



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095 – FAX 0923-670879

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Circolare n. 67

Mazara del Vallo, 15.11.2020

Ai Docenti
Agli Studenti
LORO SEDE

Oggetto: Richiesta e Gestione assemblee di classe.

Si comunica che per la richiesta e l'autorizzazione allo svolgimento delle assemblee di classe a cadenza mensile, deve essere seguita la procedura indicata:

1. I rappresentanti di classe concordano con i docenti le ore mensili da dedicare all'assemblea di classe;
2. I rappresentanti di classe inviano la richiesta per l'assemblea specificando giorno, ora, disciplina coinvolta e ordine del giorno, mediante modulo Google chiamato **richiesta assemblea**;
3. I docenti che hanno concordato e concesso l'ora o le ore della propria disciplina per l'assemblea mensile, informano i collaboratori del DS della disponibilità manifestata per lo svolgimento dell'assemblea, specificando giorno e ora; all'uopo inviano mediante modulo Google chiamato **disponibilità docente**, tale disponibilità;
4. I rappresentanti di classe alla fine dell'assemblea, avranno cura di inviare il verbale dei lavori mediante l'apposito modulo Google chiamato **verbale assemblea**.

I moduli dei punti 2, 3 e 4 saranno disponibili sul sito web del Liceo, menù Didattica->Richiesta Assemblea di classe, oppure fruibili attraverso i link di seguito specificati:

[richiesta assemblea](#) a cura dei rappresentanti di classe:

[disponibilità docente](#) ore a cura dei docenti interessati:

[Verbale assemblea](#) a cura dei rappresentanti di classe:

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs 12/02/1993 n 39

