DOCENTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. FUNZIONE STRUMENTALE - AREA PRESCELTA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1 – COORDINAMENTO P.T.O.F.** | **FUNZIONE STRUMENTALE AREA 2 –TECNOLOGICA E SOSTEGNO AI DOCENTI** | **FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 – ATTIVITA’ CONNESSE ALLA FUNZIONE DOCENTE** | **FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4 – INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI** |
| * Coordinamento della progettazione, attuazione del PTOF * Coordinamento e sostegno della realizzazione dei progetti del PTOF * Curare le fasi di monitoraggio e verifica del PTOF * Gestione delle attività di autoanalisi e di autovalutazione dell’istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto * Integrazione/revisione PTOF, RAV e PDM * Innovazione metodologica- didattica * Gestione progetti PTOF * Cura della documentazione per la promozione dell’istituto, comunicati stampa, siti social etc. * Analisi dei bisogni formativi, coordinamento, consulenza ed aggiornamento ai docenti su specialismo multimediale, informatico ed innovazione metodologica in raccordo con l’animatore digitale e con la F.S. area 2 e area 3 * Rendicontazione bilancio sociale | * Analisi dei bisogni formativi, coordinamento, consulenza ed aggiornamento ai docenti su specialismo multimediale, informatico ed innovazione metodologica in raccordo con l’animatore digitale e con la F.S. area 1 e area 3 * Utilizzo e funzionamento delle tecnologie informatiche e multimediali * Supporto ed assistenza informatica su registro digitale; * Integrazione del sito web della scuola * Cura della documentazione educativo-didattica fruibile tramite il sito web dalla scuola * Coordinamento Fondi strutturali PON – FESR * Produzione della documentazione didattica, cura e diffusione dei lavori prodotti dai docenti all’interno della scuola, in collaborazione con la F.S. area 3 | * Attività di accoglienza e sostegno dei nuovi docenti * Analisi dei bisogni formativi, coordinamento, consulenza ed aggiornamento ai docenti su specialismo multimediale, informatico ed innovazione metodologica in raccordo con l’animatore digitale e con la F.S. area 1 e area 2 * Coordinamento dei Consigli di classe * Coordinamento dei referenti dei Dipartimenti disciplinari * Produzione della documentazione didattica, cura e diffusione dei lavori prodotti dai docenti all’interno della scuola in collaborazione con la F.S. area 2 * Coordinamento delle attività collegiali * Realizzazione e distribuzione modulistica in collaborazione con il referente per la qualità * Realizzazione di forme di supporto al lavoro dei docenti attraverso la comunicazione di informazioni e novità giuridiche * Raccolta e divulgazione di riviste e materiale utile al lavoro dei docenti | * Gestisce l’accoglienza e l’inserimento degli studenti neoiscritti * Promuove interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica * Rileva situazioni di disagio e/o di difficoltà di studio e propone modalità/strategie di prevenzione/soluzione * Predispone e coordina iniziative di sostegno/recupero e di valorizzazione delle eccellenze finalizzate al potenziamento della qualità dell’istruzione * Organizza incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica * Coordina le commissioni Orientamento in entrata e in uscita, curando i rapporti con Enti, Istituzioni, Scuole ed Università * Collabora con gli studenti supportandoli in tutte le attività e iniziative, soprattutto con i rappresentanti di classe e d’istituto nello svolgimento delle loro funzioni * Coordinamento, progettazione e verifica eventi internazionali e diplomatici in collaborazione con i referenti dei progetti: Cambridge, DELF, DELE e dei coordinatori dei progetti Erasmus+, E-twinning, * Promozione della dimensione europea dell’educazione e dell’interculturalità e coordinamento mobilità studentesca individuale e di classe, programmi Intercultura, stage e viaggi di studio in collaborazione con i referenti del progetto * Coordinamento attività CLIL |

1. DICHIARAZIONE DEGLI ANNI IN CUI SI È RICOPERTO L’INCARICO PER LA STESSA AREA

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. DICHIARAZIONE TITOLI, ESPERIENZE, FORMAZIONE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titoli professionali e culturali, specializzazioni | Anno | Corsi di formazione, aggiornamento | Anno | Altro | Anno |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Mazara del Vallo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IL DOCENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_