



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Circolare n.295

I.I.S.S. "G.G. ADRIA-G.P. BALLATORE"-MAZARA DEL VALLO
Prot. 0004056 del 26/04/2023
VII (Uscita)

**A tutto il personale ATA
Al D.S.G.A
Sito web**

OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA A.S. 2022/2023.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare **la richiesta di ferie estive entro e non oltre il 15 maggio 2023.**

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico, **entro il 04 giugno 2023.**

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 01 Luglio e il 31 Agosto 2023) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Al termine delle attività didattiche, i Collaboratori Scolastici (per le sedi di Contrada Affacciata e Via Santa Maria delle Giummare), dopo aver effettuato la pulizia approfondita di tutti i locali scolastici, presteranno servizio presso la sede centrale di Via Oriani n.7, secondo gli orari e le modalità che verranno successivamente comunicati, in base alle esigenze di servizio.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2022/23 e di avvio dell'anno scolastico 2023/24, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Il numero di presenze in servizio per salvaguardare i servizi minimi nel periodo dal 1° luglio sarà il seguente:

- n.2 Assistenti amministrativi;
- 2 Collaboratori scolastici.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Il numero di presenze in servizio per salvaguardare i servizi minimi nella settimana di ferragosto sarà:

n.1 Assistenti amministrativo;

n. 2 Collaboratori scolastici.

Nel caso in cui più personale appartenente allo stesso profilo richieda le ferie nello stesso periodo o le richieste di ferie e festività soppresse dovessero essere in numero tale da non poter rispettare i criteri su riportati e vi sia l'impossibilità di soddisfare tutte le domande, il Direttore SGA sentirà la disponibilità del personale interessato, per ogni profilo, a modificare volontariamente le richieste; se la situazione di impossibilità continuerà a permanere, sarà adottato il sistema della rotazione annuale concedendo alternativamente i mesi di luglio e agosto e garantendo un periodo minimo di 15 giorni lavorativi consecutivi. Successivamente il Direttore SGA renderà noto il piano delle ferie.

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio. Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa