



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

**I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"**

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - [tpis024002@istruzione.it](mailto:tpis024002@istruzione.it) / [tpis024002@pec.istruzione.it](mailto:tpis024002@pec.istruzione.it) / web: [www.liceomazara.edu.it](http://www.liceomazara.edu.it)

Circolare n. 158

Mazara del Vallo, 15/12/2021

A tutti i Docenti  
Ai Sigg. Genitori  
A tutti gli Studenti  
Al personale ATA  
Al D.S.G.A.  
LORO SEDI

**Oggetto: Progetto La Voce del Mare - Cambio orario 16-17-20 e 21 dicembre.**

Si comunica che per le attività conclusive del progetto La Voce del Mare (vedi circ. n. 156 e allegati) e solo per i giorni di cui all'oggetto, l'orario settimanale dei docenti subirà una variazione così come da schema allegato. I docenti, ove possibile, svolgeranno il proprio orario giornaliero in una sola classe al fine di sostenere gli studenti nelle attività progettuali e dovranno vigilare affinché gli studenti rimangano in classe e seguano tutte le disposizioni Anti – Covid 19. In alcuni casi si è dovuto procedere ad una leggera variazione del numero di ore giornaliero immediatamente compensato con quello del giorno successivo, in modo da rispettare il carico orario settimanale.

Le classi che si sposteranno nelle aule laboratorio dovranno essere accompagnate dai docenti e l'attività verrà registrata sul giornale di classe. Gli esperti esterni o gli studenti che dovranno intervenire durante le attività progettuali di classe, dovranno essere registrati nel giornale di classe tra le attività svolte e anche sul registro contact tracing.

Ogni spostamento individuale dovrà essere riportato sul registro del contact tracing.

**Le classi del triennio dell'indirizzo Scientifico Tradizionale**, solo per i giorni indicati nell'oggetto e quando non impegnate al Teatro Rivoli, Auditorium Caruso o Archivio Diocesano, saranno allocate via Oriani o in via Santa Maria delle Giummare (cfr. circ. n. 156).

I docenti raggiungeranno le sedi esterne assegnate secondo l'orario allegato e avranno cura di raggruppare gli studenti della classe di riferimento secondo l'orario, facendoli disporre in maniera ordinata e in uno spazio ben delimitato e individuabile, in modo da poter vigilare in ogni momento ed evitare commistioni (per prevenzione Covid-19) o allontanamenti non autorizzati (si allega alla presente il file del registro contact tracing da utilizzare nelle sedi esterne). Eventuali studenti ritardatari non potranno essere ammessi senza che il Docente della classe ne venga informato e assicurati l'inserimento dello stesso nello spazio in cui è stata delimitata la classe.





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR*

**I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"**

*Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319*

*C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002*

*e-mail - [tpis024002@istruzione.it](mailto:tpis024002@istruzione.it) / [tpis024002@pec.istruzione.it](mailto:tpis024002@pec.istruzione.it) / web: [www.liceomazara.edu.it](http://www.liceomazara.edu.it)*

---

In ogni momento gli studenti devono essere consapevoli che le attività del progetto sono assimilabili in tutto e per tutto all'attività didattica e quindi soggette al regolamento d'Istituto e alle procedure per la prevenzione da Covid-19.

Gli studenti raggiungeranno e lasceranno le sedi assegnate autonomamente e i docenti avranno cura di registrare la loro presenza o, in caso di impegni nei laboratori tematici o in aule laboratorio, la presenza come fuoriclasse, al fine di conoscere nell'immediato ogni spostamento di ogni singolo studente così come ogni loro contatto.

Il docente referente dell'aula laboratorio o del laboratorio tematico è tenuto a registrare le assenze, e/o gli allontanamenti, e comunicare alla fine di ogni giornata al coordinatore di classe tali informazioni; il coordinatore di classe che non riceve tali comunicazioni deve considerare i ragazzi fuori classe assenti.

Alla fine di ogni giornata (13:15), il docente della quinta ora è tenuto a consegnare il registro contact tracing alla Dirigente.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs 12/02/1993 n 39*

