



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Ai docenti

Candela A., D'Andrea B., D'Annibale C.

Dattolo G., Gioglio G.,

Liotta R., Passalacqua V., Piazza A.

Ribera C., Rugulo M.A., Saffiotti R.A.,

Scavone M., Zerillo V.

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AGLI ATTI

AL Sito WEB

DETERMINA DIRIGENZIALE PIANO DI UTILIZZAZIONE E GESTIONE DEI DOCENTI DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA NELL'AMBITO DELLE RISORSE PER IL POTENZIAMENTO - A.S 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, con particolare riguardo all'Art. 1, commi 5, 7 e 85;

VISTA la Nota MIUR n° 2852 del 05/09/2016 (Gestione organico dell'autonomia);

VISTA l'ipotesi di contratto collettivo nazionale integrativo concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2021/22;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e relativo Piano di Miglioramento (PdM);

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016-2018 con particolare riguardo ai commi 1 e 5 dell'art. 28, nonché l'art. 25 comma 5 del D.Lgs. 165 del 2001;

CONSIDERATO, ai sensi della Nota MIUR prot. 2609 del 22/07/2016 che il/la docente assegnato "farà parte dell'organico dell'autonomia complessivamente assegnato ad ogni istituzione scolastica, senza alcuna distinzione predeterminata tra organico per posti comuni e organico di potenziamento";

CONSIDERATE le seguenti classi di concorso e relativi posti di potenziamento assegnati all'IISS "Liceo G.G.Adria-G.P.Ballatore" di Mazara del Vallo nell'ambito dell'organico dell'autonomia:

1. A - 11 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO
2. A - 17 - DISEGNO E STORIA DELL'ARTE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEC. DI II GRADO.
3. A - 27 - MATEMATICA E FISICA
4. A - 29 - MUSICA NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO
5. A - 46 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE.

TENUTO CONTO dell'organico di potenziamento in relazione alle effettive disponibilità pervenute e alle relative classi di concorso, in coerenza e sinergia con il PTOF/PdM dell'Istituto;





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

TENUTO CONTO di quanto deliberato in collegio docenti (**Delibera n.64 del 15 ottobre 2021**) e in contrattazione relativamente alla materia di confronto sulle modalità e criteri di utilizzazione del personale docente relativo all'organico di potenziamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 95, Legge 107/15;

DISPONE

il seguente Piano di Utilizzazione e gestione dei docenti dell'organico dell'autonomia nell'ambito delle risorse per il potenziamento - a.s 2021/2022

Note Comuni

I Sigg. Docenti presteranno il loro orario di servizio per n. 18 ore settimanali, distribuite su 5 giorni, con il sabato libero.

Nelle ore in cui i Sigg. Docenti saranno eventualmente utilizzati in attività di sostituzione nelle classi, faranno regolarmente lezione (ciascuno per la disciplina di propria competenza) e/o attività di recupero/sostegno/potenziamento.

Nei casi di sostituzione dei docenti assenti è necessario firmare la presenza attraverso l'apposito registro elettronico.

I docenti potranno essere utilizzati in modo flessibile e al bisogno per le attività di sportello, per attività di PCTO, per attività di ampliamento dell'offerta formativa e per attività organizzativo-didattiche. Nel caso in cui dovessero verificarsi assenze dei docenti, gli insegnanti in ore di potenziamento saranno assegnati dal Dirigente scolastico alle classi scoperte fino ad un massimo di 10 giorni, assumendo l'orario di servizio del docente assente (ai sensi di quanto previsto all'Art. 1, comma 85 della Legge 107/15).

I Sigg. Docenti, tenuto conto degli obiettivi formativi da perseguire, indicati dal comma 7 dell'art. 1 della Legge 107/2015, delle necessità dell'Istituto previste dal PTOF/PdM (comma 1 dell'art. 28 del CCNL 2016-2018), saranno utilizzati in corso d'anno, ciascuno per le specifiche competenze (appurate attraverso le procedure di assegnazione) in alcune delle seguenti attività:

- Supporto alla redazione/gestione di eventuali progetti proposti dal MIUR e/o da altre Istituzioni Pubbliche, anche in forma di rete di scuole;
- Supporto alla realizzazione di iniziative di formazione rivolte agli studenti e al personale della scuola;
- Collaborazione in classe con i docenti curricolari per la progettazione e la realizzazione di Unità di apprendimento di Educazione Civica;
- Attività di sportello didattico/recupero;
- Sostituzione docenti assenti.

N.B. I docenti dell'organico dell'autonomia con ore in attività di potenziamento, che hanno presentato una proposta progettuale, avranno cura di monitorare e annotare personalmente e costantemente le attività svolte, sia per una rendicontazione quantitativa sia per consentire una effettiva delle stesse attraverso apposita relazione e documentazione da conservare agli atti.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

ASSEGNAZIONE dei DOCENTI

- I docenti dell'organico dell'autonomia, considerate le premesse di cui sopra, sono assegnati alle seguenti attività, dal dirigente scolastico, nell'ambito delle esigenze funzionali dell'Istituto (PTOF e PdM) e la valorizzazione delle risorse umane.
- Il dirigente scolastico dispone gli elementi organizzativi e gestionali necessari per la gestione di tale organico. L'incarico sarà conferito direttamente dal dirigente scolastico nell'esercizio delle sue competenze di gestione delle risorse umane tenendo conto delle norme di cui alla Legge 107/15, dei criteri, delle indicazioni sopra espressi e della necessità di ottemperare ad eventuali sostituzioni dei docenti per assenze orarie e in ragione di quanto previsto dall'Art. 1, comma 85 della Legge 107/15.
- La presente comunicazione ha valore di notifica per i singoli docenti interessati dalla presente.

DOCENTE	CLASSE DI CONCORSO	ORE CATTEDRA + POTENZIAMENTO	ATTIVITA' CONNESSE CON LE ORE DI POTENZIAMENTO
CANDELA ALESSANDRO	A-17	16 + 2P	attività di recupero e potenziamento/sportello didattico, sostituzioni docenti assenti
D'ANDREA BARBARA	A - 46	9P	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla redazione/gestione di eventuali progetti proposti dal MIUR e/o da altre Istituzioni Pubbliche, anche in forma di rete di scuole; • Supporto alla realizzazione di iniziative di formazione rivolte agli studenti e al personale della scuola; • Collaborazione in classe con i docenti curricolari per la progettazione e la realizzazione di Unità di apprendimento di Educazione Civica;
D'ANNIBALE CAROLINA	A - 11	17 + 1P	attività di recupero e potenziamento/sportello didattico, sostituzioni docenti assenti
DATTOLO GIOVANNI	A - 27	16 + 2P	attività di recupero e potenziamento/sportello didattico, sostituzioni docenti assenti
GIOGLIO GRAZIA	A – 11	17 + 1P	attività di recupero e potenziamento/sportello didattico, sostituzioni docenti assenti





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

LIOTTA ROSALIA	A – 27	10 + 8P	attività di recupero e potenziamento/sportello didattico, sostituzioni docenti assenti
PASSALACQUA VITO	A - 46	9P	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla redazione/gestione di eventuali progetti proposti dal MIUR e/o da altre Istituzioni Pubbliche, anche in forma di rete di scuole; • Supporto alla realizzazione di iniziative di formazione rivolte agli studenti e al personale della scuola; • Collaborazione in classe con i docenti curricolari per la progettazione e la realizzazione di Unità di apprendimento di Educazione Civica;
PIAZZA ANNAMARIA	A – 11	16 + 2P	attività di recupero e potenziamento/sportello didattico, sostituzioni docenti assenti
RIBERA CRISTINA	A – 29	18P	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla redazione/gestione di eventuali progetti proposti dal MIUR e/o da altre Istituzioni Pubbliche, anche in forma di rete di scuole; • Supporto alla realizzazione di iniziative di formazione rivolte agli studenti e al personale della scuola; • Collaborazione in classe con i docenti curricolari per la progettazione e la realizzazione di Unità di apprendimento di Educazione Civica;
RUGULO MARIANGELA	A – 11	17 + 1P	attività di recupero e potenziamento/sportello didattico, sostituzioni docenti assenti
SAFFIOTTI ROSALBA	A – 11	17 + 1P	attività di recupero e potenziamento/sportello didattico, sostituzioni docenti assenti
SCAVONE MICHELA	A – 17	10 + 8P	attività di recupero e potenziamento/sportello didattico, sostituzioni docenti assenti
ZERILLO VITO	A – 27	7 + 1P	attività di recupero e potenziamento/sportello didattico, sostituzioni docenti assenti

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs 12/02/1993 n 39*

