



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095 – FAX 0923-670879

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Circolare n. 66

Mazara del Vallo, 15.11.2020

Ai Docenti
Agli Studenti
Ai Genitori
Al D.S.G.A.
LORO SEDE

Oggetto: Giustificazione delle assenze durante la Didattica Digitale Integrata.

Si forniscono alle SS.LL. i seguenti chiarimenti circa la **giustificazione delle assenze durante la Didattica Digitale Integrata** adottate da questa Istituzione scolastica.

La Didattica Digitale Integrata per le classi della Scuola Secondaria di secondo grado, avviata a seguito dell'ORDINANZA CONTINGIBILE E URGENTE N.51 DEL 24 ottobre 2020 del Presidente della Regione Siciliana, e, secondo le disposizioni del DPCM del 04 novembre 2020, prevede che gli alunni delle classi suddette svolgano le lezioni da casa, secondo l'orario pubblicato sul sito della scuola. **La mancata partecipazione a tali attività si configura come una vera e propria assenza, come se l'attività didattica fosse effettuata in presenza. Tali assenze contribuiscono alla determinazione del monte ore utile alla validità dell'anno scolastico e vanno giustificate** così come previsto dal REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI) approvato dal Consiglio di Istituto con DELIBERA n. 132 del 09/09/2020, di cui si riportano gli articoli di riferimento:

Art. 5 comma 9

- 9) Gli studenti hanno il dovere di partecipare alle videolezioni collegandosi con puntualità, **tenendo la videocamera aperta** e il microfono acceso qualora ne venga richiesto l'uso da parte del docente; **devono rimanere presso la propria postazione fino al termine della videolezione**; per urgenti necessità possono assentarsi temporaneamente, comunicandolo al docente. Eventuali assenze alla videolezione devono essere giustificate, tramite mail, al docente (nome.cognome@liceomazara.gov.it).

Art. 5 comma 16

- 16) La partecipazione alle lezioni a distanza deve avvenire senza soluzione di continuità; ogni eventuale interruzione, senza adeguata motivazione, è annotata in itinere e valutata in sede di scrutinio con riferimento al profitto e al comportamento, salvo quanto previsto all'art. 3 comma 5 del presente Regolamento.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095 – FAX 0923-670879

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Ciò premesso, si precisa ulteriormente quanto segue:

1. Considerato che le assenze durante la DDI rientrano nel conteggio complessivo delle ore di assenza degli studenti, il docente è tenuto a rilevare le loro presenze **all'inizio di ogni ora di lezione di didattica digitale integrata** in modalità sincrona.
2. Non potendo registrare le assenze ora per ora sul registro elettronico (funzionalità non supportata dal registro Argo), gli insegnanti che riscontrino situazioni particolari (es. alunno che risulta presente nelle ore precedenti, ma nel frattempo si è scollegato ed è assente ad una certa lezione, o viceversa), possono **utilizzare lo strumento "ingresso in ritardo" o uscita anticipata** per segnalare l'assenza dello studente nel corso della giornata scolastica.
3. Qualora uno studente rispondesse all'appello all'inizio dell'ora ma si allontanasse dalla postazione per tutta la durata della lezione, il docente ha facoltà di attribuire **nota disciplinare all'alunno e di segnare l'assenza alla videolezione**.
4. Si ricorda che gli studenti sono tenuti a comunicare in anticipo la loro impossibilità ad avviare la webcam; qualora la difficoltà tecnica fosse perdurante, è necessario che la famiglia dello studente lo segnali via mail al coordinatore di classe.

Eventuali assenze devono essere giustificate dal genitore tramite email al docente coordinatore della classe.

Il docente coordinatore è tenuto a consegnare alla Dirigente il prospetto mensile delle assenze e delle relative giustificazioni prodotte tramite tabella che invierà all'indirizzo giustificazione2020.21@liceomazara.gov.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs 12/02/1993 n 39*

