



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Circolare n. 25

Mazara del Vallo, 23/09/2021

**A tutto il personale
Loro Sedi
Sito WEB**

Oggetto: Richiesta permessi mensili relativi alla Legge 104/92 - a.s. 2021/22.

Si informa che il personale in indirizzo interessato ed avente diritto alla fruizione dei permessi mensili relativi alla Legge 104/92, è tenuto a presentare e/o a confermare la domanda in oggetto entro il 30 c.m.

Al fine di evitare l'insorgere di responsabilità di carattere disciplinare, penale e patrimoniale, si ricorda al suddetto personale che, pur trattandosi di un diritto destinato e di cui può beneficiare, a richiesta, il lavoratore, il destinatario effettivo è il familiare al quale deve essere garantita, in via esclusiva, l'assistenza. La richiesta del permesso di cui alla legge 104/92, è subordinata ad una precisa responsabilità personale, ragion per cui la firma della dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46-47 del DPR 445/2000 e sottoscritta ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, impegna in misura inoppugnabile con le derivanti conseguenze in termini di legge.

L'Inps con circolare applicativa n. 45 dell'1.03.2011, in riferimento alla modalità di fruizione dei permessi per l'assistenza a disabili in situazione di gravità, al punto 2.1 ha precisato che "Il dipendente è tenuto a comunicare al Direttore della struttura di appartenenza, all'inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi, non essendo ammessa la fruizione mista degli stessi nell'arco del mese di riferimento ed è tenuto, altresì, a comunicare, per quanto possibile, la relativa programmazione".

Pertanto si sottolinea che, ai sensi della normativa vigente, ove possibile, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, "salvo dimostrate situazioni di urgenza, gli interessati dovranno comunicare al dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa". (Circ. Funzione Pubblica n. 13 del 2010 e circolare INPS 155 del 3-12-2010)

In virtù della su indicata normativa, il personale della scuola che usufruisce di permessi per l'assistenza alle persone con disabilità è invitato a comunicare, al Dirigente scolastico, entro i primi 5 giorni del mese, i permessi che intende usufruire mensilmente. Resta inteso che, in caso di certificate situazioni di urgenza, il dipendente ha la facoltà di modificare unilateralmente la giornata programmata per la fruizione del permesso, spostandola ad altra data.

Infatti, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativamente alla questione della programmazione dei permessi, con Interpelli n. 1/2012 e 31/2010, ha riconosciuto al datore di lavoro la facoltà di richiedere una programmazione dei permessi ex art. 33, legge 104/1992, purché ciò non comprometta il diritto del soggetto disabile ad un'effettiva assistenza.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Alla luce di quanto premesso, al fine di “evitare la compromissione del funzionamento dell’organizzazione”, si invita il personale docente e ATA a produrre delle pianificazioni mensili di fruizione dei permessi per concordare preventivamente, con l’Amministrazione le giornate di permesso che, solo in dimostrate situazioni di urgenza, potrebbero essere riviste e riorganizzate.

In caso di rinnovo dell'istanza di fruizione dei permessi:

Ogni dipendente, docente o ATA, è tenuto, in ossequio alle modalità di cui agli art.75 e76 del DPR 445/2000 e sue modifiche e integrazioni, a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all’art. 33, commi 3 o 6, della Legge 104/92 relative all’a.s. precedente.

In caso di prima istanza

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e s.m.i. va inoltrata al Dirigente Scolastico dell’istituto di titolarità, che provvederà all’emissione del relativo decreto autorizzativo. La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all’eventuale istituto di completamento a cui deve essere consegnato successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della Legge 104/92. La richiesta può essere presentata secondo il modello fornito dalla Istituzione scolastica.

Perdita, eventuale, del beneficio della Legge 104/92

Ogni dipendente deve comunicare con tempestività alla dirigenza scolastica ogni eventuale variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni.

La modulistica relativa alla richiesta di fruizione è disponibile presso l'Ufficio del personale nonché nella sezione “MODULISTICA” del Sito WEB dell’istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs 12/02/1993 n 39*

