DOCENTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. FUNZIONE STRUMENTALE - AREA PRESCELTA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1 – COORDINAMENTO P.T.O.F.** | **FUNZIONE STRUMENTALE AREA 2 –TECNOLOGICA E SOSTEGNO AI DOCENTI** | **FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 – ATTIVITA’ CONNESSE ALLA FUNZIONE DOCENTE** | **FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4 – INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI** |
| * Coordinamento della progettazione, attuazione del PTOF
* Coordinamento e sostegno della realizzazione dei progetti del PTOF
* Curare le fasi di monitoraggio e verifica del PTOF
* Gestione delle attività di autoanalisi e di autovalutazione dell’istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto
* Integrazione/revisione PTOF, RAV e PDM
* Innovazione metodologica- didattica
* Gestione progetti PTOF
* Cura della documentazione per la promozione dell’istituto, comunicati stampa, siti social etc.
* Analisi dei bisogni formativi, coordinamento, consulenza ed aggiornamento ai docenti su specialismo multimediale, informatico ed innovazione metodologica in raccordo con l’animatore digitale e con la F.S. area 2 e area 3
* Rendicontazione bilancio sociale
 | * Analisi dei bisogni formativi, coordinamento, consulenza ed aggiornamento ai docenti su specialismo multimediale, informatico ed innovazione metodologica in raccordo con l’animatore digitale e con la F.S. area 1 e area 3
* Utilizzo e funzionamento delle tecnologie informatiche e multimediali
* Supporto ed assistenza informatica su registro digitale;
* Integrazione del sito web della scuola
* Cura della documentazione educativo-didattica fruibile tramite il sito web dalla scuola
* Coordinamento Fondi strutturali PON – FESR
* Produzione della documentazione didattica, cura e diffusione dei lavori prodotti dai docenti all’interno della scuola, in collaborazione con la F.S. area 3
 | * Attività di accoglienza e sostegno dei nuovi docenti
* Analisi dei bisogni formativi, coordinamento, consulenza ed aggiornamento ai docenti su specialismo multimediale, informatico ed innovazione metodologica in raccordo con l’animatore digitale e con la F.S. area 1 e area 2
* Coordinamento dei Consigli di classe
* Coordinamento dei referenti dei Dipartimenti disciplinari
* Produzione della documentazione didattica, cura e diffusione dei lavori prodotti dai docenti all’interno della scuola in collaborazione con la F.S. area 2
* Coordinamento delle attività collegiali
* Realizzazione e distribuzione modulistica in collaborazione con il referente per la qualità
* Realizzazione di forme di supporto al lavoro dei docenti attraverso la comunicazione di informazioni e novità giuridiche
* Raccolta e divulgazione di riviste e materiale utile al lavoro dei docenti
 | * Gestisce l’accoglienza e l’inserimento degli studenti neoiscritti
* Promuove interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica
* Rileva situazioni di disagio e/o di difficoltà di studio e propone modalità/strategie di prevenzione/soluzione
* Predispone e coordina iniziative di sostegno/recupero e di valorizzazione delle eccellenze finalizzate al potenziamento della qualità dell’istruzione
* Organizza incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica
* Coordina le commissioni Orientamento in entrata e in uscita, curando i rapporti con Enti, Istituzioni, Scuole ed Università
* Collabora con gli studenti supportandoli in tutte le attività e iniziative, soprattutto con i rappresentanti di classe e d’istituto nello svolgimento delle loro funzioni
* Coordinamento, progettazione e verifica eventi internazionali e diplomatici in collaborazione con i referenti dei progetti: Cambridge, DELF, DELE e dei coordinatori dei progetti Erasmus+, E-twinning,
* Promozione della dimensione europea dell’educazione e dell’interculturalità e coordinamento mobilità studentesca individuale e di classe, programmi Intercultura, stage e viaggi di studio in collaborazione con i referenti del progetto
* Coordinamento attività CLIL
 |

1. DICHIARAZIONE DEGLI ANNI IN CUI SI È RICOPERTO L’INCARICO PER LA STESSA AREA

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. DICHIARAZIONE TITOLI, ESPERIENZE, FORMAZIONE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titoli professionali e culturali, specializzazioni  | Anno | Corsi di formazione, aggiornamento | Anno | Altro | Anno |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Mazara del Vallo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IL DOCENTE

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_