

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

**I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"**

*Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319*

*C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002*

*e-mail - [tpis024002@istruzione.it](mailto:tpis024002@istruzione.it) / [tpis024002@pec.istruzione.it](mailto:tpis024002@pec.istruzione.it) / web: [www.liceomazara.edu.it](http://www.liceomazara.edu.it)*

I.I.S.S. "G.G. ADRIA-G.P. BALLATORE"-MAZARA DEL VALLO  
Prot. 0006241 del 10/07/2023  
VI (Uscita)

**Al Direttore SS.GG.AA.**

Ezechia Salvatore

**Albo on line**

**Amministrazione Trasparente**

**Sito Web**

**Atti**

**Oggetto: Lettera di incarico Esperto per “Supporto tecnico operativo specialistico alla esecuzione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone” - PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni del futuro, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.**

**Titolo Progetto: “ Future jobs labs”**

**Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-24143**

**CUP: J94D23000250006**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto del Ministro dell’Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs – laboratori per le professioni digitali del futuro;

**VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** il progetto e l'accordo di concessione prot. AOOGABMI/0048458 del 18/03/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica I.I.S.S. "Liceo G. G. Adria - G. P. Ballatore" per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Future jobs labs", CUP: J94D23000250006, identificativo progetto M4C1I3.2-2022-962-P-24143, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro – Next Generation EU;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 "Chiarimenti e F.A.Q.";

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTE** le "Istruzioni operative" prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea";

**VISTE** le "Istruzioni operative" prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. I costi per l'espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea.";

**VISTO** il proprio Decreto di assunzione a bilancio prot. n. 3438 del 04/04/2023;

**VISTO** il programma annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 19/01/2023 con Delibera n.70;

**PRESO ATTO** che per l'attuazione del suddetto progetto è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTO** l'Avviso interno prot. n.5140 del 01/06/2023 - Avviso interno per la selezione di n. 1 Esperto per "Supporto tecnico operativo specialistico alla esecuzione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone"

**CONSIDERATO** che il termine di presentazione delle candidature è scaduto alle ore 12.00 del 08 giugno 2023;

**VISTO** il verbale di valutazione delle istanze, prot. n. 5376 del 09/06/2023;

**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot.n.5382 del 09/06/2023;

**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n.5710 del 17/06/2023;

**VISTO** che non sono pervenuti ricorsi avverso le suddette graduatorie;

**VISTO** il decreto per il conferimento dell'incarico individuale, n. prot. 6162 del 06/07/2023;

**ACCERTATO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**DATO ATTO** Il Sig. Ezechia Salvatore risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata; Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire anche "Lettera di Incarico")

## **INCARICA**

Il Sig. Ezechia Salvatore, nella sua qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in servizio presso l'Istituto, quale Esperto per "Supporto tecnico operativo specialistico alla esecuzione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone" per la realizzazione del progetto "Future jobs labs"-Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-24143-CUP:J94D23000250006 - PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni del futuro, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

### **Modalità espletamento dell'incarico.**

L'espletamento dell'incarico prevede i seguenti compiti:

- ✓ Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- ✓ Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- ✓ Supporto agli studi di prefattibilità del progetto;
- ✓ Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- ✓ Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
- ✓ Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- ✓ Supporto nel governare la gestione dei contratti;
- ✓ Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- ✓ Controllo sulla alimentazione delle piattaforme;
- ✓ Controllo del rispetto del principio DNSH nelle fasi di tutta la procedura di gara e contratto.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le suddette attività, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo "Spese ammissibili".

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Durata dell'incarico.**

L'incarico decorre dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli, e comunque entro il 31/12/2025. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Compenso orario.**

Per la prestazione, da svolgersi in orario aggiuntivo all'orario di servizio, sarà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di € 24,55 lordo stato (cfr. Tabella 6 del CCNL 2006-2009), rapportato alle ore effettivamente prestate, per un massimo di n. 80 ore. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

**Trattamento dei dati personali.**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente incarico saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. L'Esperto con l'accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento di dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'IISS "Liceo G. G. Adria – G. P. Ballatore", C.F.: 91030860810, con sede in via Oriani n.7, Mazara del Vallo (TP) 91026 – nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Trend Management E-mail: trendmanagement@pec.it.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto [www.liceomazara.edu.it](http://www.liceomazara.edu.it) - Home page sez. PNRR e in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

**Il Dirigente Scolastico****Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L'INCARICATO

per accettazione \_\_\_\_\_