiduciari di Plesso  
A tutti i docenti  
Ai Sig. Genitori  
Agli Studenti  
Al D.S.G.A  
Ai Collaboratori Scolastici  
Albo e Sito Web  
Sede e Plessi**

**Oggetto: DIVIETO INGRESSO ESTRANEI A SCUOLA e TUTELA della PRIVACY-  
Disposizione dirigenziale.**

**PREMESSO CHE**

• **Tutti i dipendenti della P.A.**, sono tenuti al rispetto puntuale del CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLE PP.AA., DPR 16 aprile 2013 (vigente dal 6 luglio 2013) e precedente D.M. 28.11.2000 all'interno del quale sono individuati i corretti comportamenti da tenere per garantire **l'efficienza, l'efficacia, l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa**;

• Le responsabilità disciplinari e le conseguenze del mancato rispetto delle norme evidenziate sono individuate nella DIRETTIVA n° 8 del 6/12/2007 ;

• **Tutto** il personale scolastico, ognuno nell'ambito del profilo di appartenenza, dal dirigente scolastico ai docenti, dal direttore dei servizi generali e amministrativi, agli assistenti amministrativi e collaboratori compresi, è sottoposto alle responsabilità civili, amministrative e disciplinari regolate dalle vigenti disposizioni, di legge e contrattuali.

• I docenti nell'esercizio dell'attività di insegnamento, sono individuati dall'art. 357 del c.p. come pubblici ufficiali, in quanto l'insegnamento è una funzione disciplinata da norme di diritto pubblico. In questa veste essi sono imputabili delle responsabilità previste dal c.p. in materia di peculato (a.314); concussione (a.317); corruzione (aa.318/319); abuso d'ufficio (a.323); non rispetto del segreto d'ufficio (a.326, regolato anche dal D.L.vo 196/03); rifiuto o omissione di atti d'ufficio (a.328) ; interruzione di pubblico servizio (a.340); falsità materiale ed ideologica in atto pubblico (aa. 476/479).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 25 del D.L.vo 165/2001 e s.i.m.-dirigenti delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'art. 5 del D.L.vo 165/2001 a s.i.m.-potere di organizzazione del dirigente scolastico;

**VISTO** l'art. 2106 del c.c. -obbligo del datore di lavoro di sanzionare inosservanze degli obblighi di diligenza e fedeltà;





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

**I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"**

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095 – FAX 0923-670879

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - [tpis024002@istruzione.it](mailto:tpis024002@istruzione.it) / [tpis024002@pec.istruzione.it](mailto:tpis024002@pec.istruzione.it) / web: [www.liceomazara.edu.it](http://www.liceomazara.edu.it)

**VISTA** la Direttiva n° 8 del 6/12/2007 recante principi di valutazione dei comportamenti nelle PP.AA. – Responsabilità disciplinare

**VISTI** gli art. 91-122 del D.P.R. n° 3 del 10/1/57 –Testo unico dei lavoratori alle dipendenze dello Stato

**VISTI** gli art. 54, 55 e 56 del D.L.vo 165/2001 e s.m. codici, sanzioni disciplinari e impugnazione)

**VISTO** l'art. 91 del CCNL 2006/2009 (norme disciplinari personale docente)

**VISTI** gli aa. 492/508 del D.L.vo 297/94 (norme disciplinari personale docente)

**VISTO** il CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLE PP.AA., DPR 16 aprile 2013 (vigente dal 6 luglio 2013) e precedente D.M. 28.11.2000 .

**VISTO** il codice di comportamento dei dipendenti della P.A. regolarmente affisso all'albo on-line;

**VISTO** il D.Lgs. del 25 maggio 2017, n. 75 – Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16 e 17 Della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle **amministrazioni pubbliche**.

**VISTO** il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

**DISPONE**

**IL DIVIETO INGRESSO ESTRANEI NEI LOCALI SCOLASTICI**

Al fine di garantire la massima sicurezza degli studenti durante la normale attività didattica ed il sereno e regolare svolgimento delle lezioni è fatto divieto ai genitori e a qualsiasi persona estranea, **di accedere**, di circolare, di avere contatti con gli studenti o con il personale scolastico, nonché di operare nelle strutture interne della scuola **durante le ore di lezione**.

Tutte le persone autorizzate all'ingresso nei locali della scuola dovranno firmare presso il Collaboratore Scolastico l'apposito registro dove sarà indicata l'ora ingresso, l'ora d'uscita ed il motivo dell'ingresso.

Tale registro si rileva necessario per censire le persone presenti, in caso di emergenza che richieda l'evacuazione dell'edificio. Ciascun visitatore depositerà presso la portineria delle singole sedi un proprio documento d'identità, specificando il motivo dell'accesso all'edificio, ricevendo un cartellino che dovrà esibire in maniera visibile. Il proprio documento di riconoscimento potrà essere ritirato dal visitatore al momento dell'uscita.

I Collaboratori Scolastici avranno cura di controllare le porte di accesso alla scuola che dovranno rimanere chiuse e di prestare servizio di portineria , vigilando l'ingresso.

Tutto il personale, pertanto, vigilerà tale divieto per evidenti motivi di sicurezza, DL 81/2009, legali e giuridici nonché di responsabilità civile e penale (DL 165/2001-DL 150/2009 - Codice di comportamento DPR n.62, 16 aprile 2013)

Rimane inteso che, anche in orario di sospensione delle attività didattiche, **qualsiasi presenza a scuola deve comunque essere autorizzata**.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

## I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095 – FAX 0923-670879

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - [tpis024002@istruzione.it](mailto:tpis024002@istruzione.it) / [tpis024002@pec.istruzione.it](mailto:tpis024002@pec.istruzione.it) / web: [www.liceomazara.edu.it](http://www.liceomazara.edu.it)

### ACCESSO CONSENTITO

Possono avere accesso ai locali scolastici i genitori durante l'orario di ricevimento degli insegnanti e i genitori che sono stati appositamente convocati dai docenti ( Vedi Regolamento di Istituto) e possono accedere solo ai locali destinati ai colloqui.

I Docenti non possono autorizzare l'accesso nella propria aula durante le lezioni a nessuna persona non autorizzata dal Dirigente Scolastico .

I Docenti , pertanto, si asterranno dall'intrattenersi con i Genitori durante l'attività didattica anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno,

L'ingresso dei Genitori nella scuola, durante le attività didattiche, è consentito esclusivamente in caso di uscita anticipata del figlio.

I Genitori devono limitarsi a comunicare al Collaboratore della Scuola la richiesta di uscita anticipata e non potranno in nessun caso entrare nell'aula del figlio.

In caso di ritiro anticipato dello studente, il Genitore compilerà apposito modulo che il Collaboratore Scolastico, **autorizzato ad entrare in classe**, consegnerà all'Insegnante al momento di prelevare lo studente.

È naturalmente fatto salvo il diritto di ingresso nella scuola, anche in orario scolastico, quando il Genitore e/o l'esperto partecipi ad attività didattiche ed educative promosse dalla Scuola all'interno dei Progetti deliberati nel PTOF d'istituto. L'Insegnante avrà cura di comunicarlo anticipatamente per iscritto al Dirigente, che rilascerà autorizzazione.

È consentito l'ingresso nei locali scolastici agli addetti alla manutenzione ed alla ricarica dei distributori di bevande e alimenti installati negli spazi comuni dei plessi.

È consentito, durante le **ore non coincidenti con le lezioni** l'ingresso agli addetti dell'Ente Locale/Provincia/Ditte locali autorizzate che devono provvedere alla manutenzione degli impianti o alla sostituzione/riparazione di servizi, infissi, arredi o controlli... purchè comunicato preventivamente all'Istituto.

### RESPONSABILITA' CONSEGUENTE ALLA VIOLAZIONE DELLA PRESENTE DISPOSIZIONE

La violazione della presente disposizione da parte di tutto il personale scolastico, coerente alle norme vigenti in materia di sicurezza e privacy e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, regolarmente affisso all'albo, costituisce infrazione agli obblighi di servizio e ai doveri d'ufficio.

Essa dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, e costituisce fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.

### PERSONALE ADDETTO ALLA SORVEGLIANZA ed alla TUTELA DELLA PRIVACY.

**Il personale addetto alla sorveglianza** è individuato come segue:

-il collaboratore scolastico di servizio alla porta, secondo apposito ordine di servizio predisposto dal Direttore SGA e convalidato, attraverso **firma autografa** dal Dirigente scolastico è, per primo, incaricato di far rispettare il **divieto di ingresso** di estranei nei locali scolastici è tenuto a





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

**I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"**

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095 – FAX 0923-670879

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - [tpis024002@istruzione.it](mailto:tpis024002@istruzione.it) / [tpis024002@pec.istruzione.it](mailto:tpis024002@pec.istruzione.it) / web: [www.liceomazara.edu.it](http://www.liceomazara.edu.it)

COMUNICARE immediatamente al Dirigente scolastico o, in caso di sua assenza, al docente che lo sostituisce, eventuali problemi.

-ogni docente in servizio è responsabile dell'ingresso nei locali scolastici ed in particolare in aula da parte di estranei non autorizzati

-ogni unità di personale ATA in servizio presso l'Ufficio di Segreteria che tratta dati personali e ricadenti nell'ambito della tutela della privacy.

**I fiduciari di plesso e i collaboratori scolastici in servizio saranno ritenuti responsabili per la mancata applicazione della presente disposizione.**

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993*

**Il Dirigente Scolastico**

prof.ssa Lentini Silvana Rosa Maria

