



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"
Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319
C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

I.I.S.S. "G.G. ADRIA-G.P. BALLATORE"-MAZARA DEL VALLO
Prot. 0004805 del 20/05/2023
VI (Uscita)

All'Albo
Al Sito Web
Amministrazione Trasparente
Agli Atti

Oggetto: Lettera di incarico di RESPONSABILE DI PROGETTO / PROJECT MANAGER (prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001) PNRR – Missione 4- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro.

Titolo Progetto: "Future jobs labs"
Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-24143
CUP: J94D23000250006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/20218, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'accordo di concessione prot. AOOGABMI/0048458 del 18/03/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica I.I.S.S. “Liceo G. G. Adria-G. P. Ballatore” per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Future jobs labs”, CUP: J94D23000250006 Codice identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-24143, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218 Missione 4 Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 3438 del 04/04/2023;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 “Chiarimenti e F.A.Q.”;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le “Istruzioni operative” prot.n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, comprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea”;

VISTE le “Istruzioni operative” prot.n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a

reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. I costi per l'espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea.”;

PRESO ATTO che per l'attuazione del suddetto progetto è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO il proprio atto di nomina R.U.P. prot.n.4724 del 18/05/2023 del progetto PNRR - Missione 4 Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori Azione 2 – Realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro;

CONSIDERATO che l'incarico di “responsabile del progetto” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

VISTA la nota prot.n.4826 del 11/03/2023 di autorizzazione da parte del Dirigente dell'USR Sicilia - Ufficio XI - Ambito territoriale di Trapani - per lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento correlate all'incarico di “responsabile del progetto”/Project Manager, a titolo oneroso, all'interno del progetto PNRR - Missione 4 Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori Azione 2 – Realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.99 del 17/05/2023 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere l'incarico di “responsabile del progetto”/Project Manager, a titolo oneroso, all'interno del progetto PNRR - PIANO SCUOLA 4.0 - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro.

RITENUTO pertanto di poter assumere l'incarico di “responsabile del progetto” con i compiti di coordinamento generale del progetto a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DECRETA

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lentini Silvana Rosa Maria, in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta, è individuato quale “Responsabile del Progetto”/Project Manager per la realizzazione degli interventi relativi al Progetto PNRR - Missione 4 Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori Azione 2 – Realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro.

Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
M4C1I3.2-2022-962-P-24143 CUP: J94D23000250006	“Future jobs labs ”	€ 124.044,57

L'incarico decorre dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;

I compiti da svolgere, assunti a titolo oneroso; sono:

- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto
- Sviluppare i piani di progetto
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
- Gestire e guidare il gruppo di progetto
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
- Predisposizione del budget
- Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.

La retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce “spese di coordinamento generale del progetto”. Per la prestazione, da svolgersi in orario aggiuntivo all'orario di servizio, sarà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di € 33,18 lordo stato per un massimo di n. 100 ore. L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri e dalla documentazione prevista debitamente compilati e firmati. Il pagamento delle competenze spettanti sarà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

DICHIARA INOLTRE

visto quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del MIM, che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto www.liceomazara.edu.it- Home page sez. PNRR e in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa