Al Dirigente Scolastico

Al DSGA

DICHIARAZIONE ATTIVITA’ SVOLTE A.S. 2020/21

(Dichiarazione resa ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ in servizio presso

* sede centrale
* plesso S. Maria delle Giummare
* plesso C/da Affacciata,

qualifica di:

* Assistente Amministrativo
* Assistente Tecnico
* Collaboratore Scolastico

consapevole delle sanzioni penali previste dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

di aver ricoperto gli incarichi e di aver svolto le attività di seguito riportate

***FONDO D’ISTITUTO***

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

* Ore di Straordinario
* Sostituzione colleghi assenti
* Partecipazione Commissione elettorale
* Intensificazione progetti FIS
* Intensificazione per attività negoziale/facile consumo/magazzino
* Intensificazione per criticità, scadenze, gestione graduatorie docenti e ATA, convocazioni docenti e ATA
* Intensificazione per criticità, scadenze e gestione ATA, comunicazione ai plessi, organi collegiali
* Intensificazione per criticità, scadenze, iscrizioni, esami di Stato, scrutini, etc, ufficio alunni
* Intensificazione per predisposizione F24, dichiarazioni Irap, 770, cedolini esperti esterni ed interni PON e Alternanza Scuola Lavoro

ASSISTENTI TECNICI

* Ore di Straordinario
* Collaborazione per la gestione del Registro elettronico e collaborazione con l’area alunni
* Riordino inventario e gestione laboratori sede centrale
* Riordino inventario e gestione laboratori plesso S. Maria delle Giummare
* Riordino inventario e gestione laboratori plesso c/da Affacciata
* Responsabile Sito Web

COLLABORATORI SCOLASTICI

* Ore di Straordinario
* Sostituzione colleghi assenti
* Intensificazione per piccola manutenzione sede centrale
* Intensificazione per piccola manutenzione plesso S. Maria delle Giummare
* Intensificazione per piccola manutenzione plesso c/da Affacciata
* Intensificazione per movimentazione mobilio sede centrale
* Intensificazione per movimentazione mobilio plesso S. Maria delle Giummare
* Intensificazione per movimentazione mobilio plesso c/da Affacciata
* Uscite esterne
* Intensificazione per portineria
* Servizio Palazzetto

***INCARICHI SPECIFICI***

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

* Incarico specifico di collaborazione con la Dirigenza per nomine esperti esterni e incarichi PTOF, nomine supplenti e predisposizione graduatorie MAD

ASSISTENTI TECNICI

* Incarico specifico per gestione laboratori dei laboratori di fisica, chimica e scienze dei due plessi. Attività di collaborazione con la commissione acquisti e con il DSGA per l’approvvigionamento del materiale per l’acquisto delle attrezzature dei laboratori dei due plessi.

COLLABORATORI SCOLASTICI

* Incarico specifico per assistenza alunni H/primo soccorso. Assistenza progetti PTOF
* Incarico specifico per supporto attività di segreteria. Assistenza progetti PTOF plesso c/da Affacciata.

Mazara del Vallo, \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_