



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095 – FAX 0923-670879

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.gov.it

Circ. n. 157

Mazara del Vallo, 17 dicembre 2019

Al D.S.G.A.

A tutti i Docenti

Agli studenti del primo biennio

Oggetto: Riattivazione dello sportello didattico di Latino.

A partire dal 17/12/2019, viene riattivato lo sportello didattico di Latino; il prof. Lo Pinto sarà a disposizione degli studenti che si sono prenotati dalle ore 15.00 alle ore 17.00 (dalle 15.00 alle 16.00 per le classi prime e dalle 16.00 alle 17.00 per le classi seconde) presso la sede centrale dell'istituto in via Oriani.

Si ricorda che la prenotazione va effettuata entro il giorno precedente l'incontro richiesto, consegnando in segreteria l'apposito modulo allegato alla presente circolare.

Lo sportello di norma è destinato a gruppi di max 6 studenti, salvo che gli studenti non appartengano alla medesima classe e chiedano l'intervento per i medesimi argomenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs 12/02/1993 n 39*





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095 – FAX 0923-670879

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.gov.it

MODULO DI PRENOTAZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il sottoscritto _____ Classe

_____ chiede di potersi avvalere, in data _____ dalle ore

_____ alle ore _____ dello "Sportello didattico di Latino"

*Firma del genitore richiedente

Firma dello studente

***(Il genitore autorizza la permanenza a scuola per l'attività integrativa richiesta e da effettuarsi in orario extrascolastico)**

(A conclusione dell'intervento, il docente interessato il docente compilerà l'apposito il registro, allegando la presente richiesta)

