***DOMANDA PER L’ATTRIBUZIONE DEL BONUS PERSONALE ATA - A.S. 2020-2021***

Il/La sottoscritto/a COGNOME \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personale ATA a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso codesto Istituto,

**CHIEDE**

di essere valutato/a per l’eventuale attribuzione del bonus di valorizzazione del merito previsto dalla legge 107/2015 e dalla Legge 160/2019.

***Criteri di ammissione per la presentazione della domanda***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PREREQUISITI | SI’ | NO | NOTE |
| Non aver ricevuto provvedimenti disciplinari definitivi |  |  |  |
| Non aver ricevuto richiamo scritto, rimprovero verbale dal Dirigente Scolastico. |  |  |  |
| Non aver effettuato assenze superiori al 10% |  |  |  |

***Oltre ai criteri di seguito specificati, il DS terrà conto della documentazione in possesso del Direttore SGA, oltre che della propria osservazione continua.***

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993*

**ALLEGATO B**

**SCHEDA DI AUTODICHIARAZIONE**: RILEVAZIONE ATTIVITA’ 2020-2021 AI FINI DELLA ATTRIBUZIONE DEL BONUS DI VALORIZZAZIONE MERITO DEL PERSONALE ATA

|  |
| --- |
| **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e TECNICO** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori attività da valorizzare** | SI | NO | NOTE | **Valutazione da 1 a 4**  4- accettabile  8-abbastanza  12-evidente  16-notevole |
| Disponibilità ad affrontare maggiori carichi di lavoro anche oltre il proprio orario di servizio con padronanza e autonomia; |  |  | Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS |  |
| Competenze nel gestire e risolvere situazioni problematiche; |  |  | Valutazione e osservazione documentata del DSGA  Valutazione e osservazione del DS |  |
| Disponibilità a migliorare il proprio profilo professionale mediante l’ acquisizione di nuove competenze sul piano tecnico e relazionale; |  |  | Valutazione e osservazione documentata del DSGA  Valutazione e osservazione del DS |  |
| Capacità di svolgere con competenza tutte le mansioni previste dal profilo; |  |  | Valutazione e osservazione documentata del DSGA  Valutazione e osservazione del DS |  |
| Qualità delle relazioni professionali con l’utenza e tutto il personale della scuola; |  |  | Valutazione e osservazione documentata del DSGA  Valutazione e osservazione del DS |  |
| Presenza in servizio (parametro assenze nelle quali non si conteggiano le ferie e il riposo compensativo) |  |  | Valutazione e osservazione documentata del DSGA  Valutazione e osservazione del DS |  |

Ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate.

DATA,

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALLEGATO C**

**SCHEDA DI AUTODICHIARAZIONE**: RILEVAZIONE ATTIVITA’ 2020-2021 AI FINI DELLA ATTRIBUZIONE DEL BONUS DI VALORIZZAZIONE MERITO DEL PERSONALE ATA

|  |
| --- |
| **COLLABORATORE SCOLASTICO** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori attività da valorizzare** | SI | NO | NOTE | **Valutazione da 1 a 4**  4- accettabile  8-abbastanza  12-evidente  16-notevole |
| Disponibilità a venire incontro alle esigenze di apertura straordinaria e improvvisa della scuola; |  |  | Valutazione e osservazione documentata del DSGA  Valutazione e osservazione del DS |  |
| Competenze nel gestire e risolvere situazioni problematiche; |  |  | Valutazione e osservazione documentata del DSGA  Valutazione e osservazione del DS |  |
| Disponibilità a migliorare il proprio profilo professionale mediante l’ acquisizione di nuove competenze sul piano tecnico e relazionale; |  |  | Valutazione e osservazione documentata del DSGA  Valutazione e osservazione del DS |  |
| Capacità di svolgere con competenza tutte le mansioni previste dal profilo; |  |  | Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS |  |
| Qualità delle relazioni professionali con l’utenza e tutto il personale della scuola; |  |  | Valutazione e osservazione documentata del DSGA  Valutazione e osservazione del DS |  |
| Presenza in servizio (parametro assenze nelle quali non si conteggiano le ferie e il riposo compensativo) |  |  | Valutazione e osservazione documentata del DSGA  Valutazione e osservazione del DS |  |

Ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate.

DATA,

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_