



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

### I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - [tpis024002@istruzione.it](mailto:tpis024002@istruzione.it) / [tpis024002@pec.istruzione.it](mailto:tpis024002@pec.istruzione.it) / web: [www.liceomazara.edu.it](http://www.liceomazara.edu.it)

Circolare n. 319

I.I.S.S. "G.G. ADRIA-G.P. BALLATORE"-MAZARA DEL VALLO  
Prot. 0004441 del 10/05/2023  
VII (Uscita)

**Ai docenti neoassunti  
Ai tutor dei docenti neoassunti  
All' Ufficio Docenti  
Al Sito WEB**

#### **Oggetto: Scheda di osservazione docenti neoassunti - Allegato A.**

In riferimento alla circolare n. 100 del 24/11/2022 avente per oggetto : "Docenti neoassunti - Attività formative per l'a .s. 2022-2023" si sottolinea quanto segue.

Una tra le novità più rilevanti del percorso di formazione dei docenti neoassunti è rappresentata **dall'allegato A**, che struttura i momenti di osservazione in classe da svolgersi da parte del Dirigente scolastico e del tutor, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell'attività didattica del docente neo-immesso. Le schede, debitamente compilate, entrano a far parte del materiale sottoposto al Comitato di valutazione.

**L'Allegato A è una scheda di osservazione**, un repertorio di indicatori e descrittori utili ai fini della valutazione e dell'autovalutazione. E' uno strumento che consente di dettagliare le competenze attese.

1. E' composto da tre sezioni:
2. Costruzioni di ambienti di apprendimento positivi e inclusivi
3. Progettazione e realizzazione dell'azione didattica disciplinare
4. Processi di valutazione.

**Pertanto si ricorda ai docenti tutor di compilare la scheda di osservazione allegata, e di consegnarla alla fine dell'anno scolastico in segreteria docenti.**

Si ricorda che il **comitato per la valutazione** , è composto e presieduto, dal Dirigente scolastico, dal docente con funzione di tutor e da tre docenti dell'Istituto, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal Consiglio di Istituto.

Il colloquio innanzi al Comitato di valutazione prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio, consegnato al dirigente scolastico che lo trasmette al comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.

Contestualmente al colloquio il Comitato di valutazione procede verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente attraverso un test finale sottoposto al docente, consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor e nella relazione del dirigente scolastico, (compresi gli allegati A compilati dal tutor e dal dirigente scolastico, sarà oggetto





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

**I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"**

*Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319*

*C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002*

*e-mail - [tpis024002@istruzione.it](mailto:tpis024002@istruzione.it) / [tpis024002@pec.istruzione.it](mailto:tpis024002@pec.istruzione.it) / web: [www.liceomazara.edu.it](http://www.liceomazara.edu.it)*

---

della seconda parte del colloquio e costituisce nel suo insieme il test finale), con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

