



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

**I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"**

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095 – FAX 0923-670879

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - [tpis024002@istruzione.it](mailto:tpis024002@istruzione.it) / [tpis024002@pec.istruzione.it](mailto:tpis024002@pec.istruzione.it) / web: [www.liceomazara.edu.it](http://www.liceomazara.edu.it)

I.I.S.S. "G.G. ADRIA-G.P. BALLATORE"-MAZARA DEL VALLO  
Prot. 0005627 del 27/08/2020  
(Uscita)

**All'ins. D'Andrea Maria– PlessoC/da Affacciata**  
(sostituto: ins. Gannuscio Donatella)

**All'Ins. Gianformaggio Giuseppa – Plesso via Oriani**  
(sostituto: ins. Ancona Umberto Gaspare)

**All'Ins. Morello Rossana – Plesso Santa Maria delle Giummare**  
(sostituto: ins. Calamusa Brigida)

**e p. c. al DSGA**  
**al Sito web**  
**agli Atti**

**Oggetto: Nomina Referenti e sostituti per le problematiche legate all'emergenza COVID-19**  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Viste** le Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno della scuola contenute nel Documento tecnico del 22 giugno 2020, sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 – Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico;

**Visto il protocollo di sicurezza** siglato il 6 agosto 2020;

**Considerata** la bozza del documento "**Indicazioni per la gestione di casi e focolai di Sars-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'Infanzia**";

**Ravvisata** la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;

**Acquisita** la disponibilità delle docenti,

**NOMINA**

I docenti in epigrafe, con contratto a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica **REFERENTI e CORRISPETTIVI SOSTITUTI** per le problematiche legate all'emergenza COVID-19, ai sensi delle disposizioni citate in oggetto con i seguenti **compiti e funzioni**:

- ✓ *comunicare al DdP (dipartimento di prevenzione) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.*





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

**I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"**

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095 – FAX 0923-670879

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - [tpis024002@istruzione.it](mailto:tpis024002@istruzione.it) / [tpis024002@pec.istruzione.it](mailto:tpis024002@pec.istruzione.it) / web: [www.liceomazara.edu.it](http://www.liceomazara.edu.it)

- ✓ Per agevolare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti), il referente scolastico per COVID-19 dovrà:
- ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire l'elenco degli insegnanti che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi.
- ✓ Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
  - indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
  - fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti;
  - collaborare con il DPD, informare e sensibilizzare il personale scolastico sui comportamenti da adottare in base alle informazioni assunte dal DPD;
  - interfacciarsi con tutti i referenti scolastici identificati, i quali devono **ricevere adeguata formazione** sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/ o confermati.

In estrema sintesi:

- Seguire specifici corsi di formazione;
- sensibilizzazione, informazione e organizzazione della formazione del personale;
- fare da anello di congiunzione con l'ASL;
- contattare i genitori in caso di alunno sintomatico per il Covid-19;
- portare lo studente/studentessa in una stanza di isolamento in compagnia di un adulto con mascherina di protezione;
- verifica del rispetto di quanto previsto dal sistema di gestione COVID-19;
- controllare eventuali "assenze elevate" (sopra al 40%) di studenti in una singola classe.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993*

