



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Circ. n. 15

Mazara del Vallo, lì lunedì 14 settembre 2020

**Ai Genitori degli alunni
A tutti gli alunni
A tutto il personale Docente e ATA
Al RSPP di Istituto
Al Medico Competente di Istituto
Alla RSU di Istituto
Al RLS di Istituto
Ai visitatori esterni
Sito Web**

Oggetto: Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Disposizioni organizzative a.s. 2020/2021.

In vista della ripresa delle attività didattiche in presenza a partire dal giorno 15 settembre 2020, si forniscono le seguenti indicazioni e disposizioni organizzative basate sul coinvolgimento attivo di tutti gli stakeholders (personale docente e non docente, alunni, utenza genitoriale e familiare, fornitori, addetti a manutenzione e lavori, collaboratori occasionali, visitatori a qualsiasi titolo ammessi presso l'Istituto) - **a cui tutti sono tenuti ad attenersi** - ed elaborate alla luce delle disposizioni normative vigenti e in particolare in riferimento a:

- D.M. 39/2020;
- "Piano Scuola 2020-2021" – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione;
- "Documento Tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico" del Comitato Tecnico Scientifico (CTS);
- "Documento di indirizzo regionale" elaborato dalla Task-force regionale per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative, relative all'anno scolastico-formativo 2020-2021 sul territorio della Regione Siciliana;
- "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia", contenente le Linee Guida per la fascia 0–6, approvate in Conferenza Unificata - D.M. n. 80 del 03/08/2020;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione da COVID.19, siglato in data 06/08/2020 con le 00.SS. di categoria;
- Protocollo di sicurezza n. 87 del 06/08/2020 del Ministero dell'Istruzione recante "Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nelle scuole del sistema nazionale di istruzione";
- Allegato 16 al DPCM del 07/08/2020 "Linee guida per il trasporto scolastico dedicato";
- Nota MIUR prot. n. 1436 del 13/08/2020 "Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti scolastici";



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

- Verbale CTS del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- Rapporto IIS COVID-19 n. 58/2020; • Nota dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana prot. n. 3381 del 26/08/2020 "Nota integrativa al Documento di indirizzo regionale del 13.07.2020 recante, in applicazione del DM 39/2020, misure per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative sul territorio della Regione Siciliana (anno scolastico 2020/2021);
- Protocollo di sicurezza dell'Istituto - Allegato al DVR – pubblicato sul sito;

PREMESSA

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Pertanto, considerato che occorre "assicurare la ripresa delle attività educative in presenza, garantendo la tutela della salute individuale e la sicurezza igienico-sanitaria dei siti di istruzione e formazione" e che ogni azione deve essere principalmente finalizzata alla sostenibile riduzione del rischio di aggregazione e assembramento nei plessi scolastici, appare opportuno e necessario sottolineare l'indispensabile collaborazione attiva di studenti, famiglie e personale scolastico docente e non docente, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva. I comportamenti corretti di prevenzione, infatti, saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica. A tal fine si ritiene necessario che:

- i genitori degli alunni sottoscrivano l'Integrazione al Patto Educativo di Corresponsabilità ScuolaFamiglia - COVID-19 a.s. 2020/2021 pubblicato sul sito e inviato tramite l'applicativo ARGO;
- il personale docente e ATA sottoscriva l'Autodichiarazione - Misure di prevenzione correlate con l'emergenza COVID-19 a.s. 2020/2021 (Allegato al protocollo Covid).

1. PRECONDIZIONI PER ENTRARE A SCUOLA/ Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante (di qualsiasi età e qualifica) è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni. Ne consegue che nessuno potrà avere accesso agli istituti scolastici se la propria temperatura corporea supera i 37,5°C, ovvero siano presenti, anche in forma non



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. “LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE”

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

febbrile, sintomi riconducibili a difficoltà respiratorie, insorti negli ultimi tre giorni. L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. Pertanto:

- Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
- I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
- Tutti gli alunni dell'Istituto devono essere in possesso di **mascherina chirurgica monouso**, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
- Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: gli alunni li ritireranno il giorno successivo.
- Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
- Evitare di lasciare a scuola **oggetti personali**, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
- Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
- Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.
- Le **bottigliette d'acqua** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

- Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. Nelle aule e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
- Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**,
- Durante la ricreazione gli alunni rimarranno nelle proprie aule mantenendo la distanza di sicurezza;
- Durante l'intervallo, gli alunni potranno recarsi al bagno, rispettando le regole previste.
- considerato che la ricreazione rappresenta un momento delicato, nel quale amplificare le cautele nei confronti degli alunni, la sorveglianza da parte dei docenti e dei collaboratori scolastici dovrà essere sempre attiva, scrupolosa e costante.

In particolare:

- Il personale ATA (collaboratori scolastici) monitorerà con particolare attenzione gli accessi ai servizi igienici. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi.

E' assolutamente vietato:

- l'ingresso nelle aule di studenti di altre classi;
- far uscire gli alunni dall'aula per incombenze legate all'attività didattica (fotocopie, reperimento di materiale, etc.);
- lasciare gli alunni da soli durante le attività didattiche, la ricreazione, i cambi di turno tra i docenti nelle classi, durante il tragitto aula-uscita dall'edificio a fine lezioni.
- I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti adesivi, che corrispondono alla posizione del banco
- Gli alunni sia all'ingresso che all'uscita manterranno la distanza di sicurezza;

I Responsabili di plesso segnaleranno immediatamente alla scrivente eventuali disservizi e/o inadempienze e/o comportamenti negligenti, sia da parte del personale che degli alunni o di eventuali visitatori esterni.

AI GENITORI E AGLI ALUNNI SI RACCOMANDA DI:

- 1) Osservare la massima puntualità nel rispetto degli orari di entrata e di uscita, al fine di non compromettere tutta l'organizzazione volta a scongiurare possibili assembramenti
- 2) Limitare al massimo le richieste di permesso di uscita anticipata ai casi di effettiva necessità, anche per non arrecare disagio alle attività didattiche. L'uscita anticipata rispetto al termine stabilito delle lezioni deve, infatti, restare un evento eccezionale.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

2. PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER PERSONALE ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Nei rapporti con l'utenza indossare la **mascherina** quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m.
8. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. Indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
3. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. Verificare che nelle aule, durante le operazioni di pulizia, la disposizione dei banchi non sia modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

4. Utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione secondo quanto previsto dal protocollo di sicurezza ed **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** per il loro corretto utilizzo.
5. Per il personale addetto alla **reception**: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante.
6. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
7. Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio nuovi;

3. MODALITÀ DI ACCESSO DEI VISITATORI

- È vietato l'accesso ai visitatori a qualsiasi titolo, se non nei casi indispensabili;
- si preferiscono gli incontri in videoconferenza mediante l'utilizzo di strumenti informatici di comunicazione a distanza;
- in caso di necessità di incontro, i visitatori esterni devono procedere alla compilazione dell'autodichiarazione come da modello allegato; (lo stesso verrà conservato a corredo del registro visitatori);
- in caso di necessità di incontro, l'appuntamento deve essere preceduto da un colloquio telefonico per evitare la compresenza di visitatori e di anticipare (via mail o con altra modalità) la documentazione utile al colloquio al fine di fornire, se possibile, la consulenza a distanza o comunque limitare il tempo di permanenza in sede;
- sarà consentito l'accesso ai soli visitatori muniti di mascherina è comunque obbligatorio mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;
- l'incontro con i visitatori, se non necessaria la loro presenza negli uffici (es. per attività manutentiva o similari) avverrà in apposite postazioni realizzate allo scopo e poste in prossimità dell'atrio scolastico. Le stesse saranno dotate di tavolo munito di barriera in plexiglass, dispenser di igienizzante e penna ad uso dell'utenza esterna per eventuale necessità;
- In caso di ricevimento in presenza per casi urgenti ed indifferibili, il pubblico attenderà il proprio turno all'ingresso dell'edificio, nei pressi della portineria, accederà agli uffici amministrativi nel numero di un individuo per volta, nel rispetto della regola precauzionale di un consono distanziamento.
- i visitatori saranno "registrati" in apposito registro (come da modello allegato) e identificati a mezzo di documento di riconoscimento che sarà mostrato dal visitatore esterno; nel registro verranno indicati data e ora di accesso e uscita, nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, contatto telefonico, nome e cognome del lavoratore che ha presieduto all'appuntamento; lo stesso sarà conservato nelle postazioni di cui sopra e a disposizione dell'operatore che presiede all'appuntamento;
- tutti i visitatori, anche fornitori devono essere registrati nel registro di cui sopra;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

- per i visitatori è previsto il divieto di utilizzo dei servizi igienici.

4.GESTIONE FORNITORI ESTERNI

- È vietato l'accesso ai fornitori esterni se non nei casi indispensabili;
- la scuola richiede a ciascun fornitore una dichiarazione con la quale si impegna a inviare nella sede scolastica lavoratori che non presentano sintomi associabili al Covid-19 o sono venuti a contatto con persone positive al virus;
- in caso di necessità di incontro, l'accesso ai fornitori è consentito solo previo appuntamento e valgono le indicazioni previste per i visitatori;
- gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi; in caso di necessità di approntamento di attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di 1 metro ed indossare la protezione delle vie respiratorie; la consegna del materiale da parte del fornitore esterno, avverrà in prossimità dell'ingresso principale della scuola nel rispetto del distanziamento di sicurezza e successivamente preso in carico dal personale scolastico;
- in caso di carichi pesanti e per evitare evidenti motivazioni di movimentazione è consentito l'accesso a scuola del fornitore evitando o riducendo le occasioni di contatto con il personale scolastico in forza.

5. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

- Gli spostamenti all'interno della sede scolastica devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali.
- Non sono consentite le riunioni o i corsi di formazione in presenza. L'urgenza temporale, congiuntamente all'esigenza di garantire il distanziamento fisico, impone la scelta di utilizzare la Formazione A Distanza (FAD) come modalità di erogazione dei percorsi formativi. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale, la protezione delle vie respiratorie e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.
- Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità, etc



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

6. GESTIONE SPAZI COMUNI

- All'interno di ciascuna aula didattica sarà garantito il distanziamento interpersonale tra alunni, e tra alunni e docente. In caso di dinamicità sarà obbligatorio indossare la mascherina per tutti quei soggetti per i quali è previsto l'obbligo.
- Al fine di evitare il contatto promiscuo di maniglie, le porte di ciascuna aula verranno mantenute aperte.
- Negli uffici amministrativi le postazioni di lavoro sono poste in modo tale da garantire la distanza interpersonale di 1 metro e le stesse sono comunque munite di barriere fisiche.
- L'accesso alle aree caffè, sala professori, è contingentato limitando il numero di presenze contemporanee, il tempo di permanenza e dando in ogni caso disposizione di rispettare la distanza, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi.
- È da escludere inoltre la promiscuità degli oggetti.

7. PALESTRE

- Le palestre verranno utilizzate evitando la promiscuità tra le classi.
- Durante lo svolgimento delle attività al chiuso si favorirà il ricambio continuo dell'aria e il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.
- Si eviterà l'uso di attrezzature e strumenti che necessitano di essere sanificati immediatamente dopo l'uso.
- Sarà vietato l'uso degli spogliatoi.

8. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NEL CONTESTO SCOLASTICO E IDENTIFICAZIONE PRECOCE DEI CASI SOSPETTI

Tenuto conto dei seguenti documenti principali in materia delle suddette misure di contrasto alla diffusione del virus:

- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (26/06/2020) del Ministero dell'Istruzione;
- Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico, approvato in data 28/05/2020 e successivamente aggiornato il 22/06/2020 del CTS;
- Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020: "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI; - Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev.
- Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020;
- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

In eventuale presenza di un caso anomalo o sospetto nel contesto scolastico, si adatterà la procedura indicata nel Rapporto IIS COVID-19 n. 58/2020 ("Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19), che si allega **alla presente** e se ne raccomanda un'attenta lettura. Inoltre, i fini della identificazione precoce dei casi sospetti si dispone quanto segue:

Per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze per classe si farà riferimento al registro elettronico. In particolare:

- 1) Il Coordinatore di classe comunicherà tempestivamente, per iscritto, al dirigente scolastico un eventuale numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (40% almeno).
- 2) A tal proposito si richiede la collaborazione dei genitori e si invitano ad inviare per iscritto tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.
- 3) Ciascun docente Responsabile di Plesso (compreso il suo sostituto in caso di assenza) è nominato quale Referente scolastico per COVID-19 che ha il compito di interfacciarsi con il dipartimento di prevenzione e con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.
- 4) Nel caso in cui un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19: - le famiglie e gli operatori scolastici sono tenuti a comunicarlo immediatamente al dirigente scolastico e al Referente scolastico per COVID-19.
- 5) si stabilirà con il DdP un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti: nell'ambito scolastico non sarà diffuso alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili; le opportune informazioni saranno fornite solo al DdP, che avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie degli studenti individuati come contatti stretti.
- 6) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente, ciascun docente Coordinatore di classe provvederà a tenere quotidianamente aggiornato il registro degli alunni e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.

Considerata l'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi, tutto il personale scolastico, docente e non docente, è tenuto a comunicarli tempestivamente al Referente scolastico per COVID19. I sintomi più comuni di contagio da COVID-19 sono: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale. I sintomi più comuni nella popolazione generale sono: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).

- 7) In attesa di eventuali ulteriori indicazioni del Dipartimento di prevenzione territoriale competente, si raccomanda agli esercenti la potestà genitoriale in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati di raccordarsi con il medico di medicina generale o



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. “LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE”

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

pediatra di libera scelta per quanto di competenza e di darne tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico.

Si ritiene, altresì, opportuno invitare gli operatori della scuola (docenti, personale ATA e collaboratori a vario titolo) a:

- 8) eseguire il test sierologico, su base volontaria, presso il proprio Medico di Medicina Generale, come previsto dalla nota del Ministero della Salute n. 8722 del 7 agosto 2020.

9. DISTANZIAMENTO FISICO E DIVIETO DI ASSEMBRAMENTO

Il rispetto del fondamentale criterio del distanziamento assume speciale ed ulteriore valenza sanitaria, di natura preventiva, in relazione alla prevedibile fruizione collettiva degli spazi comuni, in coincidenza con specifiche 5 fasi dell'attività scolastica: afflusso/deflusso degli alunni, ricreazione, laboratori ecc..

Rispetto alla garanzia delle condizioni di sicurezza, il Comitato Tecnico Scientifico ha ribadito (cfr. verbale CTS del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508) che la misura del distanziamento fisico, inteso come distanza minima di un metro tra le rime buccali degli alunni, rimane uno dei punti di primaria importanza nelle azioni di prevenzione del contenimento epidemico, assieme alle misure organizzative e di prevenzione e protezione già più volte richiamate all'interno dei documenti emanati tra i mesi di maggio e luglio 2020 dal CTS ;

- l'attività fisica in palestra contemporaneamente, atteso che “dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri”, personale addetto alla sanificazione degli ambienti e degli attrezzi. Inoltre,
- al fine di evitare assembramenti, vengono diversificati per ciascun plesso i varchi di afflusso e deflusso degli alunni da e verso l'istituto scolastico, nonché differiti e scaglionati gli orari di inizio e fine delle attività scolastiche e gli orari dell'intervallo/ricreazione,

Considerato che i locali dell'Istituto non sono sufficienti ad accogliere gli alunni, a composizione invariata delle classi, si è provveduto, con il supporto del RSPP in ottemperanza alle disposizioni ministeriali relative al distanziamento fisico (inteso come 1 metro fra le rime buccali degli alunni), che rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione, si è provveduto a:

- rivedere il layout delle aule destinate alla didattica con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici;
- richiedere banchi ad uso singolo (e a dismettere provvisoriamente banchi doppi, che, non potendo essere utilizzati in entrambe le postazioni, costituiscono un inutile ingombro di spazio e riducono sensibilmente la capienza dell'aula).
- Nella “zona banchi” il distanziamento minimo di 1 metro tra le rime buccali degli studenti è stato calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità.
- Con riferimento alla “zona cattedra”, resta imprescindibile la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella “zona interattiva” della cattedra, identificata tra la cattedra medesima ed il banco più prossimo ad essa;
- segnare sul pavimento la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

10. DOVERI A GARANZIA DELLA SICUREZZA E DELLA VIGILANZA

Nel richiamare l'attenzione su quanto già previsto dalla vigente normativa scolastica, nonché dal Regolamento d'Istituto (in particolare riguardo alla vigilanza sugli alunni), si forniscono ulteriori precisazioni riguardo ai seguenti punti di particolare importanza, richiamati specificatamente all'attenzione per i delicati risvolti di responsabilità connessi.

- Tutto il personale della scuola (docente e non docente), che si trovi all'interno dell'istituto o nelle sue pertinenze esterne, è tenuto all'obbligo della vigilanza sugli alunni affinché siano rispettate le normali condizioni di sicurezza e le disposizioni relative al distanziamento fisico, all'uso della mascherina e al divieto di assembramento in ogni fase della giornata scolastica.
- I docenti e il personale ATA sono chiamati ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.
- All'inizio di ogni turno di attività: si dispone che presso l'ingresso di ciascun edificio/plesso scolastico sia presente un collaboratore scolastico che presti la dovuta vigilanza sugli alunni. Gli altri collaboratori scolastici in servizio sorveglieranno il passaggio degli alunni fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.
- In classe: nel corrente anno scolastico gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi in bagno, nei laboratori o in palestra.
- I docenti vigileranno affinché gli studenti mantengano il banco e la sedia nella posizione indicata, utilizzino la mascherina durante i movimenti in classe (solo se autorizzati dal docente), mantengano il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante.
- Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta e registrerà l'uscita, annotando nell'apposito registro l'orario di uscita, l'orario di rientro in classe e il motivo dell'uscita.
- Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico nell'aula indicata per svolgere attività alternative.
- Si installerà un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula e materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente.
- Secondo successive disposizioni e durante l'intervallo previsti per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

11. IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

- Gli studenti e tutto il personale avranno cura di disinfettare le mani spesso. All'ingresso di ciascun plesso, nei servizi igienici e in ogni aula sarà a disposizione liquido/gel disinfettante per le mani.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

➤ Il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.

➤ Ai sensi delle determinazioni di cui al verbale n. 82 del 28/05/2020 del CTS istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile, è previsto che ogni alunno, così come gli operatori, dovrà personalmente disporre di una mascherina chirurgica o di comunità. Il CTS ha inoltre precisato che (cfr. verbale CTS del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508), proprio per la dinamicità che caratterizza il contesto scolastico, in tutte le eventuali situazioni temporanee in cui dovesse risultare impossibile garantire il distanziamento fisico, lo strumento di prevenzione cardine da adottare rimane l'utilizzo della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico, unitamente alla igienizzazione approfondita dei locali e una loro costante e adeguata areazione.

Pertanto, alla luce di quanto sopra, si precisa che:

- Allo stato degli atti, considerato che ad oggi non sono stati ancora consegnati dal MIUR i banchi singoli richiesti, "L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto", con le sole eccezioni previste per gli alunni in situazione di disabilità, ove necessario in relazione alla specifica condizione personale.
- Per il personale impegnato con alunni con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.
- I genitori degli alunni, in mancanza di fornitura da parte degli Enti preposti, provvederanno alla dotazione personale della mascherina chirurgica per il/la proprio/a figlio/a;
- La scuola provvederà alla dotazione della mascherina chirurgica/ FFP2 o della visiera in materiale trasparente per i docenti e il personale non docente (dirigente scolastico, DSGA, assistenti amministrativi, collaboratori scolastici,) che dovranno indossarla in maniera continuativa.
- All'atto della consegna il suddetto personale sottoscriverà l'apposito verbale di consegna (cfr. Allegato al protocollo di sicurezza).
- In aggiunta alla mascherina, i collaboratori scolastici sono tenuti ad indossare guanti monouso durante le operazioni di pulizia e sanificazione di ambienti ed oggetti. La scuola provvederà comunque alla dotazione dei guanti monouso per i docenti e il personale non docente;
- Per i docenti/personale ATA, nella gestione di un eventuale caso sospetto, è sufficiente mantenere il distanziamento di almeno un metro e utilizzare la mascherina chirurgica (quesiti MI al CTS - verbale n.94 del 07/07/2020);
- Per il personale amministrativo nelle attività di ricevimento front office è sufficiente la mascherina chirurgica (quesiti MI al CTS - verbale n.94 del 07/07/2020); Si ricorda, altresì, che, in coerenza con il documento tecnico approvato nella seduta n. 82 del 28/05/2020 e con le integrazioni approvate nella seduta n. 90 del 22/06/2020, il CTS ribadisce che la eventuale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

rivalutazione circa la possibilità di rendere non obbligatorio l'uso delle mascherine potrà essere valutata soltanto all'esito dell'analisi degli indici epidemiologici relativi alla diffusione del virus SARS-CoV-2 osservati nell'ultima settimana del mese di agosto p.v.

12. PULIZIA E SANIFICAZIONE

La pulizia fa parte insieme alla disinfezione, delle operazioni di sanificazione ed è mirata a rimuovere il materiale organico (sporco, fluidi corporei, olio, grasso), la polvere e viene effettuata con detergenti quali sapone liquido, detersivi neutri e detergenti enzimatici. La disinfezione ha invece, lo scopo di diminuire drasticamente la presenza di batteri, funghi, virus e viene effettuata con disinfettanti a seguito della pulizia. Accorgimenti per una corretta sanificazione: - evitare sistemi meccanizzati di pulizia perché producono aerosol o disperdono la polvere; - sconsigliato spazzare a secco; - sconsigliato spruzzare; - sconsigliato spolverare.

- per la pulizia quotidiana, utilizzare panni in microfibra inumiditi con acqua e sapone o alcool etilico al 70% V/V o con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita al 0,5% di cloro attivo per i servizi igienici e allo 0,1% per le altre superfici. N.B. La candeggina sul mercato è generalmente al 5% o al 10% di contenuto di cloro.

- Risciacquare con acqua pulita dopo 10 minuti di contatto con il cloro.

- Quando l'uso dell'ipoclorito di sodio non è adatto (es. telefono, apparecchiature di controllo a distanza, maniglie delle porte, pulsanti dell'ascensore, ecc.) utilizzare alcool etilico al 70% V/V.

- Per la pulizia degli spogliatori, servizi igienici e docce, utilizzare una soluzione di ipoclorito di sodio diluita al 0,5% di cloro attivo.

- Quando possibile, usare solo materiali di pulizia monouso che nello smaltimento verranno considerato come materiale potenzialmente infetto. Se necessario, disinfettare adeguatamente gli attrezzi per la pulizia non porosi con una soluzione di ipoclorito di sodio allo 0,5% di cloro attivo o secondo le istruzioni del produttore prima dell'uso per altri ambienti. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione;

La scuola assicura la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato. La pulizia quotidiana riguarda le superfici toccate più di frequente (porte, maniglie, finestre, vetri, interruttori, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, tastiere, stampanti, mouse, banchi, sedie, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari destinati all'uso degli alunni), utilizzando materiale detergente ad azione virucida secondo le indicazioni dell'allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020. Si provvederà altresì a garantire un'aerazione continua di tutti i locali mantenendo il più possibile aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. La pulizia degli stessi avverrà due volte al giorno anche con immissione di liquidi ad azione virucida negli scarichi fognari. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione degli stessi con acqua e detergenti comuni e successivamente con ipoclorito di sodio allo 0,1 % dopo la pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate con ipoclorito di sodio si utilizzerà etanolo al 70%



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

dopo la pulizia con un detergente neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

13. OPUSCOLO INFORMATIVO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI - CARTELLI DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

Si dispone l'affissione presso ciascun plesso scolastico (all'ingresso del plesso e nei luoghi maggiormente visibili) dei cartelli di sicurezza anticontagio Covid 19 e si raccomanda un'attenta lettura dell'"Opuscolo informativo per la salute e la sicurezza dei lavoratori" (Cfr. Allegato).

14. ALUNNI IN CONDIZIONI DI FRAGILITA'

Per gli alunni in condizioni di fragilità, le specifiche situazioni saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata. Sarà valutata caso per caso la possibilità di didattica a distanza o didattica a domicilio.

15. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE L'accesso alla sede scolastica è subordinato alla protezione delle vie respiratorie. Ai lavoratori a prescindere dalla mansione, verrà fornita la mascherina chirurgica. Per il personale impegnato con alunni con disabilità, tenuto conto della tipologia di disabilità, il lavoratore userà oltre alla mascherina, anche guanti e visiera. La visiera sarà fornita anche a ciascun referente e vice referente Covid. I collaboratori scolastici nelle operazioni di pulizia indosseranno i dispositivi di protezione individuale, mascherina FFP2 o FFP3, guanti e il camice o tuta monouso e procederanno all'igienizzazione delle mani a seguito della svestizione. L'avvenuta consegna o la messa a disposizione dei DPI ai lavoratori è registrata tramite scheda di avvenuta consegna. Gli studenti devono avere a disposizione mascherina chirurgica da indossare in tutte le situazioni in cui non è possibile il distanziamento fisico

16. PIANO SCOLASTICO PER DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI) Come previsto dalle Linee Guida emanate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto n. 89 del 07/08/2020, il Collegio dei Docenti predisporrà il Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI), contenente le specifiche modalità di attivazione qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti. Il suddetto Piano sarà allegato al Piano Triennale dell'Offerta Formativa e reso noto a mezzo circolare interna.

17. RIUNIONI COLLEGIALI - RICEVIMENTO GENITORI

Al fine di evitare assembramenti gli incontri collegiali e il ricevimento dei genitori avverranno a distanza, in videoconferenza, con le modalità previste dal "Regolamento delle riunioni degli organi collegiali in modalità telematica", pubblicato nella sezione "Regolamenti" del sito web della Scuola, utilizzando il link di accesso alla piattaforma Google Meet, che sarà fornito attraverso specifica comunicazione. In particolare, con apposita circolare saranno rese note le modalità di svolgimento degli incontri scuola-famiglia.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

18 AZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Le presenti disposizioni sono da considerarsi valide oggi e modificabili in relazione al mutare delle condizioni nel corso dell'anno scolastico 2020-2021.

- Eventuali ulteriori informazioni, comunicazioni, circolari e disposizioni normative riguardanti il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19 saranno pubblicate sul sito web istituzionale <http://liceomazara.edu.it>
- Per fronteggiare il rischio biologico e sanitario da Covid-19 e monitorare l'applicazione delle misure descritte, anche ai fini della ri-definizione in itinere delle misure di prevenzione del contagio e di tutela della salute, l'Istituto si avvarrà della consulenza dell'ASP competente per territorio, del supporto del Medico Competente, del RSPP (responsabile del servizio di prevenzione e protezione) e del RLS (rappresentante dei lavoratori per la sicurezza).
- Sul sito del Ministero dell'Istruzione è possibile consultare la sezione "Rientriamo a scuola" (<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html>) in cui sono raccolte tutte le informazioni, i documenti, le risposte alle domande principali che illustrano le modalità di rientro a scuola a settembre per l'anno scolastico 2020/2021.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs 12/02/1993 n 39*