



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Circ. n. 327

Mazara del Vallo, lì 03 giugno 2020

A tutto il personale Docente
Al DSGA
Loro sedi

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2019/2020.

Di seguito si forniscono le indicazioni relative agli adempimenti di fine anno scolastico. Si raccomanda di redigere i documenti scolastici con la cura dovuta e di inviarli secondo le indicazioni riportate.

Termine delle lezioni

Le lezioni termineranno il 06 giugno 2020 come da calendario Ass.Regionale.

Le operazioni di scrutinio finale si svolgeranno in modalità telematica a far data da lunedì 08 giugno e proseguiranno secondo il calendario pubblicato con Circolare n.323 del 28 maggio 2020, già riportato nel Piano Annuale delle Attività del Personale Docente e pubblicato sul sito del nostro Liceo.

Il Collegio dei docenti è convocato il 12 giugno 2020.

Operazioni di scrutinio finale e di ammissione agli Esami di Stato.

I docenti delle classi del primo biennio e del secondo biennio dovranno:

- inviare in formato elettronico entro il 5 giugno alla prof. ssa Marino Maria la relazione finale per ogni disciplina/classe e i Programmi effettivamente svolti;
- inserire entro il 5 giugno sul registro elettronico la proposta di voto in cifre intere sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi (cfr. rt.4, co.2, O.M. n.11 del 16/05/2020) secondo i criteri deliberati in sede collegiale;
- Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi, il Consiglio di classe predisporre il Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI), in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento (cfr. art. 4, co. 5, O.M. n. 11 del 16/05/2020; si veda la circolare valutazione).
- Nei casi in cui i docenti del Consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, perduranti e già opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il Consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammetterlo alla classe successiva (art. 4, co. 6, O.M. n. 11 del 16/05/2020). Sono





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

fatti salvi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti (art. 4, co. 7, O.M. n. 11 del 16/05/2020).

- Il Consiglio di Classe individua, altresì, le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento e li inseriscono in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un Piano di Integrazione degli Apprendimenti (PIA-cfr. art. 6, co. 2, O.M. n. 11 del 16/05/2020).
- Le attività relative al piano di integrazione degli apprendimenti (Format che sarà fornito dalla Funzione Strumentale Prof. Cunsolo), nonché al Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI), costituiscono attività didattica ordinaria e hanno inizio a decorrere dal 1° settembre 2020. Tali attività integrano, ove necessario il primo periodo didattico e comunque proseguono, se necessarie, per l'intera durata dell'anno scolastico 2020/2021 (cfr. art. 6, co. 3 e co. 4, O.M. n. 11 del 16/05/2020).
- I Docenti delle classi seconde compileranno durante lo scrutinio la scheda di "Certificazione delle competenze". Il Coordinatore di classe, subito dopo lo scrutinio, inserirà i giudizi relativi alla certificazione delle competenze sul registro elettronico.
- I docenti di tutte le classi dovranno controllare a conclusione degli scrutini il proprio registro elettronico per verificare la completezza e correttezza di compilazione;
- tutti gli elaborati svolti in presenza saranno consegnati per l'archiviazione presso la segreteria alla ripresa delle attività in presenza.

I docenti delle classi seconde dovranno:

- compilare per ciascuno studente il modello di certificazione delle competenze (a cura di tutto il Consiglio di Classe), ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 09/10.

I docenti delle classi del secondo biennio dovranno:

- compilare per ciascuno studente di IV classe, vista l'obbligatorietà della rilevazione delle competenze in base al D.L. 62/2017, la scheda di valutazione delle competenze di cittadinanza e cittadinanza digitale, secondo la griglia di valutazione approvata dal Collegio dei docenti e inviarla all'ufficio alunni;

I docenti delle classi del triennio dovranno:

- raccordarsi e verificare telematicamente con gli Ass.Amm.vi Area Alunni l'integrità e la completezza della documentazione trasmessa dagli studenti e agli atti della scuola;
- riportare nel verbale le deliberazioni dell'attribuzione del Credito Scolastico che devono rispondere ai criteri deliberati dal Collegio dei Docenti del 26 maggio 2020 e, per le sole classi quinte, dell'Allegato all'O.M.10 del 16/05/2020;





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

I docenti classi quinte dovranno:

- inserire il 05 giugno sul registro elettronico la proposta di voto; sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi (cfr. rt.4, co.2, O.M. n.11 del 16/05/2020) secondo i criteri deliberati in sede collegiale;
- Formulare i giudizi di ammissione per ciascun candidato da inserire, al momento dello scrutinio, nelle schede personali elettroniche di ciascun alunno;
- raccordarsi e verificare telematicamente con gli Ass.Amm.vi Area Alunni la completezza della documentazione contenuta nei fascicoli personali degli studenti che sosterranno l'Esame di Stato;
- convertire e verificare l'esattezza del credito scolastico attribuito (O.M. 10.16-05-2020);
- raccordarsi e controllare, con l'aiuto dell'ufficio segreteria alunni (sig.ra Pugliese), le domande d'esame con relativi versamenti;
- inviare la certificazione delle competenze PTCO (ex ASL entro il 05 giugno) ufficio alunni;
- condividere una copia dei contenuti svolti con tutti gli alunni della classe, **entro e non oltre il 5 giugno 2020** tramite registro elettronico; eventuali rettifiche saranno segnalate entro le ore **12,00 dell'08 giugno 2020**;

dopo gli scrutini finali dovranno:

- inviare all'ufficio alunni verbale finale di ammissione che riporta per ogni singolo allievo anche il credito scolastico convertito;
- raccordarsi e verificare telematicamente con gli Ass.Amm.vi Area Alunni tutta la documentazione da trasmettere alla Commissione d'Esame;
- inviare in segreteria i programmi svolti per i Presidenti di Commissione esterni
- documentazione relativamente agli alunni con disabilità
- eventuale documentazione relativa ai candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con Bisogni Educativi Speciali – (BES)

I docenti coordinatori di classe dovranno:

- redigere la relazione finale sulla classe da allegare al registro dei verbali del Consiglio di Classe e inviare alla prof. ssa Marino Maria ;
- controllare sulla piattaforma ARGO la registrazione corretta dello scrutinio;
- inviare in segreteria studenti la scheda di certificazione delle competenze degli studenti che hanno concluso il primo biennio;
- inviare in segreteria studenti la scheda di certificazione delle competenze di cittadinanza e cittadinanza digitale degli studenti che hanno concluso il secondo biennio;





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

I docenti tutor dell'Alternanza Scuola Lavoro dovranno:

- compilare e inviare in segreteria studenti la Scheda competenze PTCO di ciascuno studente.

I docenti di sostegno dovranno:

- consegnare la relazione di verifica del P.E.I;
- controllare a conclusione degli scrutini il proprio registro elettronico per verificare la completezza e correttezza di compilazione.

Si rammenta ancora una volta l'obbligo di tutti i docenti al segreto d'ufficio relativamente agli atti dello scrutinio;

Gli esiti dello scrutinio finale di tutte le classi saranno resi noti all'utenza, attraverso il registro elettronico, nel pomeriggio del 12 giugno;

Tutti i docenti funzione strumentale, i docenti referenti di progetto e destinatari di incarico retribuito dovranno presentare al Dirigente entro e non oltre il 5 giugno 2020 una relazione finale sull'attività svolta e sulle ore effettivamente prestate.

ESAMI DI IDONEITÀ E INTEGRATIVI

Gli esami di idoneità per l'ammissione alle classi intermedie di tutti i gradi scolastici, ivi compresi gli esami di cui agli articoli 10 e 23 del Decreto legislativo, nonché gli esami integrativi per l'ammissione alla frequenza di classi intermedie della scuola secondaria di secondo grado sono svolti, in presenza entro il 1° settembre 2020, o comunque entro l'inizio della sessione straordinaria di cui all'articolo 17, comma 1 del Decreto legislativo (art. 8, co. 2, O.M. n. 11 del 16/05/2020).

Gli esami di idoneità si svolgeranno a partire dal 24 agosto. Il calendario sarà comunicato il 15 giugno.

ESAMI DI STATO

Tutti i Docenti in servizio, non impegnati in compiti istituzionali, sono tenuti a restare a disposizione della scuola fino al 30 giugno 2020 assicurando una reperibilità immediata; eventuale richiesta di permesso retribuito andrà presentata osservando le previste procedure.

I docenti NON impegnati negli esami di Stato dovranno consegnare in segreteria la domanda di ferie entro il 12 giugno 2020, i docenti impegnati negli esami presenteranno la domanda al termine di quest'ultimi.

Anche le 4 giornate di festività soppresse vanno richieste nei periodi di chiusura della scuola in cui non sono programmate attività collegiali.

Chi ha usufruito di ferie durante l'anno scolastico deve detrarre tali giornate dal computo dei giorni a disposizione.

Tutti i docenti entro il 30 giugno devono presentare la domanda per l'attribuzione del bonus con la relativa documentazione.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Convocazione Comitato di valutazione

- Il Comitato di valutazione (sola componenti docenti) è convocato in modalità telematica per valutazione docenti neo-assunti lunedì 6 luglio 2020 ore 16,30.
- I docenti neoassunti invieranno entro il 12 giugno presso la segreteria docenti tutta la documentazione necessaria per la valutazione;

Esame di Stato Riferimento normativo: Ordinanza Ministeriale n.10, del 16-05- 2020 concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020.

Primi impegni:

Riunione plenaria: 15 giugno 2020, ore 8,30;

Prova orale: 17 giugno 2020, ore 8,30;

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs 12/02/1993 n 39*

