



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319
 Via Santa Maria delle Giummare – Mazara del Vallo (TP) 0923-907422
 C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002
 e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

OGGETTO: Capitolato Speciale d'appalto per il servizio di trasporto degli alunni via Oriani, via Santa Maria delle Giummare, c. da affacciata presso I.T.C. Ferrara al Palazzetto dello Sport e viceversa, per lo svolgimento delle lezioni di educazione fisica per il periodo Marzo 2023 - 31 Maggio 2023 (anno scolastico 2022-2023).

ART.1

Oggetto dell'appalto è il servizio di trasporto degli alunni da e per:

- 1) Via Santa Maria delle Giummare al Palazzetto dello Sport;
- 2) Via Oriani al Palazzetto dello Sport;
- 3) C.da Affacciata presso I.T.C. Ferrara al Palazzetto dello Sport.

ART.2

La procedura adottata è quella della procedura negoziata con carattere d'urgenza ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e dell'art. 60 comma 3 D.lgs. 50/2016. Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso di cui all'art. 95 del D.lgs. 50/2016.

ART.3

Il servizio richiesto oggetto dell'appalto dovrà essere effettuato con pullman di cui la capienza deve essere nel rispetto delle norme anti COVID – 19. Avrà luogo a Mazara per il seguente Istituto e con modalità specificate e secondo lo schema sotto indicato:

- a) Da via Santa Maria delle Giummare al Palazzetto dello sport e viceversa:

| Giorno | Corsa A/R | N° alunni |
|-----------|-----------|-----------|
| Lunedì | 1 | 15 |
| Martedì | 3 | 48--21-22 |
| Mercoledì | 2 | 22-25 |
| Giovedì | 3 | 46-24-32 |
| Venerdì | 1 | 20 |

- b) Da Via Oriani al Palazzetto dello Sport e viceversa:

| Giorno | Corsa A/R | N° alunni |
|-----------|-----------|-----------|
| Lunedì | 2 | 18-36 |
| Martedì | 2 | 26-45 |
| Mercoledì | 2 | 22-22 |
| Giovedì | 1 | 21 |
| Venerdì | 3 | 33-27-41 |

- c) Da C/da Affacciata presso I.T.C. Ferrara al Palazzetto dello Sport e viceversa:
 d)



I.I.S.S. LICEO
ADRIA
BALLATORE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

Via Santa Maria delle Giummare – Mazara del Vallo (TP) 0923-907422

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

| Giorno | Corsa A/R | N° alunni |
|-----------|-----------|-----------|
| Lunedì | 1 | 10 |
| Mercoledì | 2 | 17-24 |
| Giovedì | 1 | 24 |
| Venerdì | 1 | 19 |

ART.4

Il servizio sarà espletato nel periodo che va da Marzo 2023, ed in ogni caso dalla data di effettivo inizio, al 31 maggio 2023. con la sospensione durante le vacanze di Natale e Pasqua.

Per eventuali esigenze che potrebbero verificarsi dopo l'aggiudicazione, il Dirigente Scolastico ha facoltà di stabilire una durata del servizio minore ovvero parziale rispetto a quella sopra indicata ed anche con un numero di corse inferiore a quello oggetto di trattativa e senza che per questo la Ditta appaltatrice possa richiedere indennizzi o compensi di sorta.

ART.5

La Ditta appaltatrice prenderà accordi diretti con il Dirigente Scolastico circa gli orari in cui dovranno essere effettuate le corse.

ART.6

Il Dirigente Scolastico, in base alle effettive esigenze d'Istituto, ha facoltà di ridurre le corse, modificare orari, adottare qualunque altra decisione ritenuta opportuna al riguardo, senza che la Ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere. Il Dirigente ha la facoltà di sospendere l'effettuazione di corse per particolari esigenze dell'Istituto, previa comunicazione alla Ditta almeno 24 ore prima.

ART.7

La Ditta è tenuta a comunicare al Dirigente Scolastico tempestivamente ed in tempo utile, l'insorgere di ogni eventuale evento o circostanza che, in ogni modo, possa essere di ostacolo o d'impedimento al regolare espletamento del servizio oggetto dell'appalto.

ART.8

Il pagamento delle spettanze sarà corrisposto alla Ditta aggiudicataria dietro presentazione di regolari fatture vistate dal Dirigente Scolastico con l'attestazione comprovante che il servizio è stato regolarmente espletato.

In ogni caso detto pagamento avverrà dietro rilascio all'Istituto scolastico del documento unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato all'Istituto dagli organi competenti.

ART.9

La Ditta aggiudicataria curerà la pulizia e le condizioni d'igiene degli automezzi utilizzati nel rispetto della normativa anti COVID-19. La Ditta concorrente per la partecipazione alla gara dovrà dichiarare:

- 1) di utilizzare autobus, immatricolati per servizio di noleggio con conducente o pubblico di





I.I.S.S. LICEO
ADRIA
BALLATORE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

Via Santa Maria delle Giummare – Mazara del Vallo (TP) 0923-907422

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

linea e con anzianità d'immatricolazione non superiore a 15 anni;

2) di essere in possesso della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere: il proprietario - l'effettuazione della revisione annuale e la licenza;

3) di essere in possesso della licenza comunale con annotata la targa del veicolo cui si riferisce, per il veicolo da noleggiare;

4) di essere in possesso dei certificati di assicurazione da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;

5) di essere in possesso dei requisiti riguardanti l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada di cui al D.M.20.12.91 n° 448 e che gli autobus sono dotati di licenza di noleggio da rimessa rilasciati dal Comune o autorizzazione alla distrazione dell'autobus dal servizio di linea rilasciata dall'Organo concedente (Regione - Comune- Stato);

6) di essere in possesso del certificato d'idoneità professionale rilasciato dalla Motorizzazione;

7) di avere preso visione del Capitolato d'onori e quindi di tutte le condizioni in esso contenute e accettarle incondizionatamente;

8) di essersi recata sul luogo dove eseguire il servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, delle modalità del servizio e destinazione dello stesso, e di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione della prestazione e di avere giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare;

9) di avere tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi connessi relative alle disposizioni in materia

10) di approvare a norma degli artt.1341 e 1342 del Codice Civile espressamente gli artt. 3, 5, 12 e 14 del presente capitolato d'onori.

ART.10

La ditta partecipante dovrà allegare all'offerta, redatta sul modulo allegato alla lettera d'invito, i seguenti documenti:

- a) copia del DURC con data di rilascio non superiore a mesi 1 (uno);
- b) dichiarazione sostitutiva dei requisiti di cui all'art. 80 (allegato 2);
- c) Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (allegato 3);
- d) Dichiarazione di patto d'integrità (allegato 4);
- e) Istanza di partecipazione (allegato 1).

L'Istituto si riserva di effettuare un controllo presso gli organi competenti (così come prescritto dalla normativa). Nel caso in cui da detto controllo emergano irregolarità l'Istituto anche in presenza di aggiudicazione di gara effettuata con motivo di urgenza, dichiarerà decaduta la ditta appaltatrice.

Ove dovesse verificarsi quest'ultima ipotesi, l'Istituto scolastico appaltante è autorizzato a far svolgere il servizio alla Ditta che ha proposto l'offerta migliore, in sede di trattativa, dopo quella della Ditta aggiudicataria. Ciò, al fine di evitare la sospensione del servizio di rilevante interesse sociale





MIONISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

Via Santa Maria delle Giummare – Mazara del Vallo (TP) 0923-907422

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

ART.11

È assolutamente vietato il trasporto di persone estranee al servizio, nonché l'utilizzo degli autobus per fini diversi del servizio medesimo contemporaneamente con l'espletamento del servizio scolastico.

ART.12

La Ditta in ordine al personale utilizzato, dovrà essere in regola con le norme che disciplinano le materie del lavoro e delle assicurazioni previdenziali, e nel caso la guida del mezzo venga effettuata dal titolare dell'autorizzazione tale qualità deve risultare dal certificato della C.C.I.A.A.

ART.13

Saranno a carico della Ditta aggiudicataria le spese contrattuali e di registrazione ed eventuali altri oneri fiscali e previdenziali, esclusa IVA a carico dell'Amministrazione.

ART.14

Per ogni giorno di mancata ovvero irregolare effettuazione del servizio, per cause non imputabili a forza maggiore, su segnalazione del Dirigente Scolastico, sarà applicata una penale di € 60,00 per ogni pullman. L'infrazione potrà essere contestata alla Ditta appaltatrice, anche a distanza di tempo, che nel termine di gg. 5 (cinque), dovrà fare le sue contro deduzioni. In caso di persistenza, per più di cinque giorni, dalla mancata effettuazione del servizio, l'Istituzione scolastica applicherà la superiore penale per ogni autobus e la Ditta appaltatrice sarà dichiarata decaduta.

Ove dovesse verificarsi quest'ultima ipotesi, l'Istituto scolastico appaltante è autorizzato a far svolgere il servizio alla Ditta che ha proposto l'offerta migliore, in sede di trattativa, dopo quella della Ditta aggiudicataria. Ciò, al fine di evitare la sospensione del servizio di rilevante interesse sociale

ART.15

La base d'asta dell'appalto è determinata in Euro:

- a) per il servizio con partenza e arrivo in via Oriani e via Santa Maria delle Giummare: **65,00** iva compresa per ciascuna corsa (andata e ritorno).
- b) per il servizio con partenza e arrivo in c/da Affacciata c/o I.I.S. F. Ferrara: **58,00** iva compresa per ciascuna corsa (andata e ritorno).

Per il L'importo da corrispondere sarà decurtato del ribasso d'asta.

ART. 16

Non saranno esaminate, offerte di pari importo e di importo maggiore rispetto alla base d'asta.

ART. 17

I prezzi di cui al superiore articolo 13 non sono soggetti a revisione alcuna fino al termine del servizio.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319
Via Santa Maria delle Giummare – Mazara del Vallo (TP) 0923-907422
C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002
e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

ART. 18

L'Istituzione Scolastica rimane sollevata da qualsiasi responsabilità per ogni danno a cose o persone verificato durante l'espletamento del servizio e riconducibile a comportamenti e responsabilità proprie della Ditta appaltatrice, del proprio personale e propri automezzi.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini

Silvana Rosa Maria Lentini