



I.I.S. LICEO  
ADRIA  
BALLATORE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - [tpis024002@istruzione.it](mailto:tpis024002@istruzione.it) / [tpis024002@pec.istruzione.it](mailto:tpis024002@pec.istruzione.it) / web: [www.liceomazara.edu.it](http://www.liceomazara.edu.it)

I.I.S.S. "G.G. ADRIA-G.P. BALLATORE"-MAZARA DEL VALLO  
Prot. 0001709 del 16/02/2023  
VI (Uscita)

CONTRATTO PER SERVIZIO VENDITA PANINI E ALTRI PRODOTTI DA FORNO ALL'INTERNO  
DELLE SEDI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DURANTE LA RICREAZIONE – ANNO  
SCOLASTICO 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025..

VISTO il bando di gara prot n. 295 del 16/01/2023  
VISTA l'offerta per l'affidamento della gara e gli allegati richiesti, pervenuta in data 31/01/2023 e assunta al prot. n. 999 e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta GRILL ROOM di Asaro Antonina;  
VISTO il decreto di graduatoria definitiva della gara di cui al prot. n. 1427 del 09/02/2023, che individua la ditta GRILL ROOM di Asaro Antonina come aggiudicataria della gara per la fornitura di cui all'oggetto;

SI CONVIENE E SI STIPULA IL SEGUENTE CONTRATTO

TRA

L'Istituto di Istruzione Superiore "Liceo G. G. Adria – G.P. Ballatore" rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini, nata a [REDACTED] il [REDACTED], c.f. I [REDACTED] e domiciliato per la sua carica presso I.I.S.S. "Liceo G. G. Adria – G.P. Ballatore" sito in Via Oriani n. 7 a Mazara del Vallo

E

La Ditta GRILL ROOM con sede in Mazara del Vallo, via Castelvetro n. 7 [REDACTED] [REDACTED] e partita IVA n. 02600670810, legalmente rappresentata dalla Sig.ra Asaro Antonina, nata a [REDACTED] il [REDACTED] e IVI residente in via [REDACTED]

La premessa è parte integrante del presente contratto.

Art. 1 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'Istituto affida alla Grill ROOM, l'incarico del servizio di vendita di panini e altri prodotti da forno nella sede centrale di via Oriani n. 7 e nei plessi di Via Santa Maria delle Giummare e di c/da Affacciata – 91026 Mazara del Vallo (TP).





I.I.S.S. LICEO  
ADRIA  
BALLATORE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - [tpis024002@istruzione.it](mailto:tpis024002@istruzione.it) / [tpis024002@pec.istruzione.it](mailto:tpis024002@pec.istruzione.it) / web: [www.liceomazara.edu.it](http://www.liceomazara.edu.it)

Art. 2 – CARATTERISTICHE E PREZZI DELLA FORNITURA;

I prodotti alimentari devono essere solo e soltanto panini freschi, pizzette, calzoni, di propria produzione e/o preparazione, preparati in giornata e portati a scuola in singole buste da alimenti, regolarmente confezionate e sigillate, da vendere agli alunni.

E' fatto espresso divieto di vendere tutto quello che non sarà espressamente indicato tra i prodotti oggetto di contratto.

Tutti i prodotti devono essere di ottima qualità, senza polifosfati aggiunti e dovranno corrispondere alla quantità (in grammi) indicata nell'offerta e alle vigenti norme igienico-sanitarie di tutela della salute, portati a scuola in contenitori a norma, per alimenti.

I prodotti che dovranno essere erogati ed il loro costo sono i seguenti:

TIPOLOGIA PRODOTTO	GRAMMI	FARCITURA	GRAMMI	MARCHE E/O TIPOLOGIA	PREZZO
PANINO	100	PROSCIUTTO COTTO (SENZA POLIFOSFATI) E FORMAGGIO/MOZZARELLA	40+40	Beretta Galbani	€. 1,00
		SENZA GLUTINE	40+40	Ferrarini Galbani	€. 1,00
		SENZA LATTOSIO	40+40	Ferrarini Galbani	€. 1,00
PANINO	100	SALAME E FORMAGGIO/MOZZARELLA	40+40	Beretta Galbani	€. 1,00
		SENZA GLUTINE	40+40	Ferrarini Galbani	€. 1,00
		SENZA LATTOSIO	40+40	Ferrarini Galbani	€. 1,00
PANINO	100	MORTADELLA	40	4 Castelli	€. 1,00
		SENZA GLUTINE	40	Ferrarini	€. 1,00
		SENZA LATTOSIO	40	Ferrarini	€. 1,00
PANINO	100	MOZZARELLA E POMODORO	40+40	Galbani Pomodoro fresco	€. 1,00
		SENZA GLUTINE	40+40	Galbani	€. 1,00



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - [tpis024002@istruzione.it](mailto:tpis024002@istruzione.it) / [tpis024002@pec.istruzione.it](mailto:tpis024002@pec.istruzione.it) / web: [www.liceomazara.edu.it](http://www.liceomazara.edu.it)

				Pomodoro fresco	
		SENZA LATTOSIO	40+40	Galbani Pomodoro fresco	€. 1,00
PIZZETTA	100	SPECIFICARE INGREDIENTI E MARCA	40+40	Galbani Robo	€. 1,00
		SENZA GLUTINE	40+40	Delizie per celiaci	€. 3,20
		SENZA LATTOSIO	40+40	Delizie per celiaci	€. 3,20
CALZONE A FORNO	100	PROSCIUTTO COTTO (SENZA POLIFOSFATI) E FORMAGGIO/MOZZARELLA	40+40	Beretta Galbani	€. 1,00
		SENZA GLUTINE	40+40	Delizie per celiaci	€. 3,20
		SENZA LATTOSIO	40+40	Delizie per celiaci	€. 3,20
CALZONE A FORNO	100	WURSTEL	67+15	Amadori	€. 1,00
		SENZA GLUTINE	67+15	Delizie per celiaci	€. 3,20
		SENZA LATTOSIO	67+15	Delizie per celiaci	3,20

Art. 3 – CONTRIBUTO PER LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'ISTITUTO

La Ditta GRILL ROOM corrisponderà all'Istituto un contributo annuale di € 1.755,00.

Il contributo da versare sul c/c/ bancario intestato all'Istituto d'Istruzione, codice IBAN IT 72 G 06230 81880 000000002127, con la seguente tempistica:

Primo anno:                    alla firma del contratto                    €. 877,50  
    entro e non oltre il 20/08/2023                    €. 877,50

Secondo anno:                    inizio attività didattiche                    €. 877,50  
    entro e non oltre il 20/08/2024                    €. 877,50





I.I.S.S. LICEO  
ADRIA  
BALLATORE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

**I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"**

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - [tpis024002@istruzione.it](mailto:tpis024002@istruzione.it) / [tpis024002@pec.istruzione.it](mailto:tpis024002@pec.istruzione.it) / web: [www.liceomazara.edu.it](http://www.liceomazara.edu.it)

Terzo anno:	inizio attività didattiche	€ 877,50
	entro e non oltre il 20/08/2025	€ 877,50

#### Art. 4 – DURATA DELLA FORNITURA

Il contratto avrà durata di anni 3 (TRE) a partire dal giorno di inizio della fornitura.

Il contratto non è tacitamente rinnovabile.

E' prevista la proroga del servizio nei limiti di tempo necessario per predisporre il nuovo bando.

#### Art. 5 – MODALITA' DI SOMMINISTRAZIONE

La vendita sarà espletata con il servizio di prenotazione per classi da acquisire il giorno precedente alla fornitura.

Gli alimenti freschi verranno somministrati da personale della Ditta GRILL ROOM, in una postazione appositamente predisposta in ciascuna delle 3 sedi dell'Istituto.

Le merende dovranno essere pre-confezionate singolarmente in carta sigillata, in maniera da garantire la massima sicurezza e igiene.

La somministrazione dovrà avvenire nei soli giorni di svolgimento delle attività didattiche, così come stabiliti dal calendario scolastico, RIGOROSAMENTE 15/20 minuti prima dell'intervallo.

La Ditta provvederà a fornire idonei contenitori per gli alimenti richiesti da ogni classe.

#### Art. 6 – OBBLIGHI DELLA DITTA EROGATRICE DEL SERVIZIO

- La Ditta si impegna a fornire idonea documentazione aggiornata per ogni anno di durata del contratto per permettere al Dirigente Scolastico di verificare il possesso di tutti i requisiti previsti dalle normative vigenti in materia di produzione, manipolazione e distribuzione di prodotti alimentari freschi, nonché in materia di igiene e di commercio al dettaglio ( autorizzazione sanitaria/amm.va all'espletamento del servizio e al trasporto degli alimenti, dichiarazione di trasportare gli alimenti con mezzi e contenitori idonei, attestato sanitario per il personale alimentarista ai sensi della normativa vigente);
- Si impegna a sottoscrivere una polizza assicurativa conto ogni rischio per responsabilità civile;
- La Ditta si impegna a mantenere costante per la durata del contratto i prezzi, le quantità e le qualità dei prodotti messi in vendita come da listino prezzi allegato all'offerta economica;
- La Ditta si impegna a svolgere il servizio obbligatoriamente dal primo all'ultimo giorno di lezione come previsto da calendario scolastico e a fornire panini, pizzette, calzoni in numero sufficiente a soddisfare il fabbisogno degli alunni frequentanti le tre sedi.
- La Ditta si assume ogni responsabilità relativa al corretto svolgimento delle attività per eventuali danni che possono derivare dalla concessione dei locali e solleva l'Istituto circa eventuali fatti dannosi ed infortuni al personale incaricato;
- La Ditta si impegna a firmare il piano di emergenza predisposto dall'Istituto;
- La Ditta si impegna ad accettare le condizioni sottoscritte in data odierna pena rescissione del contratto di fornitura senza nulla pretendere a titolo di rivalsa o indennizzo.





I.I.S.S. LICEO  
ADRIA  
BALLATORE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

**I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"**

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319  
C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - [tpis024002@istruzione.it](mailto:tpis024002@istruzione.it) / [tpis024002@pec.istruzione.it](mailto:tpis024002@pec.istruzione.it) / web: [www.liceomazara.edu.it](http://www.liceomazara.edu.it)

#### Art 7 – ESONERO DI RESPONSABILITA'

La Ditta esonera l'Istituzione Scolastica da ogni e qualsiasi responsabilità per tutto quanto possa derivare dal servizio di vendita sia a carattere economico che materiale.

#### Art. 8 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Non è consentita, sotto pena di immediata rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

#### Art. 9 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Le interruzioni del servizio, per causa di forza maggiore, non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti se comunicate tempestivamente alla controparte.

#### Art. 10 – ONERI A CARICO DEL GESTORE

Il gestore deve mettere a disposizione proprio personale da destinare al servizio e deve ottemperare a quanto specificatamente indicato al successivo art. 11.

Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, il gestore dovrà comunicare il nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l'indicazione degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), i numeri di posizione INPS ed INAIL, nonché il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/08 e del medico competente.

Il gestore deve dotare il personale di indumenti e mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

#### Art. 11 – OBBLIGHI DEL GESTORE

Entro 30 giorni dalla data di inizio del servizio il gestore dovrà presentare all'Istituto il proprio piano di sicurezza ai fini delle verifiche dei dati e degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008.

Il gestore dovrà provvedere all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione ed addestramento del personale adibito al servizio.

Il gestore si obbliga a provvedere, a cura e a carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. 81/2008, la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisoriale ed esonerando di conseguenza l'Istituto da ogni qualsiasi responsabilità.

#### Art. 12 – PERSONALE, RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI

Il gestore deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale.





I.I.S. LICEO  
ADRIA  
BALLATORE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

**I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"**

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - [tpis024002@istruzione.it](mailto:tpis024002@istruzione.it) / [tpis024002@pec.istruzione.it](mailto:tpis024002@pec.istruzione.it) / web: [www.liceomazara.edu.it](http://www.liceomazara.edu.it)

Il gestore deve osservare le disposizioni in materia di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni, nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.

Il personale adibito al servizio deve essere munito di idoneo cartellino di riconoscimento.

#### Art. 13 – DIRITTO DI CONTROLLO

Il Dirigente Scolastico, potrà disporre in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e giudizio e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

#### Art. 14 – TIPOLOGIA DEI CONTROLLI

A titolo puramente esemplificativo, si indicano come oggetto di controllo:

- Controllo della qualità prescritta;
- Stato igienico degli addetti;
- Controllo del comportamento verso gli utenti.

I risultati dei controlli, se necessario, saranno comunicati alla ditta GRILL ROOM, la quale in caso di contestazioni e/o omissioni dovrà provveder al più presto al ripristino delle regole pena la risoluzione del contratto.

#### Art. 15 – OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

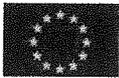
Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Contratto, il gestore ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni derivanti dalle norme in vigore o che possano venire eventualmente emanate durante il corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali) e specialmente quelle riguardanti l'igiene o comunque aventi attinenza con il servizio in oggetto del contratto.

#### Art. 16- INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E ROSOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'amministrazione scolastica, in caso di gravi e reiterati disservizi imputabili all'impresa, si riserva di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere correttamente nel termine di 5 giorni dal ricevimento della messa in mora, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatta salva la possibilità di risarcimento per maggiori danni. Oltre i casi previsti in altri articoli del bando e del capitolato, il contratto è risolto di diritto ai sensi e per gli effetti degli articoli 1453 e 1456 C.C. con la disciplina ivi prevista nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- Abbandono dell'appalto salvo che per forza maggiore, contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio, quando la Ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento o altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art. 1453 del C.C.;
- Ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamenti relativi al servizio, cessione ad altri, in tutto o in parte, dei diritti e/o degli obblighi inerenti il presente Contratto;
- Insoddisfazione dell'utenza;





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

**I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"**

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - [tpis024002@istruzione.it](mailto:tpis024002@istruzione.it) / [tpis024002@pec.istruzione.it](mailto:tpis024002@pec.istruzione.it) / web: [www.liceomazara.edu.it](http://www.liceomazara.edu.it)

- Inosservanza dagli obblighi previdenziali, assistenziali, sanitari e inerenti alla sicurezza e/o all'infortunio dei propri dipendenti;
- Inadempienza da parte del gestore in ordine al pagamento stabilito nell'offerta economica oltre alla completa ed esatta osservanza della legislazione vigente in tema di servizi ad Enti Pubblici, la Ditta è tenuta salvo quanto già espressamente disciplinato nel presente Contratto, alla esatta osservanza di tutte le nuove normative che dovessero essere emanate durante il corso della fornitura.

**Art. 17 – RESPONSABILITA'**

La Ditta GRILL ROOM è sempre responsabile, sia verso l'Istituto che verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che, dall'operato del personale o dai mezzi impiegati, potessero derivare all'Istituto o a terzi.

**Art. 18 – SPESE**

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto a carico dell'aggiudicatario.

**Art. 19 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto è stabilita la competenza del foro ove ha sede l'Avvocatura dello Stato.

**Art. 20 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il gestore è responsabile del trattamento dei dati personali dell'Istituto dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del servizio. Tali dati quindi potranno essere utilizzati esclusivamente per la finalità strettamente connesse all'esecuzione del servizio.

Visto, letto e sottoscritto

DITTA GRILL ROOM  
DI ASARO ANTONINA

Si richiamano i seguenti articoli: 5-6-7-9-10-11-16-17-18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini

DITTA GRILL ROOM  
DI ASARO ANTONINA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini

