



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Circolare n.218

Ai Docenti
Al Personale ATA
Agli Studenti
Alle Famiglie
Al D.S.G.A
Al Sito Web

Oggetto: Sciopero generale per l'intera giornata dell'08 marzo 2024 - Comparto e Area Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola

Si comunica che, come indicato nella nota del MIM prot. 36825 del 29 febbraio 2024, per l'intera giornata dell'08 marzo 2024 è previsto uno sciopero generale proclamato da:

-SLAI COBAS per il sindacato di classe: “tutti i settori lavorativi pubblici, privati e cooperativi e riguarderà tutte le lavoratrici e i lavoratori a sostegno delle lavoratrici/donne, con contratti a tempo indeterminato, a tempo determinato, con contratti precari e atipici”, con adesione dei Cobas – Confederazione di base di Bologna e di Torino;

-Confederazione USB: “tutte le categorie pubbliche e private”, con adesione di USB PI;

-USI – Unione Sindacale Italiana fondata nel 1912 e ricostituita: “tutto il personale a tempo indeterminato e determinato, con contratti precari, atipici, in somministrazione, per tutti i comparti, aree pubbliche (compresa la scuola e ricerca), categorie del lavoro privato e cooperativo”;

-FLC CGIL: “tutto il personale del comparto istruzione e ricerca e dell'area dirigenziale, dei docenti universitari e di tutto il personale della formazione professionale e delle scuole non statali”;

-Confederazione CUB: “tutti i settori pubblici e privati”, con adesione di CUB PI;

-Fisac Cgil Roma e Lazio: “lavoratrici e lavoratori delle unità produttive e dei comuni del Lazio”;

-ADL Cobas: “settori privati e pubblici su tutto il territorio nazionale”, con adesione di CLAP – Camere del Lavoro Autonomo e Precario;

-S.I. COBAS: “tutte le categorie”.

Secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 4 del nuovo “*Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca*” sottoscritto il 2 dicembre 2020 (valutato idoneo dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020) e pubblicato nella G.U., serie generale n. 8 del 12 gennaio 2021, “*In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo*”





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) TEL. 0923-564319

C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002

e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

restando quanto previsto al comma 6. A tal fine i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma”.

Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero :

I servizi minimi da garantire durante gli scioperi sono contenuti nell'allegato al CCNL 1998/2001 sottoscritto il 29/05/1999 in attuazione della L. 146/90 e della L.83/2000. Il personale ATA dovrà garantire il servizio in presenza di particolari e specifiche situazioni quali:

In caso di sciopero per il personale docente non sono previsti contingenti minimi, i docenti presenti vigileranno, sugli eventuali alunni, nel plesso di appartenenza in orario di servizio.

A1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:

- Nr.01 assistente amministrativo;
- Nr. 01 assistenti tecnici in rapporto alle specifiche aree di competenza;
- nr. 02 collaboratori scolastici

B1) Raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi:

- nr. 01 assistenti tecnici del reparto o del laboratorio eventuale
- nr. 01 collaboratori scolastici ai soli fini di garantire l'accesso ai locali interessati
- D) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:
- Direttore dei servizi generali ed amministrativi; e/ o
- Nr. 01 assistenti amministrativi addetto al personale e alla contabilità
- Nr. 01 collaboratore scolastico

Tutto il personale scolastico è tenuto a comunicare in forma scritta la propria intenzione di aderire, non aderire o di non aver maturato ancora la propria decisione a riguardo **entro le ore 10.00 del 06/03/2024**, tramite mail al fine di garantire le prestazioni indispensabili.

Il personale ATA dichiarerà la propria intenzione entro la stessa data direttamente al DSGA.

Nelle giornate dello sciopero ai docenti che comunicheranno di non avere ancora deciso o che non produrranno alcuna comunicazione si raccomanda, se in servizio dalla prima ora, di apporre la firma al momento dell'inizio del proprio servizio nel registro elettronico, o, se il proprio orario di servizio avrà inizio dalle ore 9:00 in poi, di comunicare telefonicamente entro le ore 7.45 che non si intende aderire allo sciopero, considerata la necessità di comunicare tempestivamente al Ministero e al sistema SIDI il numero dei dipendenti aderenti allo sciopero. Per tutto il personale, si precisa, altresì, che nei giorni sopra indicati, quanti non abbiano comunicato l'eventuale ritardo, tramite mail o telefonata, saranno considerati in sciopero.

I Docenti fiduciari di plesso cureranno il tempestivo inoltro, presso l'ufficio di segreteria, della comunicazione relativa alle presenze e al personale eventualmente scioperante.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

