



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095 – FAX 0923-670879

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

REGOLAMENTO DI APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA SCIOPERO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

VISTO il protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 29 gennaio 2021, protocollo n.707 del 29.01.2021;

EMANA

il seguente regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

ARTICOLO 1 -Prestazioni indispensabili e Contingenti minimi

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori, il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L.146/1990.

Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

In caso di sciopero per il personale docente non sono previsti contingenti minimi, i docenti presenti vigileranno, sugli eventuali alunni, nel plesso di appartenenza in orario di servizio.

A1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:

- Nr.01 assistente amministrativo;
- Nr. 01 assistenti tecnici in rapporto alle specifiche aree di competenza;
- nr. 02 collaboratori scolastici

B1) Raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi:

- nr. 01 assistenti tecnici del reparto o del laboratorio eventuale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-934095 – FAX 0923-670879

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

- nr. 01 collaboratori scolastici ai soli fini di garantire l'accesso ai locali interessati

D) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
e/o
- Nr. 01 assistenti amministrativi addetto al personale e alla contabilità
- Nr. 01 collaboratore scolastico

ARTICOLO 2 -Criteri di individuazione

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- coloro che hanno dichiarato di non aderire allo sciopero;
- disponibilità degli interessati;
- rotazione secondo ordine alfabetico tra coloro che hanno dichiarato di aderire allo sciopero.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lentini Silvana Rosa Maria

Silvana Rosa Maria Lentini