



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Circolare n. 292

Mazara del Vallo, lì 16 aprile 2022

A tutti i Docenti
Al DSGA
LORO SEDI

Oggetto: Adozioni libri di testo A.S. 2022/2023 – Indicazioni operative e procedura Argo Scuolanext.

Indicazioni operative

Nelle more di indicazioni ministeriali inerenti alla procedura di adozione de libri di testo per l'a.s. 2022/23, nel rispetto del quadro normativo vigente sulla materia, soprattutto relativo al **tetto di spesa**, si informano le SS.LL. che eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria delle classi debbono essere contenuti entro il limite massimo del 10% (rientra in tale fattispecie l'adozione di testi per discipline di nuova istituzione); in tal caso, inoltre, le delibere di adozione di tali testi **debbono essere motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di Istituto**. Si noti che solo testi obbligatori (e non quelli consigliati) concorrono alla determinazione del tetto di spesa.

La delibera del Collegio dei Docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011. **Si ricorda che in caso di sfioramento del suddetto limite le adozioni saranno modificate d'ufficio dalla segreteria didattica su indicazione del Dirigente Scolastico, sentito il docente coordinatore/consiglio di classe di pertinenza.**

Premesso quanto sopra, i Sig. docenti sono invitati a confrontarsi tra di loro per l'adozione dei libri di testo e, considerata la necessità di contenere al massimo i tetti di spesa, sono tenuti a:

- Confermare i testi in uso;
- Adottare soltanto in situazioni che non consentono di confermare i libri già adottati (per es. testi non più disponibili in commercio)
- Adottare testi, a parità di valore educativo formativo, più economici;
- Gli stessi testi per corsi paralleli dello stesso indirizzo di studio.

La scheda sul portale Argo deve essere compilata, definitivamente in tutte le sue parti, entro e non oltre giorno 14 maggio p.v., **l'ufficio di segreteria provvederà alla pubblicazione degli elenchi dei libri di testo adottati per l'anno scolastico 2022/2023 sul sito istituzionale della scuola.**

Procedura Argo Scuolanext

Sarà attivo su Argo Scuolanext il modulo relativo all'adozione dei libri di testo, le adozioni per il nuovo anno scolastico saranno fatte utilizzando il modulo suddetto.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Tutti docenti, ognuno per la propria disciplina e per la propria classe, dovranno accedere in Argo al modulo relativo all'adozione dei libri di testo e procedere alla conferma del libro o alla nuova adozione; i libri saranno disponibili per la ricerca direttamente nel modulo con tutte le caratteristiche (prezzo, etc.) aggiornate, i libri attualmente in adozione saranno immediatamente disponibili per la riconferma, ogni docente vedrà solo la disciplina che insegna e potrà confermare o adottare il libro per quella disciplina, i coordinatori di classe avranno la possibilità di vedere ogni disciplina e il relativo testo, potranno inoltre stampare l'elenco completo dei testi adottati e potranno quindi verificare se il costo complessivo dei libri supera il budget previsto per quella classe.

Si ribadisce che TUTTI I DOCENTI dovranno accedere per la riconferma o la nuova adozione.

N.B.: *Le operazioni di riconferma dei testi o di nuove adozioni dovranno essere completate, in via preliminare, entro le date previste dei consigli di classe e comunque in tempi tali da permettere al coordinatore di classe di controllare eventuali sforamenti e in tal caso si dovranno apportare le dovute correzioni.*

In allegato alla presente una breve descrizione delle operazioni da seguire per effettuare quanto richiesto. Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al prof. U. Ancona o al Sig. G. Castelli .

PROCEDURA ADOZIONE LIBRI DI TESTO

I Docenti applicano le proposte di adozione nelle proprie classi e materie del 2022/23

- 1) Accedendo come docente, selezionare il menu Info Classe/Docenti -Libri di Testo;
- 2) Nella finestra di lavoro, selezionare sulla sinistra, la classe e la materia interessata (i coordinatori potranno operare, su tutte le materie della classe e quindi potranno controllare il flusso dell'inserimento dei dati da parte dei colleghi);
- 3) Per riconfermare un testo già adottato nell'anno corrente, basta cliccare sulla propria disciplina in alto a sinistra e poi sul testo presente nella parte bassa dello schermo, dove si leggono i testi che sono adottati, nella classe, durante l'anno in corso.







Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

- 4) Successivamente sul pulsante 
 - 5) Il libro confermato si leggerà nella parte superiore della schermata.
 - 6) Per le nuove adozioni si dovrà utilizzare il pulsante verde in alto "aggiungi libro" 
- Si aprirà la seguente schermata dell'AIE (database dell'Associazione Italiana

Adozione Libri di Testo

Anno scolastico: 2018/2019

Struttura Scolastica: SCUOLA PRIMARIA STATALE

fino a 30 ore settimanali

2A

- STORIA
- GEOGRAFIA
- MUSICA
- potenziamento

2A

- ITALIANO
- INGLESE
- STORIA
- GEOGRAFIA
- SCIENZE NATURALI E SPERIMENTALI
- MUSICA
- ARTE E IMMAGINE
- RELIGIONE
- EDUCAZIONE FISICA
- potenziamento
- Materia alternativa alla religione

5A

- Materia alternativa alla religione
- RELIGIONE
- GEOGRAFIA
- INGLESE
- ARTE E IMMAGINE
- STORIA
- LAB. LINGUISTICO DI
- CITTADINANZA E COSTITUZIONE
- ITALIANO
- EDUCAZIONE FISICA
- MATEMATICA
- MUSICA
- potenziamento
- SCIENZE NATURALI E SPERIMENTALI
- LABORATORIO LOGICO
- MATEMATICO
- TECNOL. E INFORMATICA

Cons.	Acquis.	Nuova Ad.	Tipo	Cod.ISBN	Autore	Titolo	Vol	Prezzo	Editore	Anno Ediz.
B	9788829847525		FORTUNATO FRANCESCA			C'ERA UNA VOLTA... UNA FARFALLA	2	16.12	MINERVA ITALICA	2016

testi nuovi / riconfermati per la classe selezionata per l'anno 2018/19

Il tab. nello superiore contiene i testi riconfermati o aggiunti dai docenti, mentre quello inferiore contiene le adozioni dell'anno precedente fornite dall'AIE

Tipo	Cod.ISBN	Autore	Titolo	Vol	Prezzo	Editore	Anno Ediz.
B	9788829847525	FORTUNATO FRANCESCA	C'ERA UNA VOLTA... UNA FARFALLA	2	16.12	MINERVA ITALICA	2016

testi della classe selezionata adottati per l'anno corrente

classi in cui insegnerà il docente nel 2018/19

Editori) dove andrà inserito il titolo o una parola chiave del titolo, poi cliccando sul pulsante "Cerca" verranno elencati diversi titoli, tra cui il titolo interessato.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it



- 7) Facendo doppio clic su testo desiderato si aprirà la schermata dove si andrà a specificare la “Nuova adozione” poi se “Acquistare” o “Consigliato” poi confermare.
- 8) Per cancellare una adozione errata utilizzare l’icona gialla del cestino presente sulla barra degli strumenti.
- 9) È possibile stampare un report PDF cliccando sull’Icona della stampante, presente, sempre, sulla barra degli strumenti.
- 10) Il docente coordinatore potrà a sua volta procedere alla stampa di tutti i libri della classe per poi presentarla al C.d.c. per l’approvazione e successivamente al Collegio docenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993

