Spett.li

Dirigente Scolastico

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

dell’***I.I.S.S. “Liceo G.G. Adria - G.P. Ballatore”***

Il / La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nat\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con contratto a tempo 🔿 determinato 🔿 indeterminato

**C H I E D E**

Alla S.V. di usufruire (ai sensi dell’art.16 del *CCNL 29/11/2007*) di un permesso breve di n. …… ore il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore alle ore per le seguenti esigenze personali:

Il / La sottoscritt\_ si impegna a recuperare il suddetto permesso nei modi e nei tempi che la scuola riterrà opportuno.

Mazara del Vallo, lì

*Firma*

vista la domanda

❒SI AVALLA ❒ non SI AVALLA ❒si concede ❒ non si concede

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Il Dirigente Scolastico

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*