



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
Liceo Classico e Scientifico Statale
“G.G. ADRIA – G.P. BALLATORE”
Via Alfredo Oriani, n.7 – 91026, Mazara del Vallo (TP)

PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO

COVID-19



Revisione n. 02 29.01.2021	Il presente Protocollo è stato comunicato e fornito a tutti i lavoratori, ed è riferito e conservato presso ciascuna sede afferente all'I.I.S.S. Liceo “G.G Adria - GP Ballatore”
PT	

	<p><i>I.I.S.S. Liceo</i> «G.G ADRIA - GP BALLATORE» PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19</p>	
---	---	---

MATRICE DELLE REVISIONI DEL PROTOCOLLO

DATA	REV.	CAUSALE
25/05/2020	00	1a emissione: misure per i lavoratori che occasionalmente si recano nella sede scolastica
07/09/2020	01	Misure per l'avvio in sicurezza dell'attività didattica
29/01/2021	02	Integrazione misure per utilizzo condiviso della Palestra di C.da Affacciata

APPROVAZIONE DEL COMITATO

Il Dirigente Scolastico <i>(dott.ssa Silvana Rosa Maria Lentini)</i>			
Il DSGA <i>(dott. Salvatore Ezechia)</i>			
Il Medico Competente <i>(dott.ssa Rosaria Gabriella Triolo)</i>			
Il Responsabile S.P.P. <i>(ing. Benito Macchiarola)</i>			
Il Referente interno per la Sicurezza <i>(prof. Giovanni M. Dattolo)</i>			
Il Rls <i>(prof. Gandolfo Giuseppe)</i>			
Il RSU <i>(Daniela Cavasino)</i>			
<i>(Maria Angela Ragulo)</i>			
Il Referente Covid		Titolare	Sostituto
	Plesso C.da Affacciata	<i>Maria D'Andrea</i>	<i>Mirella Isaia</i>
	Plesso Via Oriani	<i>Giuseppa Gianformaggio</i>	<i>Umberto Gaspare Ancona</i>
	Plesso S. M. delle Giummarre	<i>Rossana Morello</i>	<i>Donatella Giammuscio</i>
Ai genitori componenti il consiglio d'istituto			
<i>Germana Gabriele</i>			
<i>Walter Marino</i>			
<i>Vincenzo Marzano</i>			

INDICE

1.	PREMESSA	4
2.	OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO	4
3.	INFORMAZIONE	5
4.	INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE	6
5.	MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA.....	6
6.	GESTIONE ENTRATA E USCITA.....	7
7.	MODALITÀ DI ACCESSO DEI VISITATORI	7
8.	GESTIONE FORNITORI ESTERNI	8
9.	ORGANIZZAZIONE	8
10.	SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE	9
11.	GESTIONE SPAZI COMUNI.....	10
12.	PULIZIA E SANIFICAZIONE	11
13.	PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	12
14.	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE.....	12
15.	GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA	12
16.	SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE.....	13
17.	AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE	15
18.	FONTI.....	16
19.	ALLEGATO 16 DPCM 17 MAGGIO 2020 - MISURE IGIENICO-SANITARIE	17
	ISTRUZIONI PER IL CORRETTO LAVAGGIO DELLE MANI	19
	ISTRUZIONI PER IL CORRETTO UTILIZZO DEI GUANTI.....	22
	ALLEGATI.....	23

1. PREMESSA

L'«I.I.S.S. Liceo «G.G Adria - GP Ballatore»», secondo il documento tecnico dell'INAIL dell'Aprile 2020, rappresenta uno di quei settori che comportano un livello di rischio integrato medio basso e intrinsecamente aggregazioni che possono veicolare il possibile contagio, rientrando per tale ragione in una classe di rischio di aggregazione medio alto. Per quanto sopra esposto dunque si adottano oltre alle precauzioni già note e diffuse dal ministero della Salute e dai DPCM, e in particolare, qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è necessario l'utilizzo di mascherine e altri dispositivi di protezione individuale conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie, anche delle misure aggiuntive quali il divieto di accesso ai locali da parte del pubblico se non con il rispetto delle condizioni più avanti specificate.

L'«I.I.S.S. Liceo «G.G Adria - GP Ballatore»», in relazione alle situazioni di pandemia venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità a tutte le disposizioni legislative vigenti, ha adottato tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro.

Il presente protocollo in rev. 01 costituisce aggiornamento del protocollo precedentemente redatto, in vista della riapertura in sicurezza della sede scolastica.

Il presente documento è stato predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il comitato anti-contagio e riporta tutte le misure di prevenzione adottate in conformità alle varie prescrizioni normative che si sono man mano succedute e che continueranno ad adottarsi recependo anche quelle successive che l'autorità assumerà in relazione alla evoluzione dell'epidemia.

Il presente Protocollo non costituisce aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR), in quanto tale aggiornamento non si ritiene giustificato in relazione al rischio associato all'infezione da SARS-CoV-2, non essendo lo stesso un rischio di natura professionale legato allo svolgimento dell'attività lavorativa, come autorevolmente chiarito da parte di Enti e Organi di vigilanza. Il protocollo, sarà allegato ad integrazione del DVR, sia perché contiene misure organizzative e di prevenzione e protezione non previste, sia anche per dare evidenza dei comportamenti dell'istituto scolastico, nei confronti dell'epidemia in corso.

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono svolgere attività a qualunque titolo all'interno delle sedi scolastiche.

Il Dirigente Scolastico si impegna a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del protocollo aziendale e vigilerà affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

2. OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO

Obiettivo del presente protocollo è contemplare le misure volte a controllare e mitigare la trasmissione del virus, destinate sia al personale della scuola, sia agli alunni, ai loro contatti più stretti e a chiunque abbia accesso a qualsiasi titolo nella sede scolastica al fine di mantenere ciascuna sede L'«I.I.S.S. Liceo «G.G Adria - GP Ballatore»», un luogo sicuro.

3. INFORMAZIONE

La Scuola si impegna a portare a conoscenza di tutti i lavoratori, alunni, contatti più stretti e chiunque entri nella sede scolastica circa le disposizioni di sicurezza adottate, attraverso note scritte o via mail (la ricezione della stessa rappresenta la comprovata presa visione), attraverso appositi depliant e infografiche informative poste in punti ben visibili dell'edificio, pubblicazione sul sito della scuola.

In particolare, le informazioni riguardano:

- la necessità per gli alunni e il personale scolastico di rimanere presso il proprio domicilio contattando il pediatra di libera scelta o il medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore ai 37,5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea, vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, congestione nasale; nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita o diminuzione improvvisa dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, rinorrea congestione nasale, faringodinia, diarrea (31 Luglio 2020);
- l'individuazione dei percorsi differenziati per la popolazione scolastica al fine di evitare assembramenti in entrata e in uscita;
- la necessità di individuare celermente da parte del personale scolastico eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico COVID-19;
- le procedure, più avanti espresse, da seguire per gestire alunni e personale che manifesta sintomatologia mentre è a scuola;
- l'individuazione di un'ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti con sintomatologia riconducibile al Covid-19; i minori non devono rimanere soli ma con un adulto munito di DPI fino all'affidamento al genitore o tutore legale;
- il piano di sanificazione straordinaria (più avanti espresso) per l'ambiente di accoglienza e isolamento frequentato da un soggetto sintomatico;
- la necessità di tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti tra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del Dipartimento di Prevenzione dell'Asp territorialmente competente;
- l'importanza dell'immediata comunicazione al dirigente scolastico o al referente Covid nel caso in cui si risultasse contatto stretto di un caso confermato Covid-19;
- il rispetto della privacy che verrà mantenuta in caso di coinvolgimento dell'operatore scolastico o di familiare dello stesso dichiarato positivo al Covid-19. Le informazioni strettamente necessarie verranno fornite al Dipartimento di Prevenzione che a sua volta avrà cura insieme al Dirigente Scolastico di individuare eventuali altri studenti come contatti stretti;
- il corretto utilizzo e smaltimento dei DPI;
- i rischi specifici da coronavirus esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, collocando idonea cartellonistica in vari punti del luogo di lavoro;
- la possibilità di un sostegno psicologico ai lavoratori e alle famiglie coordinato dagli uffici scolastici regionali e dall'ordine regionale degli psicologi;
- la possibilità per i lavoratori di sottoporsi a test diagnostici per Covid-19.

4. INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE

Al fine di contenere la diffusione del virus il coinvolgimento delle famiglie risulta essere di primaria importanza; le stesse devono essere informate prima dell'inizio dell'anno scolastico, tramite la divulgazione dello stesso documento via mail o altro metodo ritenuto idoneo riguardo:

- l'obbligo di valutare preliminarmente lo stato di salute dei propri figli e procedere all'esonero degli stessi dall'attività scolastica in caso di presenza di sintomatologia assimilabile al Covid-19;
- la necessità di fornire giornalmente agli studenti mascherina chirurgica personale. Si suggerisce di fornire bustina ove conservare il dispositivo. Si consiglia altresì di fornire flacone di igienizzante personale;
- i percorsi esterni che gli alunni devono seguire per raggiungere la propria aula;
- l'importanza della loro collaborazione nel contattare il pediatra o medico di medicina generale per la valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone nasofaringeo in caso il minore presenti sintomatologia assimilabile al Covid-19;
- l'importanza di inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- l'importanza dell'immediata comunicazione al Dirigente Scolastico o al referente Covid nel caso in cui un alunno risultasse contatto stretto di un caso confermato Covid-19;
- il rispetto della privacy che verrà mantenuta in caso di coinvolgimento dell'alunno o di familiare dello stesso dichiarato positivo al Covid-19. Le informazioni strettamente necessarie verranno fornite al Dipartimento di Prevenzione che a sua volta avrà cura insieme al Dirigente Scolastico di individuare eventuali altri studenti come contatti stretti.

Le principali fonti informative per tutta la popolazione generale rimangono:

- Ministero della Salute
- Istituto Superiore di Sanità (ISS)
- Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL)
- Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS)
- Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC)
- MIUR.

5. MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- accedendo negli ambienti di lavoro implicitamente si assicura di non trovarsi nelle condizioni sopra indicate; si rimanda pertanto alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale;
- il rientro nella sede scolastica, di lavoratori o studenti già positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione

medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

L’accesso alla sede scolastica è consentito ai soggetti muniti di mascherina e previa igienizzazione delle mani tramite dispenser posti nei punti di accesso e adeguatamente segnalati; l’obbligo della mascherina decade per i soggetti per i quali non è previsto l’uso (disabili, etc.).

6. GESTIONE ENTRATA E USCITA

Al fine di evitare l’interferenza dei flussi in ingresso e in uscita, oltre che la differenziazione degli orari, sono stati differenziati i percorsi chiaramente identificati con segnaletica verticale e orizzontale nonché con frecce direzionali indicanti i percorsi obbligati per raggiungere la propria postazione o l’uscita. Tutti gli studenti accederanno e abbandoneranno la sede scolastica in fila indiana.

In particolare, è stato disposto quanto segue:

- **Sede Oriani:**
 - Classi ubicate al Piano Terra: Entrata/Uscita dall’ingresso laterale individuato con il **n.3**;
 - Classi ubicate al Primo Piano e al Piano Terzo: Entrata/Uscita dall’ingresso principale utilizzando il Corpo Scala Principale individuato con il **n.1**;
 - Personale amministrativo Entrata/Uscita dall’ingresso principale utilizzando il Corpo Scala Principale individuato con il **n.1**;
 - Classi ubicate al Piano Secondo Entrata/Uscita dalla Scala di Emergenza, individuato con il **n.2**.
- **Plesso S. M. delle Giummarre:**
 - Classi ubicate Palazzina “A”, Entrata/Uscita dall’ingresso principale;
 - Classi ubicate palazzina “B” Entrata/Uscita dal cancello del cortile interno condominiale.
- **Plesso/ C.da Affacciata:**
 - Tutte le Classi: Entrata/Uscita dall’uscita di emergenza laterale, in corrispondenza della scala di emergenza individuata con “**Ingresso n.2**”

Eventuali scaglionamenti degli orari di Entrata/Uscita saranno decisi dal Dirigente Scolastico e comunicati a tutto il personale e agli studenti.

È garantita la presenza di igienizzanti contenuti in dispenser posti ad ogni ingresso e indicati con apposita segnaletica.

Compatibilmente con le condizioni climatiche e di vigilanza le porte saranno mantenute aperte al fine di garantire l’aerazione continua dei locali.

7. MODALITÀ DI ACCESSO DEI VISITATORI

- È vietato l’accesso ai visitatori a qualsiasi titolo, se non nei casi indispensabili;
- si preferiscono gli incontri in videoconferenza mediante l’utilizzo di strumenti informatici di comunicazione a distanza;
- in caso di necessità di incontro, i visitatori esterni devono procedere alla compilazione dell’autodichiarazione come da modello allegato; (lo stesso verrà conservato a corredo del registro visitatori);
- in caso di necessità di incontro, l’appuntamento deve essere preceduto da un colloquio telefonico per evitare la compresenza di visitatori e di anticipare (via mail o con altra modalità) la documentazione utile al colloquio al fine di fornire, se possibile, la consulenza a distanza o comunque limitare il tempo di permanenza in sede;

- sarà consentito l'accesso ai soli visitatori muniti di mascherina e comunque obbligatorio mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;
- l'incontro con i visitatori, se non necessaria la loro presenza negli uffici (es. per attività manutentiva o similari) avverrà in apposite postazioni realizzate allo scopo e poste in prossimità dell'atrio scolastico. Le stesse saranno dotate di tavolo munito di barriera in plexiglass, dispenser di igienizzante e penna ad uso dell'utenza esterna per eventuale necessità;
- i visitatori saranno "registrati" in apposito registro (come da modello allegato) e identificati a mezzo di documento di riconoscimento che sarà mostrato dal visitatore esterno; nel registro verranno indicati data e ora di accesso e uscita, nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, contatto telefonico, nome e cognome del lavoratore che ha presieduto all'appuntamento; lo stesso sarà conservato nelle postazioni di cui sopra e a disposizione dell'operatore che presiede all'appuntamento;
- tutti i visitatori, anche fornitori devono essere registrati nel registro di cui sopra;
- per i visitatori è previsto il divieto di utilizzo dei servizi igienici.

8. GESTIONE FORNITORI ESTERNI

- È vietato l'accesso ai fornitori esterni se non nei casi indispensabili;
- la scuola richiede a ciascun fornitore una dichiarazione con la quale si impegna a inviare nella sede scolastica lavoratori che non presentano sintomi associabili al Covid-19 o sono venuti a contatto con persone positive al virus;
- in caso di necessità di incontro, l'accesso ai fornitori è consentito solo previo appuntamento e valgono le indicazioni previste per i visitatori;
- gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi; in caso di necessità di approntamento di attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di 1 metro ed indossare la protezione delle vie respiratorie; la consegna del materiale da parte del fornitore esterno, avverrà in prossimità dell'ingresso principale della scuola nel rispetto del distanziamento di sicurezza e successivamente preso in carico dal personale scolastico;
- in caso di carichi pesanti e per evitare evidenti motivazioni di movimentazione è consentito l'accesso a scuola del fornitore evitando o riducendo le occasioni di contatto con il personale scolastico in forza.

9. ORGANIZZAZIONE

Al fine di garantire la ripresa dell'attività didattica in presenza e le più opportune condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro, nel rispetto di quanto previsto e limitatamente al periodo dell'emergenza in corso, il datore di lavoro ha messo in atto le seguenti misure:

- a) riorganizzazione degli spazi didattici garantendo la distanza statica prevista tra gli alunni e gli alunni e l'insegnante;
- b) dislocazione necessaria di alcune aule in locali extra scolastici;
- c) individuazione e segnalazione dei percorsi di entrata e di uscita; affissione segnaletica informativa;
- d) formazione del personale scolastico in merito alle misure anti-contagio da Covid-19 e informazione ai genitori;

- e) disposizione del divieto di accesso al pubblico nella sede scolastica, salvo previo appuntamento e per attività indispensabili. Regolazione dell'entrata e uscita dei visitatori esterni così come sopra specificato;
- f) obbligo di mascherina, per tutti i soggetti per i quali è previsto, in tutte le condizioni in cui non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro;
- g) istituzione di un registro, ove, venga annotato ogni contatto che almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione possa intercorrere tra gli alunni e il personale di classi diverse (registrare supplenze o spostamenti eccezionali tra alunni di classi diverse);
- h) installazione di dispenser igienizzante posto agli ingressi; sapone per le mani nei servizi igienici; termoscanner a disposizione nei casi in cui un soggetto presenta sintomi associabili al Covid-19;
- i) regolamentazione, tramite apposita segnaletica informativa, per l'accesso a spazi comuni (area caffè, sala professori, etc.) limitando il numero di presenze contemporanee, il tempo di permanenza e dando in ogni caso disposizione di rispettare la distanza *droplet* (almeno 1 metro di separazione);
- j) trasferte/viaggi di lavoro e internazionali, viaggi di istruzione, saranno effettuati secondo le modalità previste dal Ministero della Salute e dal Ministero dell'Istruzione.
- k) sorveglianza sanitaria eccezionale;
- l) istituzione del comitato che si propone di verificare e monitorare la completa attuazione delle misure previste ed adottate, aggiornandole ulteriormente e tempestivamente nei casi previsti dalle norme di salute e sicurezza sul lavoro, nonché in seguito all'emanazione di ulteriori disposizioni da parte degli organi nazionali e regionali in merito alla gestione del rischio da esposizione a coronavirus.
- m) Per le attività extracurricolari (utilizzo spazi scolastici in orario post-meridiano), devono essere preventivamente segnalate tali attività e gli spazi richiesti devono essere prenotati da ciascun docente. Al fine di permettere il tracciamento di eventuali contatti, sarà istituito apposito registro dove annotare le generalità dei partecipanti e, per gli studenti, le classi di appartenenza.
- n) Si sensibilizzeranno altresì gli studenti al riassetto in autonomia della postazione di lavoro ad esclusione delle operazioni complesse di competenza del personale addetto. Tali spazi devono essere sanificati prima e dopo l'utilizzo,

10. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno della sede scolastica devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali. Non sono consentite le riunioni o i corsi di formazione in presenza. L'urgenza temporale, congiuntamente all'esigenza di garantire il distanziamento fisico, impone la scelta di utilizzare la Formazione A Distanza (FAD) come modalità di erogazione dei percorsi formativi. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale, la protezione delle vie respiratorie e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico

	<p><i>I.I.S.S. Liceo</i> «G.G ADRIA - GP BALLATORE» PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19</p>	
---	---	---

ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità, etc.).

Per quanto concerne la formazione Covid-19 interesserà tutti i lavoratori e principalmente i referenti Covid. Per quest'ultimi, la piattaforma EDUISS fornirà un percorso formativo per la gestione dei casi sospetti o confermati di Covid-19. Il corso sarà accessibile dal 28 Agosto al 15 Dicembre 2020.

Gli studenti e le famiglie verranno coinvolte in un'azione informativa attraverso, segnaletica in loco, note e protocollo condiviso sulla pagina web della scuola che verrà costantemente aggiornata in merito.

11. GESTIONE SPAZI COMUNI

All'interno di ciascuna aula didattica sarà garantito il distanziamento interpersonale tra alunni, e tra alunni e docente. In caso di dinamicità sarà obbligatorio indossare la mascherina per tutti quei soggetti per i quali è previsto l'obbligo. Al fine di evitare il contatto promiscuo di maniglie, le porte di ciascuna aula verranno mantenute aperte.

Negli uffici amministrativi le postazioni di lavoro sono poste in modo tale da garantire la distanza interpersonale di 1 metro e le stesse sono comunque munite di barriere fisiche.

L'accesso alle aree caffè, sala professori, è contingentato limitando il numero di presenze contemporanee, il tempo di permanenza e dando in ogni caso disposizione di rispettare la distanza, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi. Nei locali ove sono presenti i distributori automatici, sarà posto un dispenser di igienizzante per le mani; è inoltre garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera dei locali, delle tastiere dei distributori di bevande e snack. È da escludere inoltre la promiscuità degli oggetti.

Laboratori

Ogni laboratorio che si intende utilizzare è stato predisposto in modo da garantire il distanziamento fisico tra le persone e previa igienizzazione e aerazione dei locali nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. L'uso dei laboratori deve essere preventivamente prenotato da ciascun docente. Si sensibilizzeranno altresì gli studenti al riassetto in autonomia della postazione di lavoro ad esclusione delle operazioni complesse di competenza del personale addetto.

Attività Extracurricolari

Per le attività extracurricolari (utilizzo spazi scolastici in orario post-meridiano), devono essere preventivamente segnalate tali attività e gli spazi richiesti devono essere prenotati da ciascun docente. Si sensibilizzeranno altresì gli studenti al riassetto in autonomia della postazione di lavoro ad esclusione delle operazioni complesse di competenza del personale addetto.

Tali spazi devono essere sanificati prima e dopo l'utilizzo.

Palestre

Nelle sedi ove è possibile si predilige l'attività all'aperto. Le palestre verranno utilizzate evitando la promiscuità tra le classi. Durante lo svolgimento delle attività al chiuso si favorirà il ricambio continuo dell'aria e il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Si eviterà l'uso di attrezzature e strumenti che necessitano di essere sanificati immediatamente dopo l'uso. Sarà vietato l'uso degli spogliatoi.

Per quanto riguarda la palestra del palazzetto dello Sport del Comune di Mazara del Vallo, la stessa sarà utilizzata secondo lo schema allegato al presente protocollo, con le seguenti prescrizioni:

- Sono consentite attività motorie che non prevedono contatto fisico tra gli studenti;

- Mantenimento di una distanza minima di almeno 2mt tra gli allievi;
- Sanificazione della parte della palestra riservata al Liceo Classico e Scientifico “G.G. ADRIA – G.P. BALLATORE” ad ogni cambio turno.

(Si allegano al presente Protocollo gli elaborati grafici)

Ricreazione e Mensa

Lo svolgimento della ricreazione verrà effettuata in aula.

12. PULIZIA E SANIFICAZIONE

La pulizia fa parte insieme alla disinfezione, delle operazioni di sanificazione ed è mirata a rimuovere il materiale organico (sporco, fluidi corporei, olio, grasso), la polvere e viene effettuata con detergenti quali sapone liquido, detersivi neutri e detergenti enzimatici. La disinfezione ha invece, lo scopo di diminuire drasticamente la presenza di batteri, funghi, virus e viene effettuata con disinfettanti a seguito della pulizia.

Accorgimenti per una corretta sanificazione:

- evitare sistemi meccanizzati di pulizia perché producono aerosol o disperdono la polvere;
 - sconsigliato spazzare a secco;
 - sconsigliato spruzzare;
 - sconsigliato spolverare.
- per la pulizia quotidiana, utilizzare panni in microfibra inumiditi con acqua e sapone o alcool etilico al 70% V/V o con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita al 0,5% di cloro attivo per i servizi igienici e allo 0,1% per le altre superfici.
N.B. La candeggina sul mercato è generalmente al 5% o al 10% di contenuto di cloro.
 - Risciacquare con acqua pulita dopo 10 minuti di contatto con il cloro.
 - Quando l'uso dell'ipoclorito di sodio non è adatto (es. telefono, apparecchiature di controllo a distanza, maniglie delle porte, pulsanti dell'ascensore, ecc.) utilizzare alcol etilico al 70% V/V.
 - Per la pulizia degli spogliatori, servizi igienici e docce, utilizzare una soluzione di ipoclorito di sodio diluita al 0,5% di cloro attivo.
 - Quando possibile, usare solo materiali di pulizia monouso che nello smaltimento verranno considerato come materiale potenzialmente infetto.

Se necessario, disinfettare adeguatamente gli attrezzi per la pulizia non porosi con una soluzione di ipoclorito di sodio allo 0,5% di cloro attivo o secondo le istruzioni del produttore prima dell'uso per altri ambienti.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione;

La scuola assicura la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato. La pulizia quotidiana riguarda le superfici toccate più di frequente (porte, maniglie, finestre, vetri, interruttori, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, tastiere, stampanti, mouse, banchi, sedie, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari destinati all'uso degli alunni),

	<p><i>I.I.S.S. Liceo</i> «G.G ADRIA - GP BALLATORE» PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19</p>	
---	---	---

utilizzando materiale detergente ad azione virucida secondo le indicazioni dell'allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020.

Si provvederà altresì a garantire un'aerazione continua di tutti i locali mantenendo il più possibile aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. La pulizia degli stessi avverrà due volte al giorno anche con immissione di liquidi ad azione virucida negli scarichi fognari.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione degli stessi con acqua e detersivi comuni e successivamente con ipoclorito di sodio allo 0,1 % dopo la pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate con ipoclorito di sodio si utilizzerà etanolo al 70% dopo la pulizia con un detergente neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

La Scuola, in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari o periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico, si provvederà inoltre ad accertare l'assenza di Legionella nell'impianto idrico sanitario o di climatizzazione.

13. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

14. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

L'accesso alla sede scolastica è subordinato alla protezione delle vie respiratorie. Ai lavoratori a prescindere dalla mansione, verrà fornita la mascherina chirurgica.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, tenuto conto della tipologia di disabilità, il lavoratore userà oltre alla mascherina (preferibilmente trasparente), anche guanti e visiera.

La visiera sarà fornita anche a ciascun referente e vice referente Covid.

I collaboratori scolastici nelle operazioni di pulizia indosseranno i dispositivi di protezione individuale, mascherina FFP2 o FFP3, guanti e il camice o tuta monouso e procederanno all'igienizzazione delle mani a seguito della svestizione.

L'avvenuta consegna o la messa a disposizione dei DPI ai lavoratori è registrata tramite scheda di avvenuta consegna.

Gli studenti devono avere a disposizione mascherina chirurgica da indossare in tutte le situazioni in cui non è possibile il distanziamento fisico.

In prossimità ad ogni uscita dell'area esterna di pertinenza della scuola, verranno posti dei contenitori chiudibili in cui verranno smaltiti i dispositivi di protezione individuale, trattati come rifiuto secco residuo.

15. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona presente in sede, sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria lo deve dichiarare immediatamente al referente Covid-19, si procederà pertanto ad intraprendere le azioni riportate nello schema riassuntivo riportato di seguito e elaborato dall'ISS nel rapporto del 21/08/2020:

Allegato 1: Schema riassuntivo



In ciascuna sede è individuata l'area accoglienza/isolamento, identificate con la scritta "AULA ACCOGLIENZA":

La stessa sarà utilizzata esclusivamente per l'accoglienza di soggetti sintomatici e sarà munita di termometro scanner, mascherine chirurgiche, visiera strettamente personale del referente Covid, guanti, gel igienizzante, contenitore chiudibile per lo smaltimento di quanto utilizzato e potenzialmente contaminato.

Nel caso di un numero elevato di assenze di alunni o di insegnanti in una classe (es. il 40 % tenendo conto della situazione anche di altre classi), il referente scolastico per Covid-19 lo deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) territorialmente competente. Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica tenendo conto dei focolai nella comunità o dei casi accertati nella scuola. In caso di soggetto convivente di un caso, lo stesso sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti non necessitano di quarantena salvo diverse indicazioni del DdP a seguito di positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

16. SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

La sorveglianza sanitaria, per le mansioni per le quali è prevista da Valutazione dei Rischi, deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo) e deve essere svolta adottando tutte le misure per il contenimento della diffusione del contagio da COVID-19.

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del

contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il Medico competente collabora con tutti i membri del comitato.

Il datore di lavoro inoltre, limitatamente al periodo emergenziale, provvede ad effettuare la Sorveglianza Sanitaria Eccezionale a favore dei lavoratori cosiddetti fragili, ovvero maggiormente esposti al rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di immunodepressione, anche da patologia Covid-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapia salvavita o comunque comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. Qualora vi siano dei soggetti potenzialmente fragili, gli stessi possono essere individuati anche dal medico di base o dai servizi dell'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP).

È opportuno che il lavoratore che si trovi in condizione di fragilità, subentrata successivamente all'ultima visita effettuata, e di cui il medico competente potrebbe non esserne a conoscenza, richieda, per il tramite dell'azienda, l'effettuazione di una visita straordinaria a richiesta.

Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie e, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID-19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare "l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

In particolare, l'attività da parte del Medico Competente:

- Deve proseguire e le visite andranno effettuate in idonei ambulatori adottando modalità che evitino situazioni di esposizione a rischio di contagio (ad esemplificazione affollamento in sala d'attesa, sanificazione degli ambienti sanitari e non sanitari, così come delle strumentazioni, distanze di sicurezza con il paziente, DPI) secondo quanto indicato dalle circolari del Ministero della Salute per i professionisti medici;
- deve assicurare le visite a carattere di urgenza previste dall'art. 41, a titolo esemplificativo:
 - visite preassuntive/preventive
 - per cambio mansione
 - al rientro dopo 60 gg di malattia
 - visite straordinarie su richiesta del lavoratore (particolare attenzione ai soggetti ipersuscettibili)
 - alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti,
- per le visite periodiche di casi specifici, a giudizio del M.C., secondo il principio che ...*"la situazione sanitaria del lavoratore risulta conosciuta dal Medico Competente"* (cfr nell'Interpello n. 8/2013 del 24/10/2013):

	<p><i>I.I.S.S. Liceo</i> «G.G ADRIA - GP BALLATORE» PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19</p>	
---	---	---

- o laddove il Medico Competente, previa adeguata valutazione degli accertamenti ritenuti necessari (tenendo conto di specifiche situazioni cliniche del lavoratore) decida di effettuare tali visite, le stesse andranno effettuate in idonei ambulatori adottando modalità che evitino situazioni di esposizione a rischio di contagio (ad esemplificazione affollamento in sala d'attesa, sanificazione degli ambienti sanitari e non sanitari, così come delle strumentazioni, distanze di sicurezza con il paziente, DPI) secondo quanto indicato dalle circolari del Ministero della Salute per i professionisti medici.

Può altresì sospendere l'esecuzione di esami strumentali che possano esporre a contagio da SARS-CoV-2, quali, ad esempio, le spirometrie, gli accertamenti ex art 41 comma 4, i controlli ex art 15 legge 125/2001 qualora non possano essere effettuati in idonei ambienti e con idonei dispositivi di protezione. (Circolare del Ministero della Salute del 29.04.2020)

Il Medico Competente è tenuto all'osservanza degli obblighi generali, applicati alla situazione in atto, previsti dal D.Lgs 81/08.

Alunni in condizioni di fragilità

Per gli alunni in condizioni di fragilità, le specifiche situazioni saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Sarà valutata caso per caso la possibilità di didattica a distanza.

17. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È costituito un comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione. I membri del comitato sono stati informati dell'incarico loro assegnato e condividono quanto ivi contenuto controfirmando il presente documento.

La formalizzazione della nomina dei membri del Comitato è allegata al presente Protocollo.

Il presente Protocollo sarà aggiornato per tenere conto delle eventuali nuove misure che potranno essere adottate dalle autorità.

18. FONTI

- DPCM 17 Maggio 2020
- **06.08.2020:** Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19
- **14.08.2020:** "Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19 per l'anno 2020/2021".
- **20.08.2020:** Responsabilità dei DS in materia di prevenzione e sicurezza COVID-19
- **21.08.2020:** Rapporto ISS n 58/2020;
- **26.08.2020:** Piano Scuola 2020-2021;

Ogni ulteriore provvedimento emesso dalle autorità pubbliche anteriormente alla pubblicazione del presente documento e ancora in vigore.

19. ALLEGATO 16 DPCM 17 MAGGIO 2020 - MISURE IGIENICO-SANITARIE

1. Lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure igienico sanitarie.

LAVATI SPESSO LE MANI CON
ACQUA E SAPONE O USA UN
GEL A BASE ALCOLICA



NON TOCCARTI
OCCHI, NASO E
BOCCA CON LE MANI



EVITA LE STRETTE DI
MANO E GLI ABBRACCI
FINO A QUANDO QUESTA
EMERGENZA SARÀ FINITA



ALCUNE SEMPLICI
RACCOMANDAZIONI
PER CONTENERE
IL CONTAGIO DA
CORONAVIRUS



EVITA CONTATTI RAVVICINATI
MANTENENDO LA DISTANZA
DI ALMENO UN METRO



EVITA LUOGHI
AFFOLLATI



COPRI BOCCA E NASO CON
FAZZOLETTI MONOUSO
QUANDO STARNUTISCI O
TOSSISCI. ALTRIMENTI USA
LA PIEGA DEL GOMITO



SE HAI SINTOMI SIMILI ALL'INFLUENZA RESTA A CASA,
NON RECARTI AL PRONTO SOCCORSO O PRESSO GLI
STUDI MEDICI, MA CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA
GENERALE, I PEDIATRI DI LIBERA SCELTA,
LA GUARDIA MEDICA O I NUMERI REGIONALI



PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGGIO COVID-19

tecnologica:service

ISTRUZIONI PER IL CORRETTO LAVAGGIO DELLE MANI

Lavare frequentemente le mani è importante, soprattutto quando trascorri molto tempo fuori casa, in luoghi pubblici. Il lavaggio delle mani è particolarmente importante in alcune situazioni, ad esempio:

PRIMA DI

- mangiare
- maneggiare o consumare alimenti
- somministrare farmaci
- medicare o toccare una ferita
- applicare o rimuovere le lenti a contatto
- usare il bagno
- cambiare un pannolino
- toccare un ammalato

DOPO

- aver tossito, starnutito o soffiato il naso
- essere stati a stretto contatto con persone ammalate
- essere stati a contatto con animali
- aver usato il bagno
- aver cambiato un pannolino
- aver toccato cibo crudo, in particolare carne, pesce, pollame e uova
- aver maneggiato spazzatura
- aver usato un telefono pubblico, maneggiato soldi, ecc.
- aver usato un mezzo di trasporto (bus, taxi, auto, ecc.)
- aver soggiornato in luoghi molto affollati, come palestre, sale da aspetto di ferrovie, aeroporti, cinema, ecc.

Il lavaggio delle mani ha lo scopo di garantire un'adeguata pulizia e igiene delle mani attraverso una azione meccanica. Per l'igiene delle mani è sufficiente il comune sapone. In assenza di acqua si può ricorrere ai cosiddetti igienizzanti per le mani (hand sanitizers), a base alcolica. Si ricorda che una corretta igiene delle mani richiede che si dedichi a questa operazione non meno di 40-60 secondi se si è optato per il lavaggio con acqua e sapone e non meno di 30-40 secondi se invece si è optato per l'uso di igienizzanti a base alcolica. Questi prodotti vanno usati quando le mani sono asciutte, altrimenti non sono efficaci. Se si usano frequentemente possono provocare secchezza della cute. In commercio esistono presidi medico-chirurgici e biocidi autorizzati con azione battericida, ma bisogna fare attenzione a non abusarne. L'uso prolungato potrebbe favorire nei batteri lo sviluppo di resistenze nei confronti di questi prodotti, aumentando il rischio di infezioni.



Ministero della Salute

Previene le infezioni con il corretto lavaggio delle mani



Ministero della Salute

Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali Ufficio 2

stampa

Centro Stampa Ministero della Salute

Finito di stampare nel mese di gennaio 2020

www.salute.gov.it

con acqua e sapone

occorrono 60 secondi

- 1 Bagna bene le mani con l'acqua
- 2 Applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 3 Friziona bene le mani palmo contro palmo
- 4 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 5 Friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 6 Friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
- 7 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 9 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 10 Sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
- 11 Asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
- 12 Usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto

con la soluzione alcolica

occorrono 30 secondi

- 1 Versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 2 Friziona le mani palmo contro palmo
- 3 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 4 Friziona bene palmo contro palmo
- 5 Friziona bene i dorsi delle mani con le dita
- 6 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 7 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 9 Una volta asciutte le tue mani sono pulite



VADEMECUM PER IL CORRETTO UTILIZZO DELLE MASCHERINE

COME INDOSSARE UN FACCIALE FILTRANTE FFP1, FFP2, FFP3

MODALITÀ D'INDOSSAMENTO ED UTILIZZO GENERICHE

NOTA: fare riferimento alle specifiche istruzioni fornite con i prodotti per maggiori dettagli

UNA VALIDA PROTEZIONE SI OTTIENE SOLO SE IL DISPOSITIVO È INDOSSATO CORRETTAMENTE. SEGUIRE ATTENTAMENTE LE MODALITÀ D'INDOSSAMENTO E VERIFICARE LA TENUTA AL VOLTO DEL DISPOSITIVO COME ILLUSTRATO.

1 Tenere il respiratore in mano con lo stringinaso verso le dita lasciando gli elastici liberi sotto la mano.

2 Posizionare il respiratore sul volto con la conchiglia sotto il mento e lo stringinaso verso l'alto.

3 Posizionare l'elastico superiore sulla nuca. Posizionare l'elastico inferiore attorno al collo al di sotto delle orecchie.
NOTA: Non utilizzare in presenza di barba o basette lunghe che non permettano il contatto diretto fra il volto e i bordi di tenuta del respiratore.

4 Posizionare le dita di entrambe le mani sulla parte superiore dello stringinaso. Premere lo stringinaso e modellarlo muovendosi verso le sue estremità. Evitare di modellare lo stringinaso con una sola mano poiché può causare una diminuzione della protezione respiratoria.

5 La tenuta del respiratore sul viso deve essere verificata prima di entrare nell'area di lavoro.
• Coprire con le due mani il respiratore evitando di muoverlo dalla propria posizione
• Espirare rapidamente. Una pressione positiva all'interno del respiratore dovrebbe essere percepita. Se viene avvertita una perdita, aggiustare la posizione del respiratore e/o la tensione degli elastici e ripetere la prova.
• Per respiratori con valvola: coprire il respiratore con le mani, inspirare rapidamente. Se si sentono perdite dai bordi riposizionare il facciale fino a ottenere una perfetta tenuta sul volto.

ASSOSISTEMA SAFETY

È importante seguire alcune regole per indossare, rimuovere e smaltire in modo corretto una mascherina:

1. Prima di indossare la mascherina, lavati le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica.
2. Copri bocca e naso con la mascherina assicurandoti che aderisca bene al volto.
3. Evita di toccare la mascherina mentre la indossi, se la tocchi, lavati le mani.
4. Quando diventa umida, sostituiscila con una nuova e non riutilizzarla;
5. Togli la mascherina rimuovendola da dietro (dall'elastico) e non toccare la parte anteriore della mascherina; gettala immediatamente in un sacchetto chiuso e lavati le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone.



PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19

tecnologica:service

MASCHERE DI PROTEZIONE

Le tipologie di mascherine maggiormente utilizzate:

MASCHERA CHIRURGICA	FFP2/FFP3
<p>Protezione verso l'esterno: Trattiene le sole particelle emesse da chi la indossa. Non ha la funzione di proteggere il portatore da agenti patogeni esterni;</p> <p>Viene utilizzata per evitare che chi la indossa propaghi il virus attraverso starnuti e colpi di tosse;</p> <p>E' più comoda dato che veste in maniera più larga sul volto;</p> <p>Può essere indossata dai cittadini;</p> <p>Si trova di frequente presso le farmacie.</p>	<p>Protezione verso chi le Indossa: Filtrano l'aria inspirata proteggendo chi le indossa ed alcune tipologie filtrano anche l'aria espirata (protezione verso l'esterno);</p> <p>Livelli raccomandati dall'OMS (Organizzazione Mondiale della Sanità). Le FFP2 filtrano oltre il 92% delle particelle in sospensione, le FFP3 arrivano a valori pari o superiori al 98%;</p> <p>Devono aderire al volto ed essere indossate correttamente (vedere istruzioni);</p> <p>Vanno indossate prevalentemente dal personale sanitario come da indicazione OMS</p> <p>Si trovano presso rivenditori specializzati.</p>

ASSOSISTEMA ASSOSISTEMA SAFETY

MASCHERE DI PROTEZIONE - COVID-19: esempi di quando usare un DPI e quando una Mascherina⁽¹⁾

Mascherina chirurgica	FFP2 o FFP3 (o equivalenti)
<p>Casa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persone con sintomi respiratorie. • Badanti. <p>Ospedale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutto il personale non in diretto contatto con il paziente infetto. <p>Lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solo per prevenire il contagio⁽²⁾ <p>All'aperto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non sono necessarie, ma se tollerate possono essere usate 	<p>Operatori Sanitari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedure di generazione di aerosol eseguite su pazienti COVID-19. • Visita di un paziente potenzialmente infetto • Cura di pazienti infetti

(1) Fonte: OMS - Rational use of personal protective equipment for coronavirus disease 2019 (COVID-19) -Interim guidance 27 February 2020
Advice on the use of masks in the community, during home care, and in health care settings in the context of COVID-19. Interim guidance 19 March 2020
La protezione respiratoria deve essere abbinata all'uso di altri DPI ove necessario

(2) Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

ASSOSISTEMA ASSOSISTEMA SAFETY



ISTRUZIONI PER IL CORRETTO UTILIZZO DEI GUANTI

L'uso dei guanti è complementare e non alternativo al lavaggio delle mani perché:

1. I guanti possono presentare difetti non visibili ad occhio nudo o possono lacerarsi durante l'uso.
2. Le mani possono contaminarsi durante o dopo la rimozione dei guanti.

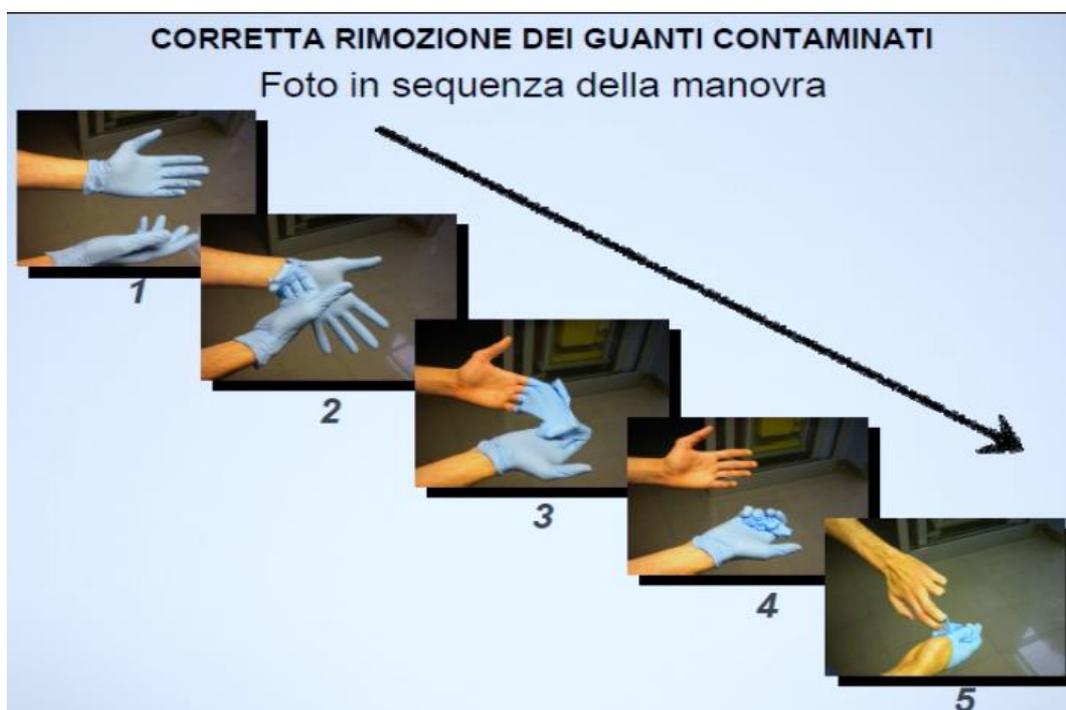
I guanti devono essere:

3. Di misura adeguata.
4. Rimossi prontamente dopo l'uso per evitare di contaminare, toccandoli, oggetti non contaminati e superfici ambientali.
5. Sostituiti quando si rompono o si verifica una lacerazione o una puntura.
6. Eliminati dopo il loro uso.
7. Non riutilizzare o lavare i guanti perché questa pratica è associata alla trasmissione di microrganismi patogeni.

Inoltre, durante l'utilizzo dei guanti:

8. Non toccarsi gli occhi, il naso, la bocca, i capelli o l'epidermide
9. Non toccare oggetti, telefono, porte ed altre strutture od attrezzature "pulite".

RIMOZIONE



1. Pizzica il guanto all'altezza del polso, con il pollice e l'indice della mano opposta.
2. Solleva il guanto e sfilalo facendo in modo che si rovesci su se stesso.
3. Con la mano ora senza il guanto, infila il dito sotto il bordo del guanto della mano opposta.
4. Solleva il guanto e sfilalo facendo in modo che si rovesci su se stesso.
5. Dopo l'uso smaltire i guanti nei rifiuti pericolosi, non lavarli, non riutilizzarli e di nuovo lavarsi le mani.

ALLEGATI

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo presente nei luoghi comuni, la stessa può essere stampata e utilizzata secondo necessità.

La segnaletica è la seguente:

- No assembramento
- Mantenere la distanza interpersonale di 1 m
- Indossare la mascherina
- Coprire la bocca e il naso se starnutisci o tossisci
- No abbracci e strette di mani
- Usa i guanti durante le operazioni di pulizia
- Riponi qui mascherina e guanti usati
- Entrata
- Uscita

- Verbale di consegna e/o messa a disposizione dei dispositivi di protezione.
- Registro visitatori
- Registro pulizia e sanificazione
- Modello richiesta sorveglianza sanitaria eccezionale
- Modello autodichiarazione
- Elaborati grafici Palestra Palazzetto dello Sport



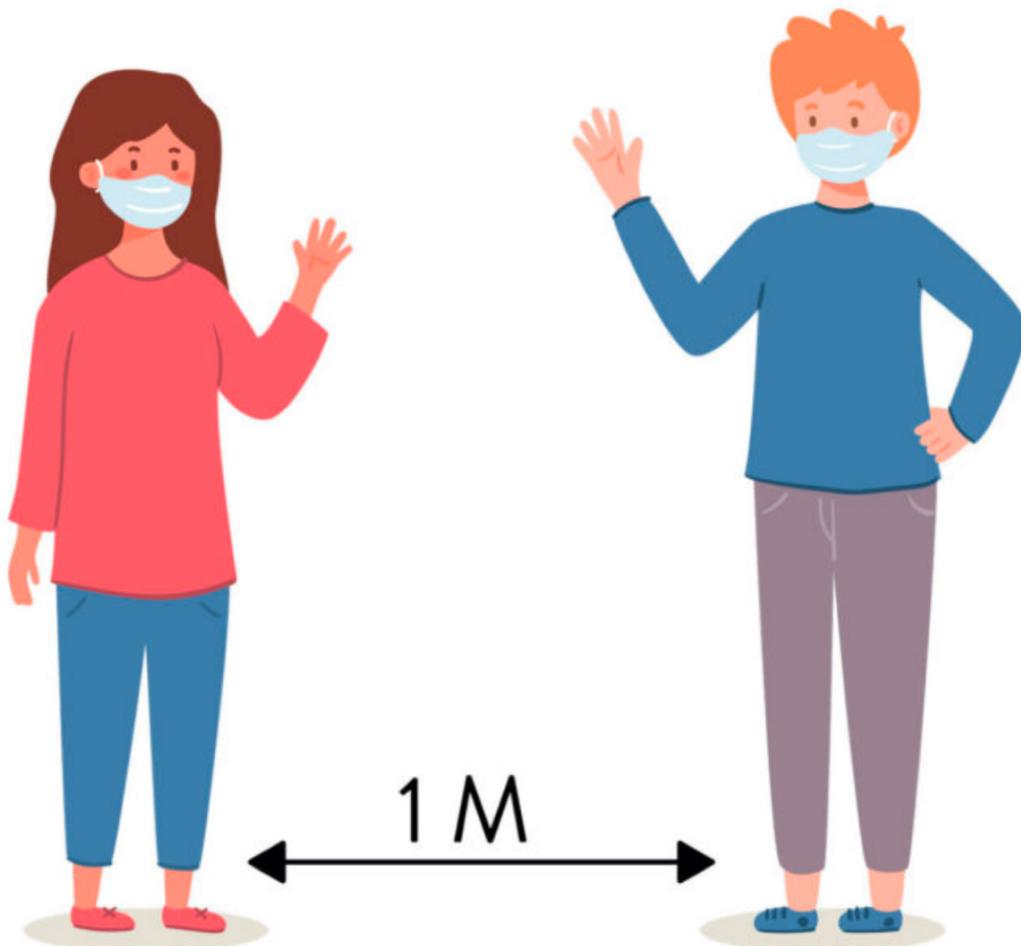
EVITARE QUALSIASI TIPO DI ASSEMBRAMENTO

Avoid any kind of gathering





**MANTENERE LA DISTANZA
INTERPERSONALE DI 1
METRO**
**Keep the interpersonal distance of
1 meter**





IGIENIZZA LE MANI

Sanitize your hands





INDOSSA LA MASCHERINA

Wear the mask





**COPRIRE LA BOCCA E IL
NASO SE STARNUTISCI O
TOSSISCI O NON MANCANZA
USA LA PIEGA DEL GOMITO**
**Cover your our mouth and nose if
you sneek or cough or lack use the
elbow bend**





NO AD ABBRACCI E STRETTE DI MANO

No to hugs and handshakes





USARE I GUANTI E MASCHERINA DURANTE LE OPERAZIONI DI PULIZIA

Use gloves and mask during cleaning operations





RIPONI QUI MASCHERINA E GUANTI USATI

Store used mask and gloves here

