



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

I.I.S.S. "G.G. ADRIA-G.P. BALLATORE"-MAZARA DEL VALLO
Prot. 0002097 del 02/03/2023
VI (Uscita)

Alle Ditte Interessate

Bando di Gara per Servizi: VIAGGI D'ISTRUZIONE A. S. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, riguardante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, co.143, della L. 13/07/2015, n. 107,
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n.7753 del 28/12/2018, concernente "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti i nel territorio della Regione Siciliana", in particolare gli artt.43 e 44;
- VISTO** il nuovo codice degli Appalti Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e in particolare l'art.36 comma 2, art. 60 e art. 95;
- VISTE** le attività programmate dai Consigli di classe, approvate dal Collegio Docenti e contenute nel PTOF per l'a.s. 2022/2023;
- DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- VISTO** che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio – contributi privati delle famiglie vincolati;
- VISTA** la propria determina a contrarre Prot.n. 2055 del 01/03/2023

INDICE

Un bando di gara secondo il D. Lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, dell'art. 60 e dell'art. 95, con aggiudicazione in favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa nel rispetto dei principi di economicità in termini di qualità e costo, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, secondo il criterio del miglior punteggio conseguito in base ai parametri di seguito indicati

La gara è intesa per n.2 lotti differenziati

- Lotto 1** Meta Portogallo (Lisbona – Sintra – Porto – Fatima – Coimbra)
Lotto 2 Meta Andalusia (Cordoba – Siviglia – Malaga - Granada)





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Fanno parte integrante della gara i seguenti allegati:

ALLEGATO 1	Capitolato d'oneri tra l'Istituto Scolastico e l'Agenzia di Viaggi
ALLEGATO 2/A	Prospetto analitico dei singoli viaggi (file nominati a seconda delle mete cui si riferiscono)
ALLEGATO 2/B	Scheda offerta dei singoli viaggi (file nominati a seconda delle mete cui si riferiscono)
ALLEGATO 3 :	Autocertificazione
ALLEGATO 4	Informazioni acquisizione DURC
ALLEGATO 5	Dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari
ALLEGATO 6	Tabella dei criteri per la valutazione delle offerte (file nominati a seconda delle mete cui si riferiscono)
ALLEGATO 7	Patto d'integrità

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno 17/03/2023**, in un unico plico sigillato e siglato sui lembi dal legale rappresentante e recante all'esterno la dicitura "**contiene preventivo viaggi di istruzione A.S. 2022/2023**", al seguente indirizzo:

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore G. G. Adria - G. P. Ballatore

Via Alfredo Oriani 7– 91026 Mazara del Vallo

Il plico potrà essere inviato per posta ovvero consegnato a mano presso l'ufficio protocollo della scuola, che provvederà a protocollarlo e a indicare l'ora di consegna. Se il plico stesso, pur spedito in tempo utile, dovesse pervenire oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, sarà escluso dalla gara e, quindi, non sarà ammesso alla valutazione. L'invio del plico è a totale ed esclusivo carico del mittente; questa stazione appaltante si ritiene esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi postali o disguidi dovuti a cause non dipendenti dalla stazione stessa.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, modificata o sostituita da altre.

È possibile presentare offerte per uno, per più e/o per l'insieme dei viaggi richiesti.

Il plico dovrà contenere 2 BUSTE sigillate, tutte recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così denominate e strutturate:

- BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Contenente i seguenti documenti, pena l'esclusione:

- 1) **Capitolato d'oneri (ALL. 1)** tra l'Istituto e l'Agenzia di viaggi sottoscritto dal legale Rappresentante dell'Agenzia per accettazione;
- 2) **Autocertificazione** firmata dal legale rappresentante dell'Agenzia (**ALL. 3**)
- 3) **Informazioni per il rilascio del DURC (ALL. 4)**
- 4) La dichiarazione prevista dall'art. 3 della legge 136/10, modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni dalla legge 217/10 in merito alla **tracciabilità dei flussi finanziari (ALL. 5)**
- 5) **Patto d'integrità (ALL. 7)**

- **BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**

Contenente:

1) l'**allegato 2/B** con le indicazioni seguite per la formulazione dell'offerta economica per i preventivi comprendenti tutto quanto richiesto per ciascun Viaggio di istruzione dall'**ALL./2A**

Deve essere indicata la quota di partecipazione riferita al numero di partecipanti paganti e indicando il numero di gratuità. L'offerta dovrà contenere anche la descrizione dei tempi, delle modalità e condizioni per eventuali disdette da parte dei singoli partecipanti; si dovrà, inoltre, indicare l'eventuale possibilità di sostituzione di singoli partecipanti al viaggio.

2) l'**Allegato 6** Griglia di valutazione per ciascun Viaggio di istruzione al quale si intende partecipare sui quali deve essere riportata con chiarezza la meta; tale allegato deve essere compilato in ogni sua parte di pertinenza dell'agenzia.

3) Una scheda con i dettagli dell'offerta (nome dell'hotel, operativo voli, etc.) nella quale siano evidenziati (tramite sottolineatura, in grassetto o con un colore diverso) tutte le voci oggetto di valutazione per l'assegnazione del punteggio utile all'aggiudicazione della gara come specificate **nell'allegato 6**.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e, comunque, non conformi alle prescrizioni del capitolato saranno considerate nulle.

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle Ditte per i preventivi-offerta presentati.

L'apertura e la valutazione dell'offerta economica è subordinata alla regolarità di tutta la documentazione amministrativa richiesta (BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

L'offerta per ogni singolo viaggio di istruzione deve essere inserita in busta separata contenente il numero di lotto e il nome della meta.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

CRITERI PER L' AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che ne assumerà la presidenza, si riunirà il 20.03.2023 alle ore 13,00 presso l'Ufficio della Dirigenza per procedere all'apertura delle buste per valutare le offerte.

All'apertura dei plichi si effettuerà la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta (Busta A – Documentazione Amministrativa), nonché le relative determinazioni di ammissione o di esclusione del concorrente/i. Successivamente si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica ed alla valutazione della stessa relativamente alle ditte in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo le modalità specificate dal bando.

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide e, quindi, escluse le offerte formulate in maniera diversa da quanto richiesto.

Si precisa che l'istituzione scolastica può decidere di non precedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta.

La fornitura sarà aggiudicata per il viaggio alla Ditta secondo le modalità del criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (art. 95 del D. Lgs 50/2016) tenendo conto sia del prezzo che dei servizi offerti.

La commissione, a proprio insindacabile giudizio, procederà alla comparazione delle offerte e all'attribuzione del punteggio spettante in base ai criteri enunciati. A parità di punteggio, l'ordine di collocazione nella graduatoria sarà assegnato a sorteggio.

Saranno escluse dalla gara tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormalmente bassa.

Resta salvo il diritto dell'istituto di aggiudicare il viaggio dopo aver verificato l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti

Gli ordini saranno effettuati nel corso dell'a.s. 2022/23 sulla base del fabbisogno di questa Istituzione scolastica. I CIG saranno, pertanto, comunicati contestualmente ad ogni singolo ordine. Le date e gli esatti programmi saranno concordati successivamente in base all'organizzazione delle iniziative.

Il numero degli alunni per i quali si richiede l'offerta è indicativo: lo stesso è calcolato sulla base delle classi coinvolte e dei potenziali destinatari; è, pertanto, suscettibile di variazione: solo una volta raccolte le iscrizioni da parte degli studenti sarà possibile comunicare alle Agenzie aggiudicatarie l'esatto numero di partecipanti.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

La Ditta che si aggiudicherà il servizio e con la quale verrà stipulato il relativo contratto dovrà adempiere ai seguenti obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e ss,mm,ii:

1. Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. Il contraente s'impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. Il mancato rispetto di quanto previsto dalla norma citata rende nullo il contratto;
4. Ai fini di cui sopra, la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere a questo Istituto una dichiarazione relativa al conto corrente bancario o postale dedicato, con indicati i nominativi ed i codici fiscali delle persone delegate ad operare sullo stesso. In assenza di tale comunicazione, non sarà possibile procedere al pagamento;
5. Eventuali modifiche al conto corrente dedicato dovranno essere tempestivamente comunicate.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. L. 196/03 e successive modifiche saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e successive modifiche.

La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993

